

ডায়েরী/ওয়েব/ইউটি	আপলোডের ব্যবস্থা দিন
স্টেশন প্রকোশনা	
উপ-স্টেশন প্রকোশনা	
স্বাক্ষরী বেতার প্রকোশনা	
রেডিও টেকনিশিয়ান	

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বাংলাদেশ বেতার

সদর দপ্তর

৩১, সৈয়দ মাহবুব মোর্শেদ সরণি

শের-ই বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭

www.betar.gov.bd

২৬/১৬

সংখ্যা : ১৫.৫৩.০০০০.০১১.২০.০৪৩.২২. ১১২১

তারিখ : ২৬ মে ২০২২ বঙ্গাব্দ  
০২/০২/২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

বিষয় : কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও ইনোভেশন কমিটির অফিসার, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।

স্থান : পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা এর দপ্তর কক্ষ।

তারিখ : ২২/১২/২০২২ খ্রি:

সময় : বেলা ১১:০০ ঘটিকা।

উপস্থিতির তালিকা: পরিশিষ্ট-ক।

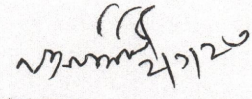
বাংলাদেশ বেতারের পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও ইনোভেশন অফিসার জনাব মোহাম্মদ নূরে আলম সিদ্দিকী সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভায় ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত আলোচনা করা হয়। বিস্তারিত আলোচনা শেষে সভায় নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

ক্রম	বিষয়	আলোচনার বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী	
[১]	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	(ক) বাংলাদেশ বেতার, ঢাকার গেট পাস সংক্রান্ত সেবা ডিজিটাইজেশন/ সেবা সহজিকরণটি বাস্তবায়নে ও প্রশাসনিক অনুমোদনের বিষয়ে আলোচনা করা হয় (সেবা সহজিকরণটির উদ্দেশ্য, টিভিসি ও প্রসেস ম্যাপ- পরিশিষ্ট-খ)।	(ক) বাংলাদেশ বেতার, ঢাকার গেট পাস সংক্রান্ত সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনটি ইনোভেশন কমিটি কর্তৃক যাচাই-বাছাই শেষে মন্ত্রণালয় কর্তৃক নির্ধারিত সময় সীমার মধ্যে (০৪/০৫/২০২৩) বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। সেবাটি বাস্তবায়নের জন্য কাস্টমাইজড সফটওয়্যার তৈরি করতে হবে বিধায় বাংলাদেশ বেতার এর প্রশাসন শাখা হতে দরপত্র আহ্বানের মাধ্যমে সেবাটি তৈরি করা প্রয়োজন। মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে সেবাটি তৈরি ও বাস্তবায়ন করা যেতে পারে।	(ক) জনাব মোহাম্মদ নূরে আলম সিদ্দিকী পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও ইনোভেশন অফিসার
			(খ) বাংলাদেশ বেতারের বার্তা শাখায় সংবাদ উপস্থাপক শিডিউল ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত সেবা সহজিকরণটি বাস্তবায়ন ও প্রশাসনিক অনুমোদনের বিষয়ে আলোচনা করা হয় (সেবা সহজিকরণটির উদ্দেশ্য, টিভিসি ও প্রসেস ম্যাপ-পরিশিষ্ট-গ)।	(খ) বাংলাদেশ বেতারের বার্তা শাখায় সংবাদ উপস্থাপক শিডিউল ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত সেবা সহজিকরণ/ সেবা ডিজিটাইজেশনটি ইনোভেশন কমিটি কর্তৃক যাচাই-বাছাই শেষে মন্ত্রণালয় কর্তৃক নির্ধারিত সময় সীমার মধ্যে (০৪/০৫/২০২৩) বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। সেবাটি বাস্তবায়নের জন্য কাস্টমাইজড সফটওয়্যার তৈরি করতে হবে বিধায় বাংলাদেশ বেতার এর প্রশাসন শাখা হতে দরপত্র আহ্বানের মাধ্যমে সেবাটি তৈরি করা প্রয়োজন। মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে সেবাটি তৈরি ও বাস্তবায়ন করা যেতে পারে।	(খ) জনাব মোহাম্মদ নূরে আলম সিদ্দিকী পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও ইনোভেশন অফিসার	

