

ডইবি/ওয়েবসাইটে আপলোডের স্বাক্ষর দিন	
সেইসন প্রকৌশলী	
উপ-স্টেশন হুদা নগরী	
নবকর্তা থেকে প্রকৌশলী	
সেইসন প্রকৌশলী	✓

৩০৪২

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ বেতার  
সদর দপ্তর  
৩১/১, সৈয়দ মাহবুব মোর্শেদ সরণি  
শের-ই-বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।  
www.betar.gov.bd

স্মারক নম্বর: ১৫.৫৩.০০০০.০১৪.১০.১০৯.২২. ৩০৬২

তারিখ: ৩০/০৭/২০২৬

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ অর্থবছরের ৪র্থ কোয়ার্টারের (এপ্রিল-জুন) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ অর্থবছরের ৪র্থ কোয়ার্টারের (এপ্রিল-জুন) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রত্যয়িতভাবে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: যথাবর্ণিত।

নাসরুল্লাহ মোঃ ইরফান  
মহাপরিচালক (হুটিন দায়িত্ব)  
ফোন: ৪৪৮১৩০৬২  
ইমেইল: dg@betar.gov.bd

সচিব

তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা  
দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপসচিব (প্রশাসন-৪), তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়।

স্মারক নম্বর: ১৫.৫৩.০০০০.০১৪.১০.১০৯.২২. ৩০৬২

তারিখ: ৩০/০৭/২০২৬

অনুলিপি: সদর কার্যার্থে

- ১। সিনিয়র প্রকৌশলী, গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা (ওয়েবসাইটের শুদ্ধাচার সংক্রান্ত ব্য্ত্তে আপলোড করার অনুরোধসহ)।
- ২। ফ্লোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।

মোঃ আল আমিন খান  
অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)  
মহাপরিচালকের পক্ষে।

**জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়ন: ৪র্থ কোয়ার্টারের (এপ্রিল-জুন) বাস্তবায়ন  
অগ্রগতি প্রতিবেদনের টপশিট**

কার্যক্রমের নাম	প্রমাণক	পৃষ্ঠা
মূল প্রতিবেদন		১-৪
প্রমাণক		৫-৯১
<b>১. প্রতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা</b>		
১.১ নৈতিকতার কমিটির সভার আয়োজন।	সভার নোটিস, কার্যবিবরণী	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাংলাদেশ বেতার, ঢাকার গেট পাস নিয়ে অনিয়ম দুরীকরণে কাস্টমাইজ সফটওয়্যার সরবরাহকরণ সভার নোটিস, কার্যবিবরণী ও হাজিরা শিট	৫-১১
১.৩ সূচন সূচন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা।	সভার নোটিস, কার্যবিবরণী ও হাজিরা শিট	১২-১৬
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	অফিস অবেশ, হাজির শিট ও ছবি	১৭-২০
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুপ্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নবি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	নবি বিনষ্টকরণের প্রত্যয়ন/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা	২১-২৩
১.৬ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক পদন	সভার নোটিস, কার্যবিবরণী ও অনলাইন সভার ছবি	২৪-৩৩
<b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....১৫</b>		
২.১ ২০২২-২৩ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ।	প্রয়োজ্য নয়	-
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (বাজেট এবং উন্নয়ন বাজেটের)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন	৩৪-৪১
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন	৪২-৪৭
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভার নোটিস, ও কার্যবিবরণী (হাজিরাশিটসহ)	৪৮-৭৫
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রয়োজ্য নয়	-
<b>৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম... ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১নংসহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)</b>		
৩.১ সরকারি যানবাহন যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন	৭৬-৭৭
৩.২ ভ্রমণ প্রতিবেদন নিশ্চিতকরণ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন	৭৮-৭৯
৩.৩ প্রাধিকারভুক্ত কর্মচারীদের ইউনিফর্ম পরা নিশ্চিতকরণ।	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন ও ছবি	৮০-৮২
৩.৪ বিধি মোতাবেক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সকল ফাইল নিষ্পত্তিকরণ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন ও ছবি	৮৩-৯১



কেন্দ্র/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।

জাতীয় শূদ্ধাচার কোর্সের কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২০২৩ বাস্তবায়ন: ৪র্থ কোয়ার্টারের (এপ্রিল-জুন) ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	ব্যবস্থাপনের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসংখ্যান, ২০২২-২৩						মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	১ম অর্জন			
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৭	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	

১.১ নৈতিকতা কর্মসূচির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	হোকামপ পয়েন্ট (শুধুচারী)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	১	১	৪	
১.২ নৈতিকতা কর্মসূচির সভার গিফট বাতায়ন	গিফট বাতায়ন	৪	৫%	সংগঠন সজল কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	১	১	৪	
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিয়ন্ত্রণ তৎপরতার (Stakeholders) প্রংশ্রহণে সভা।	অনুষ্ঠিত সভা	৪	পংখ্যা	প্রতিষ্ঠানিক পরিচালক প্রশাসন ও অর্থ।	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	১	১	৪	

১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	১	সংখ্যা	ট্রেন পরিচালক প্রশাসন ও অর্থ।	১১২	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	৫৫	৬৩	১১	১১২	১১২	১১২	১১২	
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিএনইউডুত অফিসে) মানসামান	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	ট্রেন পরিচালক প্রশাসন ও অর্থ।	০২ ১১-১২-২১ ১৫-০১-২৩	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	১	১	১	

১.৬ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিএনইউডুত অফিসে) মানসামান	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	ট্রেন পরিচালক প্রশাসন ও অর্থ।	০২ ১১-১২-২১ ১৫-০১-২৩	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	১	১	১	
--	-------------------	---	----------------	-------------------------------	----------------------------	--------------	---	---	---	---	---	---	---	---	--

১.৭ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিএনইউডুত অফিসে) মানসামান	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	ট্রেন পরিচালক প্রশাসন ও অর্থ।	০২ ১১-১২-২১ ১৫-০১-২৩	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	১	১	১	
--	-------------------	---	----------------	-------------------------------	----------------------------	--------------	---	---	---	---	---	---	---	---	--

