

তারিখ/সময়	✓
আপলোডের ব্যবস্থা	✓
উপ-টেক্সট প্রস্তুত	
সহকারী প্রোগ্রামার	✓

*Handwritten signatures and dates:*  
 ১১/৪/২০২১  
 ১১/৪/২০২১

(৩০৫০)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
 বাংলাদেশ বেতার  
 সদর দপ্তর  
 ৩১, সৈয়দ মাহবুব মোর্শেদ সরণি  
 শের-ই-বাংলানগর, ঢাকা-১২০৭।  
[www.betar.gov.bd](http://www.betar.gov.bd)



নম্বর: ১৫.৫৩.০০০০.০১২.৩২.১৫৯.২১. ১১৬৬

তারিখ: ২৫ চৈত্র ১৪২৭  
 ০৮/০৪/২০২১

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকার প্রশাসনিক কর্মকর্তা, জনাব মোঃ আনোয়ারুল কবির-কে পারিবারিক বিশেষ জরুরী কাজ সম্পাদনের জন্য ১৫/০৪/২০২১ হতে ১২/০৫/২০২১ তারিখ পর্যন্ত ২৮(আটাশ) দিন গড় বেতনে অর্জিত ছুটি মঞ্জুর করা হলো।

*Handwritten signature and date:*  
 ০৮/৪/২১

আহম্মদ কামরুজ্জামান  
 মহাপরিচালক (চলতি দায়িত্ব)  
 ফোনঃ ৪৪৮১৩০৬২

নম্বর: ১৫.৫৩.০০০০.০১২.৩২.১৫৯.২১. ১১৬৬

তারিখ: ২৫ চৈত্র ১৪২৭  
 ০৮/০৪/২০২১

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ২। সিনিয়র প্রকৌশলী, গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা(ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৩। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, তথ্য মন্ত্রণালয়, হিসাব ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
- ৪। জনাব মোঃ আনোয়ারুল কবির, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ৫। গার্ড ফাইল (সংস্থাপন-১)।

*Handwritten signature and date:*  
 ০৮/৪/২১

মোঃ আল-আমিন খান  
 অতিরিক্ত-পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ)  
 মহাপরিচালকের পক্ষে