ক্ষেত্র	বিষয়	আলোচনার বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
	[১.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুত করা এবং সেবাসমূহ চালু রাখা	[১.২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুতকৃত	ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুতপূর্বক গত ০৬-১০-২০২২ তারিখ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়।	নির্ধারিত সময়ে ডাটাবেজ প্রস্তুতকরে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।	সংশ্লিষ্ট শাখা
		[১.২.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার চালুকৃত	ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সকল সেবাসমূহ চালু রয়েছে।	গত ১৭/১২/২০২২ তারিখে মন্ত্রণালয়ে অনুষ্ঠিত সভায় চালুকৃত সেবাসমূহ যাচাই-বাহাই করে সন্তুষ্টি প্রকাশ করা হয়।	সংশ্লিষ্ট শাখা
	[১.৩] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৩.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	ক) বাংলাদেশ বেতারের সকল দপ্তরে ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি ও চালুর বিষয় সভায় আলোচনা করা হয়। গত ১৭/১২/২০২২ তারিখে প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে এ সংক্রান্ত সভায় ই-নথিতে বেতারের অগ্রগতি নিয়ে অসন্তোষ প্রকাশ করা হয়। উল্লেখ্য নভেম্বর মাস পর্যন্ত বেতারের ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তির গড় হার ২৭% এবং ডিসেম্বর, ২০২২ মাসে ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তির হার ২৩%। খ) এটুআই এর ই-নথির ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা জনাব সুমন খান এর তথ্যমতে লাইভ সার্ভারে আঞ্চলিক কেন্দ্র/ইউনিট সমূহের অর্গানোগ্রাম তৈরি হয়েছে। পর্যায়ক্রমে এটুআই কর্তৃক প্রশিক্ষণ শেষে অর্গানোগ্রামটি লাইভ সার্ভারে দেয়া হবে।	ক) ই-নথির লাইভ সার্ভারে চালুকৃত সকল শাখায় ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি করতে হবে। খ) এটুআই এর ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার সাথে যোগাযোগ করে সংশ্লিষ্ট কেন্দ্র/ইউনিট সমূহের এ্যাডমিন কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ এর ব্যবস্থা করতে হবে এবং অর্গানোগ্রাম লাইভ সার্ভারে দেয়ার জন্য যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে।	সদস্য সচিব ইনোভেশন কমিটি
	[১.৪] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজন	[১.৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন পূর্বক ২৪-১০-২০২২ তারিখ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।	নির্ধারিত সময়ে ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করে ২৪-১০-২০২২ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করায় সভায় সন্তোষ প্রকাশ করা হয়।	সংশ্লিষ্ট শাখা
		[১.৪.২] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজিত	জানুয়ারি/২০২৩ মাসে এ সংক্রান্ত ০১টি কর্মশালা আয়োজনের বিষয় আলোচনা করা হয়।	জানুয়ারি/২০২৩ মাসে এ সংক্রান্ত ০১টি কর্মশালা আয়োজনের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়। এ বিষয়ে প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা উপ পরিচালক জনাব এ এস এম মামুন-এর সাথে যোগাযোগ করা হয়েছে। উল্লেখ্য নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনামতে ০২টি কর্মশালার আয়োজন করা হবে।	সংশ্লিষ্ট শাখা/সদস্য সচিব ইনোভেশন কমিটি