১১-১২-২১  
১৫-০১-২৩

কার্যক্রমের নাম	কার্যসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২৩ অবধি হওয়ার লক্ষ্যসংখ্যা	বাজেটের অগ্রগতি পরিচীকণ, ২০২১-২৩				মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য	
						১ম অর্ডার/অর্জন	২য় অর্ডার/কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার				
১.৬ প্রাপ্তবয়স্ক আঞ্চলিক/খাট পর্যায়ের কার্যক্রম (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক পরিচালিত জাতীয় শুরাধার বৈশিষ্ট্য পরিচালনার ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনের ওপর সিদ্ধান্ত গ্রহণ	সিদ্ধার্থক সভা/কার্যসমাপ্তি অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	কোম্পানি পরিচাল ও বিকল্প যোজনা পর্যায় কর্মসূচী (শুরাধার)	৩১/১০/২১ ৩১/১০/২৩ ৩০/১০/২২	১	২	১০	১১	১১	১১	১৪	

**২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা ট্রেনিং.....১৫**

২.১ ২০২১-২৩ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা প্রকল্পের আর্থিক ক্রয় অনুমোদিত আর্থিক ক্রয় পরিকল্পনায় ওয়েবসাইটে প্রকাশ।	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	পরিকল্পনা ও অর্থ/সিনিয়র প্রকৌশলী (সংরক্ষণ)/প্রকল্প পরিচালকগণ	রাজস্ব: ৩১-৭-২২ উন্নয়ন: ৩১-৭-২২	লক্ষ্যসংখ্যা/অর্জন	রাজস্ব: ৩১-৭-২২ উন্নয়ন: ৩১-৭-২২	১	১	১	১	১	১	১	
২.২ অনুমোদিত আর্থিক ক্রয় পরিকল্পনার বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	% ৩ টাকা (লক্ষ)	পরিচালক (সংশোধন ও অর্থ/সিনিয়র প্রকৌশলী (সংরক্ষণ)/প্রকল্প পরিচালকগণ	রাজস্ব: ২০০% উন্নয়ন: ২০০%	অর্জন	রাজস্ব: ৫% উন্নয়ন: ২০%	২০%	৫০%	২০%	২০%	২০%	২০%	২০%	০.২৫

১  
২





কার্যক্রমের নাম	কার্যসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/গণ	২০২১- ২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা		বাস্তবায়ন প্রাপ্তি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২৩						মন্তব্য		
					গণ্যমাত্রা/ অর্জন	২০২১ কোম্পানির লক্ষ্যমাত্রা	২০২২ কোম্পানির লক্ষ্যমাত্রা	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	ব্যক্তিগত মান				
৩.৪ বিবিধ প্রোডাক্ট নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সকল প্রদান নিশ্চিতকরণ		৫	%	৫ উপ বর্তী নিরন্তর (কমন)	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৫	

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

সিআইটিএস সার্ভিসেস  
সিআইটিএস সার্ভিসেস  
সিআইটিএস সার্ভিসেস

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর  
৩১/১, মৈয়দ মাহবুব মোর্শেদ সরণি  
শের-ই-বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।  
www.betar.gov.bd

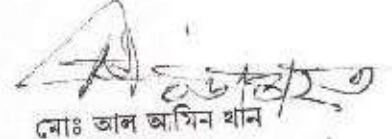
নম্বর: ১৫.৫৩.০০০০.০১৪.২০.১০৯.২২.৭৬৮

তারিখ: ৬/০৪/২৩ বিজ্ঞপ্তি  
বঙ্গাব্দ

সভার নোটিশ

২০২২-২৩ অর্থবছরে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল, কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো বাস্তবায়নে 'নৈতিকতা কমিটি'র ৪র্থ কোয়ার্টারের সভা আগামী ১০/০৪/২০২২ তারিখ সোমবার সকাল ১১.০০ টায় মহাপরিচালক মহোদয়ের সভাপতিত্বে তাঁর দপ্তর কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

২। উক্ত সভায় নৈতিকতা কমিটির সদস্যদের যথাসময়ে অংশগ্রহণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।



নোঃ আল আমিন খান  
অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)  
মহাপরিচালকের পক্ষে।

বিতরণ: সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

- ১। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অনুষ্ঠান/বার্তা), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
- ২। প্রধান প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
- ৩। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
- ৪। অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
- ৫। উপ-পরিচালক ও শুদ্ধাচার বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
- ৬। উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
- ৭। উপ-বার্তা নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
- ৮। মহাপরিচালক মহোদয়ের একান্ত সহকারী (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতিকল্পে);
- ৯। নথি।



পঞ্চপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর  
৩২/১, সৈয়দ মাহবুব মোর্শেদ সরণি  
শের-ই-বাংলা নগর, আগরগাঁও, ঢাকা-১২০৭।  
www.betar.gov.bd

নম্বর: ১৫.৫৩.০০০০.০১৪.১০.১০৯.২১.৭৭৭

তারিখ: ১৩/০৪/২০

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল, কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো বাস্তবায়নে 'নৈতিকতা কমিটি'র সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : জনাব নসরুল্লাহ মোঃ ইরফান, মহাপরিচালক, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।  
তারিখ : ১০ এপ্রিল ২০২৩ খ্রি.; সময়: সকাল ১১:০০ টায়।  
স্থান : মহাপরিচালক মহোদয়ের দপ্তর কক্ষ।  
উপস্থিতির তালিকা : পরিশিষ্ট 'ক'।

নৈতিকতা কমিটির সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভাপতি সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) সভার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে 'নৈতিকতা কমিটি'র সভায় নিম্নবর্ণিত আলোচ্য বিষয়টি উপস্থাপন করেন।

আলোচ্য বিষয়-১	বাংলাদেশ বেতার, ঢাকার গেট পাস নিয়ে অনিয়ম দূরীকরণে কাস্টমাইজ সফটওয়্যার সরবরাহ সংক্রান্ত।
আলোচনা	বাংলাদেশ বেতার, ঢাকার গেট পাস নিয়ে অনিয়ম দূরীকরণে কাস্টমাইজ সফটওয়্যার সরবরাহ করার বিষয়ে আলোচনা হয়।
সিদ্ধান্ত	বাংলাদেশ বেতার, ঢাকার গেট পাস নিয়ে অনিয়ম দূরীকরণে কাস্টমাইজ সফটওয়্যার সরবরাহ করার বিষয়ে সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
বাস্তবায়ন	উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।

২। পরিশেষে আব.কো.নে আলোচ্যসূচি না থাকায় সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

১৩.০৪.২৩  
নাসরুল্লাহ মোঃ ইরফান  
মহাপরিচালক (স্টুডিও দায়িত্ব)  
বাংলাদেশ বেতার  
ফোন: ৪৪৮১৩০৬২  
ইমেইল: dg@betar.gov.bd

তারিখ:

নম্বর: ১৫.৫৩.০০০০.০১৪.১০.১০৯.২২.


