

202

জাইরি/ওয়েবসাইটে প্রক্রিয়াজ্ঞান ব্যবস্থা নিম্ন	
প্রক্রিয়াজ্ঞান প্রতিশ্রুতি	
প্রক্রিয়াজ্ঞান প্রতিশ্রুতি	
সহকারী যোগাযোগ প্রতিশ্রুতি	
প্রতিশ্রুতি প্রক্রিয়াজ্ঞান	

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর  
৩১/১, সৈয়দ মাহবুব মোর্শেদ সরণি  
শের-ই-বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭  
[www.betar.gov.bd](http://www.betar.gov.bd)

২০২৩-২৪ অর্থবছরের ২য় কোয়ার্টারের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের অংশ হিসেবে “সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি” বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের (Stakeholders) সমষ্টিয়ে অবহিতকরণ সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	জনাব রবিন্দ্রশ্রী বড়ুয়া, মহাপরিচালক, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
তারিখ	২৪ ডিসেম্বর ২০২৩; সময়: বিকাল ৪:০০ টায়
স্থান	সভাকক্ষ, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
সভায় উপস্থিতির তালিকা	পরিশিষ্ট ‘ক’

সভার শুরুতে সভাপতি মহোদয় সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভায় উপস্থিত স্টেকহোল্ডারগণ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে তাদের বিভিন্ন মতামত/পরামর্শ উপস্থাপন করেন এবং সভায় অংশীজনদের বিভিন্ন মতামত ও পরামর্শ প্রাপ্ত এবং বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্নরূপ সিফাত গৃহীত হয়:

আলোচ্য বিষয়-১	বিশ্ব বেতার দিবস ২০২৪ উদযাপনে শ্রোতা ক্লাবকে আমন্ত্রণ জানানো এবং শ্রোতা ক্লাবের জন্য স্টেল বরাদ্দ সংক্রান্ত আলোচনা।
আলোচনা	শ্রোতা ক্লাবের প্রতিমিথি বিশ্ব বেতার দিবস ২০২৪ উদযাপনে অধিক সংখ্যক শ্রোতা ক্লাবকে আমন্ত্রণ জানানো এবং শ্রোতা ক্লাবের জন্য স্টেল বরাদ্দ প্রদানের অনুরোধ করেন। এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।
সিফাত	অন্যান্য বছরের ন্যায় এ বছরও বিশ্ব বেতার দিবস ২০২৪ উদযাপনে শ্রোতা ক্লাবকে আমন্ত্রণ জানানো এবং শ্রোতা ক্লাবের জন্য স্টেল বরাদ্দ করা হবে মর্মে সভায় সিফাত গৃহীত হয়।
বাস্তবায়ন	পরিচালক (অনুষ্ঠান/বার্তা), বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।

আলোচ্য বিষয়-২	গভীর রাতে অনুষ্ঠান শেষে ঘোষক/ঘোষিকাদের বাসায় পৌছে দেওয়ার জন্য যানবাহনের ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত আলোচনা।
আলোচনা	বাংলাদেশ বেতারের যে সকল ঘোষক/ঘোষিকা গভীর রাত পর্যন্ত অনুষ্ঠান করেন তাদের নিরাপদে বাসায় পৌছে দেওয়ার জন্য যানবাহনের ব্যবস্থা করার বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।
সিফাত	বাংলাদেশ বেতারের যে সকল ঘোষক/ঘোষিকা গভীর রাত পর্যন্ত অনুষ্ঠান করেন তাদের নিরাপদে বাসায় পৌছে দেওয়ার জন্য (বিশেষ করে নির্বাচনকালীন) যানবাহনের ব্যবস্থা করা হবে মর্মে সভায় সিফাত গৃহীত হয়।
বাস্তবায়ন	সংশ্লিষ্ট দপ্তরের পরিচালকগণ।

আলোচ্য বিষয়-৩	বাংলাদেশ বেতারে আগত শিল্পাদের সঞ্জিত বিশ্রাম কক্ষ বরাদ্দ করার বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।
আলোচনা	বাংলাদেশ বেতারে আগত শিল্পাদের সঞ্জিত বিশ্রাম কক্ষ বরাদ্দ করার বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।
সিফাত	বাংলাদেশ বেতারে আগত শিল্পাদের জন্য সঞ্জিত বিশ্রাম কক্ষ বরাদ্দের বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা প্রাপ্ত করা হবে মর্মে সভায় সিফাত গৃহীত হয়।
বাস্তবায়ন	প্রধান প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।

০২। পরিশেষে আর কোনো আলোচ্যসূচি না থাকায় সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদজনিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

  
 রবিন্দ্রশ্রী বড়ুয়া  
 মহাপরিচালক  
 ফোন: ৮৮৮১৩০৬২  
 ইমেইল: [dg@betar.gov.bd](mailto:dg@betar.gov.bd)

ঃ০২ঃ

স্মারক নম্বর: ১৫.৫৩.০০০০.০১৪.১০.১৭৪.২১. ছ ৪২

তারিখ: ২৫/১২/১৬

বিতরণ: সদয় অবগতি ও কার্যার্থে (জ্যোষ্ঠার ভিত্তিতে নয়)।

- ১। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অনুষ্ঠান/বার্তা)/প্রধান প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
- ২। উপ-মহাপরিচালক (অনুষ্ঠান-১/অনুষ্ঠান-২/বার্তা), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
- ৩। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
- ৪। পরিচালক, অনুষ্ঠান/লিয়াজো/শিক্ষা/সংশোধ/কৃষি বিষয়ক কার্যক্রম/ বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা/জনসংখ্যা, স্বাস্থ্য ও পুষ্টি সেল/কেন্দ্রীয় বার্তা সংস্থা/মনিটরিং পরিদপ্তর/বাণিজ্যিক কার্যক্রম/ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস/বহির্বিশ কার্যক্রম/ট্রাফিক সম্প্রচার কার্যক্রম, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা;
- ৫। সিনিয়র প্রকৌশলী, গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ);
- ৬। অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
- ৭। উপ-পরিচালক, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
- ৮। উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
- ৯। উপ-বার্তা নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
- ১০। মহাপরিচালক মহোদয়ের স্টাফ অফিসার (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতিকল্পে);
- ১১। নথি।