[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে)	তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের ইনোভেশন কর্ণার-এর বাংলাদেশ ইনোভেশন কর্ণার হালনাগাদ করার বিষয় আলোচনা করা হয়।	তথ্য বাতায়ন নিয়মিত হালনাগাদ করায় সভায় সন্তোষ প্রকাশ করা হয়। ত্রৈমাসিক ও ষাণ্মাসিক প্রমানকের জন্য গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্রে যোগাযোগ করতে হবে।	গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
	[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	এ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজনের বিষয় আলোচনা করা হয়।	এ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজনের বিষয় সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়। বর্ণিত বিষয়ে প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা উপ পরিচালক জনাব এ এস এম মামুন-এর সাথে যোগাযোগ করা হয়েছে।	সংশ্লিষ্ট শাখা/সদস্য সচিব ইনোভেশন কমিটি
		[২.২.২] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত ৬,০০,০০০ (ছয় লক্ষ) টাকার ৮০% নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রয়োজন অনুযায়ী ব্যয় করার বিষয় আলোচনা করা হয়।	ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত ৬,০০,০০০ (ছয় লক্ষ) টাকার ৮০% নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রয়োজন অনুযায়ী ব্যয় করার বিষয় সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।	সংশ্লিষ্ট শাখা
		[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন যথা সময়ে প্রেরণের বিষয় আলোচনা করা হয়।	অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন ০২/০১/২০২৩ তারিখের মধ্যে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট শাখা
		[২.২.৪] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার অর্ধবার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	যথা সময়ে প্রেরণের বিষয় আলোচনা করা হয়।	যথা সময়ে প্রেরণের প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট শাখা
		[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ জানুয়ারি/২০২৩ মাসে পরিদর্শন করার বিষয় আলোচনা করা হয়।	বাংলাদেশ বেতারের ইনোভেশন টিক কর্তৃক অন্য দপ্তরে একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ জানুয়ারি/২০২৩ মাসে পরিদর্শন করার বিষয় সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।	সংশ্লিষ্ট শাখা

সভায় আর কোন আলোচ্যসূচি না থাকায় সভাপতি সকল সদস্যকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



মোহাম্মদ নূরে আলম সিদ্দিকী  
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

ও

ইনোভেশন অফিসার  
মহাপরিচালকের পক্ষে

ফোন : ৪৪৮১৩০৭১

তারিখ: ২৫ শেখ ২৪২২  
০২/০২/২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক : ১৫.৫৩.০০০০.০১১.২০.০৪৩.২২. ১২০১

বিতরণ :

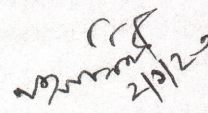
- ১। জনাব দেওয়ান মোহাম্মদ আহসান হাবীব, অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ২। ড. আবুল হাসনাত মোঃ জাকির উদ্দীন, স্টেশন প্রকৌশলী, সংরক্ষণ অনুবিভাগ, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ৩। জনাব মোহাম্মদ রাফিকুল হাসান, উপপরিচালক, কৃষি সার্ভিস দপ্তর, বাংলাদেশ বেতার, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ৪। জনাব মোঃ মাহমুদুন নবী, উপ বার্তা নিয়ন্ত্রক, কেন্দ্রীয় বার্তা সংস্থা, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।

(সংযুক্তিতে সদর দপ্তরে মহাপরিচালকের স্টাফ অফিসার হিসেবে কর্মরত)

অনুলিপি: সদয় অবগতিকল্পে ও কার্যার্থে :

- ১। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অনুষ্ঠান), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ২। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (বার্তা), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ৩। প্রধান প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।

- ৪। পরিচালক (বার্তা), কেন্দ্রীয় বার্তা সংস্থা, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
- ৫। পরিচালক, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
- ৬। সিনিয়র প্রকৌশলী, গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা (ওয়েবসাইটের ইনোভেশন কর্ণারে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৭। সিনিয়র প্রকৌশলী, গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
- ৮। মহাপরিচালক মহোদয়ের একান্ত সহকারী, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৯। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) মহোদয়ের একান্ত সহকারী, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা (পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১০। গার্ড ফাইল।

  
মোহাম্মদ নূরে আলম সিদ্দিকী  
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)  
ও  
ইনোভেশন অফিসার  
মহাপরিচালকের পক্ষে  
ফোন : ৪৪৮১৩০৭১