বিতরণ: সদয় অবগতি ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)।

- ১। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অনুষ্ঠান/বাহা)। প্রধান প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ২। উপ-মহাপরিচালক (অনুষ্ঠান-১/অনুষ্ঠান-২/বাহা), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ৩। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ৪। জনাব আবদুল হক, পরিচালক, শিক্ষা, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ৫। জনাব শহীদুর রহমান, সিনিয়র প্রকৌশলী, কন্ট্রোল রুম, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
- ৬। সিনিয়র প্রকৌশলী, গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
- ৭। ফেলকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ৮। উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ৯। উপ-বাহা নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা (সংস্থাপন-১ ও কমন)।
- ১০। জনাব মুহাম্মদ মাসুদ রহমান, উপ-বাহা নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ১১। মহাপরিচালক মহোদয়ের একান্ত সহকারী, বাংলাদেশ বেতার (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতিকল্পে)।
- ১২। অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) মহোদয়ের একান্ত সহকারী, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।

১৩/০৪/২৩  
মোঃ আল আমিন খান  
অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও  
সদস্য পতি, নৈতিকতা কমিটি  
মহাপরিচালকের পক্ষে।





বিবরণ	পরিমাণ	একক দর	মোট দর
২	৩	৪	৫
<p>2. Check-in and Check-out</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Provide a user-friendly interface for visitors to check in and check out</li> <li>✓ Allow receptionists or security personnel to check-in visitors on behalf of the visitor.</li> <li>✓ Capture additional information, such as health declarations or safety guidelines.</li> <li>✓ Automatically validate visitor's access rights.</li> </ul> <p>3. Gate Pass Issuance</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Allow receptionists or security personnel to issue gate passes to visitors based on their access control rules.</li> <li>✓ Provide options to customize gate pass templates, including logos, colors, and visitor information.</li> <li>✓ Allow gate passes to send as SMS messages</li> <li>✓ Allow gate passes to be revoked or updated in real-time.</li> </ul> <p>4. Access Control</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Allow organizations to define access control rules for different visitor types, based on their purpose of visit, the areas they can access, and the time of their visit.</li> <li>✓ Integrate with access control systems to grant or deny access to visitors based on their gate pass information.</li> <li>✓ Provide options to create temporary access rules for visitors with specific needs, such as VIPs, contractors, or maintenance personnel.</li> </ul> <p>5. Receptionist Dashboard</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Provide a dashboard for receptionists to manage visitor information, check visitor status, and issue gate passes</li> <li>✓ Provide features such as real-time notifications, search and filter options, and appointment scheduling.</li> <li>✓ Allow receptionists to view the visitor log and generate reports on visitor activity.</li> </ul> <p>6. Security Dashboard</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Provide a dashboard for security personnel to monitor visitor activity, grant or deny access, and generate reports.</li> <li>✓ Provide features such as access control rules, alarm triggers, and incident management.</li> <li>✓ Allow security personnel to view the visitor log and generate reports on visitor activity.</li> </ul> <p>7. Reporting and Analytics</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Provide a set of pre-built reports and dashboards for organizations to track visitor activity, generate compliance reports, and analyze visitor data.</li> <li>✓ Allow organizations to customize reports based on their specific needs.</li> </ul> <p>Overall, the functional requirements for a visitor management system aim to provide a comprehensive solution for managing visitors in different settings, while ensuring security, privacy, and compliance.</p> <p><b>Non-functional requirements:</b></p> <p>1. Security</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ The system should be designed with security in mind, including features such as user authentication, role-based access control, data encryption, and audit trails.</li> <li>✓ The system should comply with relevant security standards, such as ISO 27001 or NIST Cybersecurity Framework.</li> <li>✓ The system should be able to detect and prevent unauthorized access, intrusion attempts, or malware attacks.</li> </ul> <p>2. Scalability and Performance</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ The system should be designed to handle large volumes of visitors, without compromising performance or responsiveness.</li> <li>✓ The system should be able to scale up or down based on the organization's needs without causing disruptions or downtime.</li> <li>✓ The system should be able to handle peak visitor traffic, such as during events or emergencies.</li> </ul> <p>3. Usability and Accessibility</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ The system should be user-friendly and easy to use, with intuitive interfaces and clear instructions.</li> <li>✓ The system should be accessible to all visitors, including those with disabilities or language barriers.</li> <li>✓ The system should be compatible with different devices, such as desktops, laptops, tablets, or smartphones.</li> </ul> <p>4. Reliability and Availability</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ The system should be designed to minimize downtime, with redundant systems, failover mechanisms, and disaster recovery plans.</li> <li>✓ The system should have high availability, with uptime guarantees and service level agreements.</li> <li>✓ The system should be able to recover from data loss, corruption, or system failures, without compromising data integrity or security.</li> </ul> <p>5. Compliance and Data Privacy</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ The system should comply with relevant data privacy laws and regulations, such as GDPR or CCPA.</li> <li>✓ The system should provide options for data subject access requests, data deletion, or data portability.</li> <li>✓ The system should be able to handle sensitive data, such as health declarations or biometric information, with appropriate safeguards and controls.</li> </ul> <p>Overall, the non-functional requirements for a visitor management system aim to ensure that the system is secure, scalable, usable, reliable, and compliant, while providing a seamless experience for visitors and users.</p> <p><b>Use cases or scenarios:</b></p> 			



