



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্টেশন প্রকৌশলীর দপ্তর  
ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস, বাংলাদেশ বেতার  
৩১, সৈয়দ মাহবুব মোর্শেদ সরণি  
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।

### সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

#### ১) ভিশন (Vision) ও মিশন (Mission)

**রূপকল্প (Vision)** : সরকারের নীতি, কার্যক্রম ও উন্নয়ন পরিকল্পনা সম্পর্কে শ্রোতাদের অবহিত করা ও জাতীয় উন্নয়ন কার্যক্রম ত্বরান্বিত করতে জনসাধারণকে উদ্বুদ্ধকরণের মাধ্যমে তাঁদের উন্নয়ন কার্যক্রমে সম্পৃক্ত করা।

**অভিলক্ষ্য (Mission)** : শ্রোতাদের বস্তুনিষ্ঠ তথ্য প্রদানের মাধ্যমে জীবনমান উন্নীতকরণের জন্য শিক্ষা দান এবং নিজস্ব ঐতিহ্যের ধারাবাহিকতায় সাংস্কৃতিক চর্চার মাধ্যমে বিনোদন দেয়া।

#### ২) প্রতিশ্রুতি সেবাসমূহ :

##### ২.১ নাগরিক সেবা :

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ইমেইল)
১	ঠিকাদার/সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানকে ভ্যাট/ট্যাক্স কর্তনের প্রত্যয়নপত্র	ঠিকাদারের আবেদনের ভিত্তিতে প্রত্যয়নপত্র প্রদান।	আবেদনপত্র এবং স্টেশন প্রকৌশলীর দপ্তর, ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কার্যদিবস	জনাব সুহানা নুসরাত উপ-স্টেশন প্রকৌশলী স্টেশন প্রকৌশলীর দপ্তর ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা। ফোনঃ ০২-৪৪৮১৩১১১ ইমেইলঃ suhana.nusrat@gmail.com

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা :

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ইমেইল)
১	স্টুডিও বরাদ্দ, রেকর্ডিং ও এডিটিং	স্টুডিও রিকুইজিশনের ভিত্তিতে স্টুডিও রেকর্ডিং সুবিধা প্রদান।	স্টুডিও রিকুইজিশন এবং প্রধান নিয়ন্ত্রক কক্ষ, ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।	বিনামূল্যে	চাহিদা মোতাবেক	জনাব সুহানা নুসরাত উপ-স্টেশন প্রকৌশলী স্টেশন প্রকৌশলীর দপ্তর ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা। ফোনঃ ০২-৪৪৮১৩১১১ ইমেইলঃ suhana.nusrat@gmail.com
২	আর্কাইভিং	টেপ থেকে সিডি তে রূপান্তরের মাধ্যমে এবং হার্ডডিস্কে সংরক্ষণের মাধ্যমে সুবিধা প্রদান।	টেপ গ্রহণ ও সিডি প্রদান রেজিস্টার এবং প্রধান নিয়ন্ত্রক কক্ষ, ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।	বিনামূল্যে	চাহিদা মোতাবেক	জনাব, মোঃ সালাউদ্দিন সহকারী বেতার প্রকৌশলী স্টেশন প্রকৌশলীর দপ্তর ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা। ফোনঃ ৪৪৮১৩১১২ ইমেইলঃ salauddin.du@yahoo.com





২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা :

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ইমেইল)
১	অর্জিত ছুটি মঞ্জুর ও প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে অগ্রায়ণ।	আবেদন পাওয়ার পর উপর্যুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে অফিস আদেশ জারি এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়।	১) সাদা কাগজে আবেদনপত্র ২) নির্ধারিত ফরমে চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়নপত্র। প্রাপ্তি স্থানঃ প্রশাসন শাখা, স্টেশন প্রকৌশলীর দপ্তর ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।	বিনামূল্যে	০৭(সাত) কার্যদিবস	জনাব মোহাম্মদ আবদুর রহমান স্টেশন প্রকৌশলী ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা। ফোনঃ ৪৪৮১৩১১০ ইমেইলঃ rahman7388@gmail.com
২	শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটি মঞ্জুর ও প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে অগ্রায়ণ।	আবেদন পাওয়ার পর উপর্যুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে অফিস আদেশ জারি এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়।	১) সাদা কাগজে আবেদনপত্র ২) নির্ধারিত ফরমে চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়নপত্র। প্রাপ্তি স্থানঃ প্রশাসন শাখা, স্টেশন প্রকৌশলীর দপ্তর ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।	বিনামূল্যে	০৭(সাত) কার্যদিবস	জনাব মোহাম্মদ আবদুর রহমান স্টেশন প্রকৌশলী ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা। ফোনঃ ৪৪৮১৩১১০ ইমেইলঃ rahman7388@gmail.com