বিবরণ	পরিমাণ	একক দর	মোট দর
২	৩	৪	৫
<p>Architecture:</p> <p>1. User interface</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ The user interface component provides a user-friendly interface for visitors, receptionists, and security personnel to interact with the system.</li> <li>✓ The user interface component is responsible for capturing and displaying visitor data, gate pass information, and access control rules.</li> <li>✓ The user interface component may include features such as touch screens, cameras, scanners, or printers.</li> </ul> <p>2. Application layer</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ The application layer component is responsible for implementing the business logic of the visitor management system.</li> <li>✓ The application layer component processes user requests, validates input data, and interacts with other system components.</li> <li>✓ The application layer component may include features such as visitor registration, gate pass issuance, access control rules, and reporting.</li> </ul> <p>3. Database layer</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ The database layer component is responsible for storing and managing visitor data, gate pass information, and access control rules.</li> <li>✓ The database layer component may include features such as database management systems, data backup and recovery, and data migration.</li> <li>✓ The database layer component may also include data privacy and security features, such as encryption, access control, and audit trails.</li> </ul> <p>4. Integration layer</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ The integration layer component is responsible for integrating the visitor management system with other systems, such as access control systems, HR systems, or CCTV systems.</li> <li>✓ The integration layer component may include features such as APIs, web services, or message queues.</li> <li>✓ The integration layer component may also include data transformation, data validation, or data synchronization features.</li> </ul> <p>5. Infrastructure layer</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ The infrastructure layer component is responsible for providing the underlying hardware and software resources for the visitor management system.</li> <li>✓ The infrastructure layer component may include features such as servers, storage devices, networks, operating systems, or virtualization technologies.</li> <li>✓ The infrastructure layer component may also include security features, such as firewalls, intrusion detection and prevention, or security monitoring.</li> </ul> <p>6. Analytics layer</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ The analytics layer component is responsible for providing reporting and analytics features for the visitor management system.</li> <li>✓ The analytics layer component may include features such as data visualization, dashboards, or machine learning algorithms.</li> <li>✓ The analytics layer component may also include integration with other analytics tools or platforms.</li> </ul> <p>Overall, the architecture system components for a visitor management system aim to provide a scalable, secure, and reliable solution for managing visitors in different settings, while providing comprehensive features for registration, gate pass issuance, access control, and reporting.</p> <p><b>DOMAIN &amp; HOSTING</b></p> <p>Any other service required to run the system.</p>			
সর্বমোট (কথায়: এক লক্ষ সাতশিশ হাজার টাকা মাত্র।)			১,০৭,০০০.০০

স্বাক্ষর

১. বর্ণিত কাজের নিমিত্ত দরপত্রের সকল শর্ত মোতাবেক বর্ণিত কাজ পূর্ণভাবে সম্পন্ন হবে ৩ (তিন) কপি বিল মহাপরিচালক, বাংলাদেশ বেতার, আগারগাঁও, ঢাকা বরাবর দাখিল করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ২। এ ব্যয় ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের প্রতিষ্ঠানিক তেজ ১৩০০৬০১ এর ৩২৫৭ পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয় কোডের অধীন ০২৫৭১০০-পবেষণা খাত হতে নির্বাহ করা হবে।

নসরুদ্দাহ মোঃ ইমফান  
মহাপরিচালক (কমিউনিটি ন্যাটু)  
বাংলাদেশ বেতার  
ফোন: ০২-৪৪৮১৩০৬২

১৪০০ বঙ্গাব্দ

সংখ্যা: ১৫৫৩.০০০০.০১৪৪১.০৭৯.১২.১/১৩ (ক)

তারিখ: ১৬/০৪/২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রদান করা হলো:

- ১। সভাপতি, প্রশাসন শাখার মহামান্য সুবে নেতা কমিটি, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা (মহামান্য সুবে নিজে প্রতিবেদন প্রেরণের অনুরোধসহ)।
- ২। চিকিৎসা একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, চিকিৎসা একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার এর কার্যালয়, তথা ও সম্প্রচার মহালয়, হিসাব ভবন, সেকেন্ডবাগিচা, ঢাকা।
- ৩। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ৪। মহাপরিচালক মহোদয়ের একান্ত সহকারী, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৫। নথি।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর  
৩১, সৈয়দ মাহবুব হোসেন সড়ক  
দার-ই-বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।  
[www.betar.gov.bd](http://www.betar.gov.bd)

কাজের নাম: বাংলাদেশ বেতার, ঢাকার গেট পাস সংক্রান্ত সেবা সহজিকরণ/সেবা ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন নিমিত্ত কাস্টমাইজড সফটওয়্যার সরবরাহ সংক্রান্ত।

মূল্যায়নের জন্য দরপত্র ও প্রস্তাব মূল্যায়ন কমিটির মূল্যায়ন প্রতিবেদন।

১৬-০৪-২০২৩খ্রি: তারিখ বেলা ১২.৩০ ঘটিকায় বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকার পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) জনাব মোহাম্মদ নূরে আলম সিদ্দিকী এর সভাপতিত্বে তাঁর দপ্তর কক্ষে দরপত্র মূল্যায়ন কমিটির এক সভা অনুষ্ঠিত হয়। সভার দরপত্র মূল্যায়ন কমিটির নিম্নবর্ণিত সদস্যগণ নিম্নরূপ:

১।	জনাব মোহাম্মদ নূরে আলম সিদ্দিকী পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।	সভাপতি
২।	জনাব মোহা. আব্দুল জলিল আঞ্চলিক পরিচালক, বহির্বিধি কার্যক্রম, বাংলাদেশ বেতার, আগারগাঁও, ঢাকা।	সদস্য
৩।	জনাব মো: ফখরুল করিম উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।	সদস্য প্রতিবেদক

বাংলাদেশ বেতার, ঢাকার গেট পাস সংক্রান্ত সেবা সহজিকরণ/সেবা ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়নের নিমিত্ত কাস্টমাইজড সফটওয়্যার সরবরাহের নিমিত্ত প্রাপ্ত দরপত্রসমূহ মূল্যায়নের জন্য পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০০৮ এর বিধি ৯৮এনং তফসিল-২ এর (২) বিধি অনুযায়ী দরপত্র বা প্রস্তাব মূল্যায়ন (Tender or proposal Evaluation Committee) বসিটি প্রাপ্ত দরপত্র সমূহ মূল্যায়ন করানো পাবে। কারণ বিধিমালা কাজের জন্য এ বায় বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকার ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের প্রাতিষ্ঠানিক কোড ১৩৩০৬০১ ও ৩২৫৭ পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয় কোডের অধীন ২৫৭১০৫-উজ্জ্বল খাত হতে নির্বাহ করা হবে।

২। Tender: আহ্বানঃ সংশ্লিষ্ট কাজ সম্পাদনের লক্ষ্যে RFQ পদ্ধতিতে ১০-০৪-২০২৩খ্রি: তারিখের বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকার নোটিশ বোর্ড এবং ওয়েবসাইটে মাধ্যমে দরপত্র আহ্বান করা হয়। (দরপত্র বিজ্ঞপ্তি নং: ১৫.৫৩.০০০০.০১৪.১০.৩৫.২৩-৭৭৪(ক); তারিখ ১০-০৪-২০২৩খ্রি:)

২.১ পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) এর দপ্তর, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকায় দরপত্র গ্রহণ করা হয়। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ০৩ (তিন) টি দরপত্র প্রাপ্ত হওয়া পড়ে।

২.২ প্রাপ্ত দরপত্র = ১,৩৯,০০০/- (এক লক্ষ উনত্রিশ হাজার) টাকা মাত্র।

৩। TEC Meeting: অন্য ১৬-০৪-২০২৩খ্রি: তারিখ বেলা ১২.৩০ ঘটিকায় জনাব মোহাম্মদ নূরে আলম সিদ্দিকী, পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) এর সভাপতিত্বে তাঁর দপ্তর কক্ষে দরপত্র মূল্যায়ন কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়।

৩.১। **Tender Preliminary Examination**ঃ দরপত্র মূল্যায়ন কমিটির সদস্যগণ প্রাথমিক পরীক্ষার অংশ হিসাবে দরদাতা প্রতিষ্ঠান (১) এইচ এম. ইন্টারন্যাশনাল, গ্রাম: চৌদুহার, পো: নাসিমা কামালিয়া, থানা: কামারখান্দ, জেলা: সিরাজগঞ্জ (২) আর. আই ইন্টারন্যাশনাল, প্রট-১১, সেকশন-৬, ব্লক-৩, মেইন রোড-১, সেনপাড়া পর্বতা, মিরপুর, ঢাকা-১২১৬ এবং (৩) মেসার্স মাহবুব এন্টারপ্রাইজ, ৩৯৫, গেওড়াপাড়া, মিরপুর, ঢাকা-১২১৬-এর দাখিলকৃত কোটেশন সমূহ পুংখানুপুংভাবে যাচাই- বাছাই ও পরীক্ষা- নিরীক্ষা করেন। পরীক্ষা- নিরীক্ষা শেষে দাখিলকৃত কোটেশন সমূহ কমিটির নিম্নলিখিত সন্তোষজনক বিবেচিত হয়। (প্রাথমিক তুলনামূলক বিবরণী "পরিশিষ্ট- ২" দঃ)।

৩.২। **Technical Evaluation** : কারিগরি মূল্যায়নের ক্ষেত্রে, সকল প্রতিষ্ঠানের কোটেশনসমূহ কারিগরি দিক থেকে কমিটির নিম্নলিখিত প্রশংসনীয় বলে বিবেচিত হয়। প্রতি প্রতিষ্ঠানই তাঁদের দাখিলকৃত কোটেশনে চাইও সকল কারিগরি শর্তাবলী পূরণ করেছে। ফলে দরপত্র মূল্যায়ন কমিটির সকল সদস্য সর্বসম্মতিক্রমে উক্ত ০৩ (তিন) টি দরদাতা প্রতিষ্ঠানকে কারিগরি ভাবে সফল (Responsive) হিসেবে ঘোষণা করেন। (কারিগরি তুলনামূলক বিবরণী "পরিশিষ্ট- ৩" দঃ)।

৩.৩। **Tender Evaluation Financial** : আর্থিক মূল্যায়নের ক্ষেত্রে দেখা যায় যে, কারিগরি ভাবে Responsive বলা প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠান (১) এইচ এম. ইন্টারন্যাশনাল, গ্রাম: চৌদুহার, পো: নাসিমা কামালিয়া, থানা: কামারখান্দ, জেলা: সিরাজগঞ্জ - এর উদ্ধৃত দর ১,৩৯,০০০/- (এক লক্ষ সত্তত্রিশ) টাকা, (২) আর. আই ইন্টারন্যাশনাল, প্রট-১১, সেকশন-৬, ব্লক-৩, মেইন রোড-১, সেনপাড়া পর্বতা, মিরপুর, ঢাকা-১২১৬ এর উদ্ধৃত দর ১,৩৯,০০০/- (এক লক্ষ সত্তত্রিশ হাজার) টাকা এবং (৩) মেসার্স মাহবুব এন্টারপ্রাইজ, ৩৯৫, গেওড়াপাড়া, মিরপুর, ঢাকা-১২১৬-এর উদ্ধৃত দর ১,৩৯,০০০/- (এক লক্ষ সত্তত্রিশ হাজার) টাকা মাত্রের প্রস্তাব গ্রহণ করা হবে। (আর্থিক তুলনামূলক বিবরণী "পরিশিষ্ট- ৪" দঃ)। তিনি প্রতিষ্ঠানই সর্বসম্মতিক্রমেই আর্থিক দিক থেকে Responsive বিবেচিত হন।

(স্বাক্ষরিত পাতা প্রতীয়)



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর  
৩১, সৈয়দ মাহবুব মোর্শেদ সরানি  
শের-ই-বাংলানগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।  
[www.betar.gov.bd](http://www.betar.gov.bd)

কাজের নাম: বাংলাদেশ বেতার, ঢাকার গেট পাস সংক্রান্ত সেবা সহজিকরণ/সেবা ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়নের নিমিত্ত কাস্টমাইজড সফটওয়্যার সংবরণ সংক্রান্ত।

মূল্যায়নের জন্য দরপত্র ও প্রস্তাব মূল্যায়ন কমিটির মূল্যায়ন প্রতিবেদন।

১৬-০৪-২০২৩খ্রি: তারিখ বেলা ১২.৩০ ঘটিকায় বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকার পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) জনাব মোহাম্মদ নূরে আলম সিদ্দিকী এর সভাপতিত্বে তাঁর দপ্তর কক্ষে দরপত্র মূল্যায়ন কমিটির এক সভা অনুষ্ঠিত হয়। সভায় দরপত্র মূল্যায়ন কমিটির নিম্নলিখিত সদস্যগণ নিম্নরূপ:

১।	জনাব মোহাম্মদ নূরে আলম সিদ্দিকী পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।	সভাপতি
২।	জনাব মোহা. আব্দুল জলিল আঞ্চলিক পরিচালক, বহির্বিধি কার্যক্রম, বাংলাদেশ বেতার, আগারগাঁও, ঢাকা।	সদস্য
৩।	জনাব মো: ফখরুল করিম উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।	সদস্য/সচিব

বাংলাদেশ বেতার, ঢাকার গেট পাস সংক্রান্ত সেবা সহজিকরণ/সেবা ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়নের নিমিত্ত কাস্টমাইজড সফটওয়্যার সংবরণের নিমিত্ত প্রাপ্ত দরপত্রের মূল্যায়নের জন্য পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০০৮ এর বিধি ৯৮ এবং তফসিল-২ এর (২) বিধি অনুযায়ী দরপত্র বা প্রস্তাব মূল্যায়ন (Tender or proposal Evaluation Committee) কমিটি প্রাপ্ত দরপত্র সমূহ মূল্যায়ন করতে পারেন। কারণ বিদ্যোক্ত কাজের জন্য এ ব্যয় বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের প্যাঁচটানিক কোড ১৩৩০৬০১ এর ৩২৫৭ পেগাণ্ড সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয় কোডের অধীন ৩২৫৭১০৫-উজ্জ্বল খাত হতে নির্বাহ করা হবে।