৩	মার্চকালীন ছুটি মঞ্জুর।	আবেদন পাওয়ার পর উপর্যুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে অফিস আদেশ জারি এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়।	১) সাদা কাগজে আবেদনপত্র ২) নির্ধারিত ফরমে চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়নপত্র। ৩) চিকিৎসা সনদ <b>প্রাপ্তি স্থানঃ</b> প্রশাসন শাখা, স্টেশন প্রকৌশলীর দপ্তর ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।	বিনামূল্যে	০৭(সাত) কার্যদিবস	জনাব মোহাম্মদ আবদুর রহমান স্টেশন প্রকৌশলী ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা। ফোনঃ ৪৪৮১৩১১০ ইমেইলঃ rahman7388@gmail.com
৪	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরি প্রদান।	আবেদন পাওয়ার পর উপর্যুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে অফিস আদেশ জারি করা হয়।	১) নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২) সাধারণ ভবিষ্য তহবিলে জমাকৃত অর্থের হিসাব বিবরণী। <b>প্রাপ্তি স্থানঃ</b> প্রশাসন শাখা, স্টেশন প্রকৌশলীর দপ্তর ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।	বিনামূল্যে	০৭(সাত) কার্যদিবস	জনাব মোহাম্মদ আবদুর রহমান স্টেশন প্রকৌশলী ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা। ফোনঃ ৪৪৮১৩১১০ ইমেইলঃ rahman7388@gmail.com
৫	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কল্যাণ তহবিল থেকে আর্থিক সাহায্য প্রস্তাব নিষ্পত্তি ও সংশ্লিষ্ট দপ্তরে প্রেরণ।	আবেদন পাওয়ার পর উপর্যুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে কল্যাণ তহবিল থেকে আর্থিক সাহায্য প্রস্তাব নিষ্পত্তি ও সংশ্লিষ্ট দপ্তরে প্রেরণ করা হয়।	১) নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২) আনুষঙ্গিক কাগজপত্র। <b>প্রাপ্তি স্থানঃ</b> প্রশাসন শাখা, স্টেশন প্রকৌশলীর দপ্তর ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।	বিনামূল্যে	০৭(সাত) কার্যদিবস	জনাব মোহাম্মদ আবদুর রহমান স্টেশন প্রকৌশলী ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা। ফোনঃ ৪৪৮১৩১১০ ইমেইলঃ rahman7388@gmail.com

৬	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের চাকুরী স্থায়ীকরণ এর মঞ্জুরি প্রদান ও প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে অগ্রায়ণ।	আবেদন পাওয়ার পর উপর্যুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে অফিস আদেশ জারি এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়।	১) সাদা কাগজে আবেদনপত্র সহ নির্ধারিত ফরমে/ছকে আবেদন ২) চাকুরী স্থায়ীকরণ সংক্রান্ত শর্তাবলী পূরণের প্রমাণক। প্রাপ্তি স্থানঃ প্রশাসন শাখা, স্টেশন প্রকৌশলীর দপ্তর ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।	বিনামূল্যে	০৭(সাত) কার্যদিবস	জনাব মোহাম্মদ আবদুর রহমান স্টেশন প্রকৌশলী ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা। ফোনঃ ৪৪৮১৩১১০ ইমেইলঃ rahman7388@gmail.com
৭	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পি,আর,এল ও পেনশন এর মঞ্জুরি প্রদান ও প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে অগ্রায়ণ।	আবেদন পাওয়ার পর উপর্যুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে অফিস আদেশ জারি এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়।	১) সাদা কাগজে আবেদনপত্র, ২) অবসর আদেশ, ৩) পেনশন পেপার, ৪) এলপিসি, ৫) সার্ভিস স্টেটমেন্ট, ৬) সার্ভিস বই এর ছায়ািলিপি, ৭) দাপ্তরিক না-দাবী পত্র, ৮) আনুষঙ্গিক কাগজপত্র।	বিনামূল্যে	২০(বিশ) কার্যদিবস	জনাব মোহাম্মদ আবদুর রহমান স্টেশন প্রকৌশলী ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা। ফোনঃ ৪৪৮১৩১১০ ইমেইলঃ rahman7388@gmail.com

৩) আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/অন্যান্য প্রতিষ্ঠানসমূহের সিটিজেন চার্টার লিঙ্ক আকারে যুক্ত করতে হবে।


বাংলাদেশ বেতার সিটিজেন চার্টার


২০

মোহাম্মদ  
২০/০২/২০২৬

৪) আপনার (সেবা গ্রহীতার) কাছে আমাদের (সেবা প্রদানকারীর) প্রত্যাশা :

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত/কাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন এবং আবেদনপত্রের সাথে প্রয়োজনীয় সকল কাগজ-পত্র জমা দেয়া।
২	যথাযথ প্রক্রিয়ায় নির্ধারিত ফিস পরিশোধ করা।
৩	প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ইমেইল নির্দেশনা অনুসরণ করা।
৪	সাক্ষাতের জন্য ধার্য তারিখে নির্ধারিত সময়ে উপস্থিত থাকা।
৫	অनावশ্যক ফোন/তদবির না করা।

  
29/02/2026  
তাসনিম জেরিন  
বি.সি.এস (অখা)  
সহকারী বেতার প্রকৌশলী  
ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস  
বাংলাদেশ বেতার, আগারগাঁও, ঢাকা

  
26/02/2026  
মোহাম্মদ আবদুর রহমান  
স্টেশন প্রকৌশলী  
ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস  
বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।