২। Tender আহ্বান: সংশ্লিষ্ট কাজ সম্পাদনের লক্ষ্যে RFQ পদ্ধতিতে ১০-০৪-২০২৩খ্রি: তারিখের বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকার নোটিশ বোর্ড এবং ওয়েবসাইটে মাধ্যমে দরপত্র আহ্বান করা হয়। (৭৭এ বিজ্ঞপ্তি নং: ১৫.৫৩.০০০০.০১৪.১০.৩৫.২৩-৭৭৪(ক); তারিখ ১০-০৪-২০২৩খ্রি:।)

২.১ পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) এর দপ্তর, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকার দরপত্র গ্রহণ করা হয়। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ০৩ (তিন) টি দরপত্র প্রস্তাব জমা পড়ে।

২.২ প্রাকলিভ ব্যয় = ১,৩৯,০০০/- (এক লক্ষ উনাত্তিশ হাজার) টাকা মাত্র।

৩। TEC Meeting অন্য ১৬-০৪-২০২৩খ্রি: তারিখ বেলা ১২.৩০ ঘটিকায় জনাব মোহাম্মদ নূরে আলম সিদ্দিকী, পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) এর সভাপতিত্বে তাঁর দপ্তর কক্ষে দরপত্র মূল্যায়ন কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়।

৩.১ Tender Preliminary Examination: দরপত্র মূল্যায়ন কমিটির সদস্যগণ প্রাথমিক পরীক্ষার অংশ হিসাবে দরপত্র প্রতিষ্ঠান (১) এইচ এম. ইন্টারন্যাশনাল, গ্রাম: চৌদুয়ার, পো: নান্দিনা কামালিয়া, থানা: কামারখান্দ, জেলা: সিরাজগঞ্জ, (২) আর. আই ইন্টারন্যাশনাল, প্লট-১১, সেকশন ৬, ব্লক-ক, মেইন রোড ১, সেনাপাড়া পর্বত, মিরপুর, ঢাকা-১২১৬ এবং (৩) মেসার্স মাহবুব এক্টাওপ্রাইজ, ৩৯৫, মেডুলাপাড়া, মিরপুর, ঢাকা-১২১৬ এর দাখিলকৃত কোটেশন সমূহ গুণমানমূলকভাবে যাচাই-বাছাই ও পরীক্ষা-নিরীক্ষা করেন। পরীক্ষা-নিরীক্ষা শেষে দাখিলকৃত কোটেশন সমূহ কমিটির নিকট সম্ভাব্যজনক বিবেচিত হয়। (প্রাথমিক ভুলনামূলক বিবরণী "পরিশিষ্ট-খ" দ্রঃ)।

৩.২ Technical Evaluation: কারিগরি মূল্যায়নের ক্ষেত্রে, সকল প্রতিষ্ঠানের কোটেশনসমূহ কারিগরি দিক থেকে কমিটির নিকট গ্রহণযোগ্য বলে বিবেচিত হয়। ৩টি প্রতিষ্ঠানই তাঁদের দাখিলকৃত কোটেশনে চাহিত সকল কারিগরি শর্তাবলী পূরণ করেছে। কলে দরপত্র মূল্যায়ন কমিটির সকল সদস্য সর্বসম্মতিক্রমে উক্ত ০৩ (তিন) টি দরদাতা প্রতিষ্ঠানকে কারিগরি ভাবে সফল (Responsive) হিসেবে ঘোষণা করেন। (কারিগরি ভুলনামূলক বিবরণী "পরিশিষ্ট-গ" দ্রঃ)।

৩.৩ Tender Evaluation Financial: আর্থিক মূল্যায়নের ক্ষেত্রে দেখা যায় যে, কারিগরি ভাবে Responsive সবকটি প্রতিষ্ঠান (১) এইচ এম. ইন্টারন্যাশনাল, গ্রাম: চৌদুয়ার, পো: নান্দিনা কামালিয়া, থানা: কামারখান্দ, জেলা: সিরাজগঞ্জ - এর উক্ত দর ১,৩৯,০০০/- (এক লক্ষ ত্রিশ হাজার) টাকা, (২) আর. আই ইন্টারন্যাশনাল, প্লট-১১, সেকশন-৬, ব্লক-ক, মেইন রোড ১, সেনাপাড়া পর্বত, মিরপুর, ঢাকা-১২১৬ এর উক্ত দর ১,৩৯,০০০/- (এক লক্ষ ত্রিশ হাজার) টাকা এবং (৩) মেসার্স মাহবুব এক্টাওপ্রাইজ, ৩৯৫, মেডুলাপাড়া, মিরপুর, ঢাকা-১২১৬ এর উক্ত দর ২,০৮,৫০০/- (এক লক্ষ আটত্রিশ হাজার পঁচাত্তর টাকা মাত্র) দর প্রদান করেন। (কারিগরি ভুলনামূলক বিবরণী "পরিশিষ্ট-খ" দ্রঃ)। তিনি প্রতিষ্ঠানই সর্বসম্মতিক্রমেই আর্থিক দিক থেকে Responsive বিবেচিত হন।

[স্বাক্ষরিত পাকা দ্রষ্টব্য]



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর  
৩১, সৈয়দ আহবুব মোর্শেদ সরণি  
শের-ই-বাংলানগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।  
[www.betar.gov.bd](http://www.betar.gov.bd)

স্বাক্ষর নাম: বাংলাদেশ বেতার, ঢাকার গেট পাস সংক্রান্ত সেবা সহজিকরণ/সেবা ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়নের নিমিত্ত  
কার্টামাইজড সফটওয়্যার সরবরাহ সংক্রান্ত।

মূল্যায়নের জন্য দরপত্র ও প্রস্তাব মূল্যায়ন কমিটির অধ্যয়ন প্রতিবেদন।

১৬-০৪-২০২৩খ্রি: তারিখ বেলা ১২.৩০ ঘটিকায় বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকার পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) জনাব মোহাম্মদ নূরে আলম সিদ্দিকী এর সভাপতিত্বে তাঁর দপ্তর কক্ষে দরপত্র মূল্যায়ন কমিটির এক সভা অনুষ্ঠিত হয়। সভায় দরপত্র মূল্যায়ন কমিটির নিম্নলিখিত সদস্যগণ নিম্নরূপ:

১।	জনাব মোহাম্মদ নূরে আলম সিদ্দিকী পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।	সভাপতি
২।	জনাব মোহা. আব্দুল জলিল আঞ্চলিক পরিচালক, বহির্বিধি কার্যক্রম, বাংলাদেশ বেতার, আগারগাঁও, ঢাকা।	সদস্য
৩।	জনাব মো: ফখরুল করিম উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।	সদস্যসচিব

বাংলাদেশ বেতার, ঢাকার গেট পাস সংক্রান্ত সেবা সহজিকরণ/সেবা ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়নের নিমিত্ত কার্টামাইজড সফটওয়্যার সরবরাহের নিমিত্ত প্রাপ্ত দরপত্রসমূহ মূল্যায়নের জন্য পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০০৮ এর বিধি ৯৮ এবং তফসিল-২ এর (২) বিধি অনুযায়ী দরপত্র বা প্রস্তাব মূল্যায়ন (Tender or proposal Evaluation Committee) কমিটি প্রাপ্ত দরপত্র সমূহ মূল্যায়ন করতে পেরেন। কারণ বিস্তারিত কাজের জন্য এ ব্যয় বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকার ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের প্রাতিষ্ঠানিক কেড ১৩৩০৬০১ ও ৩২৫৭ পেশাগত সর্বোচ্চ, সামান্য ও বিশেষ ব্যয় কোডের অধীন ৩২৫৭১০৫-উদ্ভাবন খাত হতে নির্বাহ করা হবে।

২। Tender আহ্বান ও সংশ্লিষ্ট কাজ সম্পাদনের লক্ষ্যে RFQ পদ্ধতিতে ১০-০৪-২০২৩খ্রি: তারিখের বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকার সোটিশ বোর্ড এবং ওয়েবসাইটে মাধ্যমে দরপত্র আহ্বান করা হয়। (দরপত্র বিজ্ঞপ্তি নং: ১৫.৫০.০০০০.০১৪.১০.৩৫.২৩-৭৭৪(ক); তারিখ ১০-০৪-২০২৩খ্রি: )।

২.১ পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) এর দপ্তর, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকার দরপত্র এহণ করা হয়। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ০৩ (তিন)টি দরপত্র প্রস্তাব জমা পড়ে।

২.২ প্রাপ্ত দরপত্র = ১,৩৯,০০০/- (এক লক্ষ উনচত্ব্বিশ হাজার) টাকা মাত্র।

৩। TEC Meeting অধ্য ১৬-০৪-২০২৩খ্রি: তারিখ বেলা ১২.৩০ ঘটিকায় জনাব মোহাম্মদ নূরে আলম সিদ্দিকী, পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) এর সভাপতিত্বে তাঁর দপ্তর কক্ষে দরপত্র মূল্যায়ন কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়।

৩.১। Tender Preliminary Examination : দরপত্র মূল্যায়ন কমিটির সদস্যগণ প্রাথমিক পরীক্ষার অংশ হিসাবে দরদাতা প্রতিষ্ঠান (১) এইচ এম. ইন্টারন্যাশনাল, গ্রাম: চৌদুরার, পো: নান্দিনা কামালিয়া, থানা: কামারখন্দ, জেলা: সিরাজগঞ্জ, (২) আর. আই ইন্টারন্যাশনাল, প্রট-১১, সেকশন-৬, ব্লক-ক, মেইন রোড ১, সেনপাড়া পর্বতা, মিরপুর, ঢাকা-১২১৬ এবং (৩) মেসার্স মাহবুব এন্টারপ্রাইজ, ৩৯৫, গ্রেডাপাড়া, মিরপুর, ঢাকা-১২১৬-এর দাখিলকৃত কোটেশন সমূহ পুঙ্খানুপুঙ্খভাবে যাচাই-বাছাই ও পরীক্ষা-নিরীক্ষা করেন। পরীক্ষা-নিরীক্ষা শেষে দাখিলকৃত কোটেশন সমূহ কমিটির নিকট সন্তোষজনক বিবেচিত হয়। (প্রাথমিক তুলনামূলক বিবরণী "পরিশিষ্ট-খ" দ্রঃ)।

৩.২। Technical Evaluation : কারিগরি মূল্যায়নের ক্ষেত্রে, সকল প্রতিষ্ঠানের কোটেশনসমূহ কারিগরি দিক থেকে কমিটির নিকট গ্রহণযোগ্য বলে বিবেচিত হয়। ৩টি প্রতিষ্ঠানই তাঁদের দাখিলকৃত কোটেশনে চাহিত সকল কারিগরি শর্তাবলী পূরণ করেছে। ফলে দরপত্র মূল্যায়ন কমিটির সকল সদস্য সর্বসম্মতিক্রমে উক্ত ০৩ (তিন) টি দরদাতা প্রতিষ্ঠানকে কারিগরি ভাবে সফল (Responsive) হিসেবে ঘোষণা করে। (প্রাথমিক তুলনামূলক বিবরণী "পরিশিষ্ট-গ" দ্রঃ)।

৩.৩। Tender Evaluation Financial : আর্থিক মূল্যায়নের ক্ষেত্রে দেখা যায় যে, কারিগরি ভাবে Responsive ও দরপত্র প্রাপ্তিমান (১) এইচ এম. ইন্টারন্যাশনাল, গ্রাম: চৌদুরার, পো: নান্দিনা কামালিয়া, থানা: কামারখন্দ, জেলা: সিরাজগঞ্জ, (২) আর. আই ইন্টারন্যাশনাল, প্রট-১১, সেকশন-৬, ব্লক-ক, মেইন রোড ১, সেনপাড়া পর্বতা, মিরপুর, ঢাকা-১২১৬-এর উক্ত দর ১,৩৯,০০০/- (এক লক্ষ আটত্রিশ হাজার) টাকা এবং (৩) মেসার্স মাহবুব এন্টারপ্রাইজ, ৩৯৫, গ্রেডাপাড়া, মিরপুর, ঢাকা-১২১৬-এর উক্ত দর ১,৩৯,০০০/- (এক লক্ষ আটত্রিশ হাজার) টাকা মাত্রের দর প্রদান করে। (প্রাথমিক তুলনামূলক বিবরণী "পরিশিষ্ট-খ" দ্রঃ)। তিনিই প্রতিষ্ঠানই সর্বসম্মতিক্রমেই আর্থিক দিক থেকে Responsive হিসেবে ঘোষণা করা হয়।


[স্বাক্ষরিত পাতা প্রত্যা]

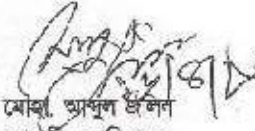


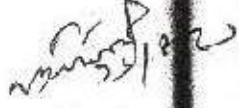
৪। দরপত্র বা প্রস্তাব মূল্যায়ন (Tender or proposal Evaluation Committee) কমিটি এর সুপারিশ : প্রাথমিক পরীক্ষা, কারিপত্র আর্থিক দিক থেকে যোগ্য বিবেচিত হওয়ার দরপত্র বা প্রস্তাব মূল্যায়ন (Tender or proposal Evaluation Committee) সভা সর্বসম্মতিক্রমে সর্বনিম্ন দরদাতা প্রতিষ্ঠান) এইচ এম, ইন্টারন্যাশনাল, থাম: চৌদুরা, পো: নাদিনা বামালিয়া, থানা: কামারখালী, জেলা: সিরাজগঞ্জ থেকে তাঁর উদ্ধৃত দর ১,৩৩,০০০/- (এক লক্ষ সাতত্রিশ হাজার) টাকার বাংলাদেশ বেতার, ঢাকার গেট পাশ সংক্রান্ত প্রোগ্রামের সহজিকরণের ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়নের নিমিত্ত কন্স্ট্রাক্টিভ সফটওয়্যার সরবরাহের কাজ সম্পন্নকল্পে কার্যাদেশ প্রদানের জন্য কমিটি সুপারিশ করেন।

৫। TEC সদস্যগণের ঘোষণা পত্র : দরপত্র মূল্যায়ন কমিটির সকল সদস্য পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০০৮ এর (১৩)(ক) এর শর্তনুযায়ী একক ভাবে এবং পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০০৮ এর ৮(১৩)(খ) এর শর্তনুযায়ী যৌথভাবে ঘোষণা পত্র স্বাক্ষর করেন।

৬। Tender Validity: কোন্ট্রাক্টের শর্তনুযায়ী দরপত্র খোলার তারিখ হতে Tender Validity Period ১২০(একশত বিশ) দিন নির্ধারিত করা আছে

  
মোঃ ফারুক করিম  
উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)  
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা  
ও  
দরপত্র মূল্যায়ন কমিটির সদস্য-সচিব

  
মোঃ আব্দুল হসিন  
আঞ্চলিক পরিচালক  
বহির্বিধি কার্যক্রম, বাংলাদেশ বেতার,  
আগারগাঁও, ঢাকা  
ও  
দরপত্র মূল্যায়ন কমিটির সদস্য

  
মোহাম্মদ নূর আলম সিদ্দিকী  
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ),  
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা  
ও  
দরপত্র মূল্যায়ন কমিটির সভাপতি



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর  
৩১/১, সৈয়দ সাহেব মোর্শেদ সরণি  
শের-ই-বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।  
www.betar.gov.bd

নম্বর: ১৩.৫৩.০০০০.০১৪.১০.১০৯.২২.৮-৪৭

তারিখ:

২৬/০৫/২৩ খ্রিষ্টাব্দ

সভার নোটিস

২০২২-২৩ অর্থবছরের ৪র্থ কোয়ার্টারের জাতীয় শূদ্ধাচার কেশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নে 'সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে এক সভা আগামী ১৮/০৫/২০২৩ তারিখ বৃহস্পতিবার সকাল ১১.০০ টায় বাংলাদেশ বেতারের মহাপরিচালক মহোদয়ের সভাপতিত্বে সদর দপ্তরের সভা কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/ব্যক্তিবর্গকে যথাসময়ে অংশগ্রহণ করার জন্য নির্দেশমত্রে অনুরোধ করা হলো।

০২। মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে এ নোটিস জরি করা হলো।

  
মোঃ আল আমিন খান

অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)  
মহাপরিচালকের পক্ষে।

বিতরণ: সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

- ১। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অনুষ্ঠান), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
- ২। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (বার্তা), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
- ৩। প্রধান প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
- ৪। উপমহাপরিচালক (অনুষ্ঠান-১), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
- ৫। উপমহাপরিচালক (অনুষ্ঠান-২), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
- ৬। উপমহাপরিচালক (বার্তা), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
- ৭। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
- ৮। পরিচালক, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা/ অনুষ্ঠান/ কেন্দ্রীয় বার্তা সংস্থা, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা;
- ৯। সিনিয়র প্রকৌশলী, গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ১০। সিনিয়র প্রকৌশলী, জাতীয় বেতার ভবন, বাংলাদেশ বেতার, আগারগাঁও, ঢাকা;
- ১১। অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
- ১২। উপ বার্তা নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
- ১৩। উপপরিচালক(প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
- ১৪। মহাপরিচালক মহোদয়ের একান্ত সহকারী (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতিকল্পে);
- ১৫। নথি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর  
৩১/১, সৈয়দ মাহবুব মোর্শেদ সরণি  
শের-ই-বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭  
www.betar.gov.bd

স্মারক নম্বর: ১৫.৫৩.০০০০.০১৪.১০.১০৯.২২.৮-৪৬

তারিখ: ১৮/০৫/২০২৩ খ্রি.

বিষয়ঃ ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ৪র্থ কোয়ার্টারের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নে 'সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত (Stakeholders) অংশীজনের অংশগ্রহণে' সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	ঃ জনাব নাসরুল্লাহ মোঃ ইরফান, মহাপরিচালক, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
তারিখ	ঃ ১৮ এপ্রিল ২০২৩; সময়: সকাল ১১ টায়
স্থান	ঃ সদর দপ্তরের সভা কক্ষ।
সভার উপস্থিতির তালিকা	ঃ পরিশিষ্ট 'ক'

'সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে' সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভাপতি সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভায় অংশীজনের বিভিন্ন মতামত ও পরামর্শ বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

আলোচ্য বিষয় ১	বাংলাদেশ বেতারের ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়নের ক্ষেত্রে তিন শাখা (অনুষ্ঠান, বার্তা ও প্রকৌশল শাখা) সমন্বিতভাবে কমন স্বার্থ সংশ্লিষ্ট ব্যয়ের বিষয়ে তিন শাখা প্রধানের স্বাক্ষরসহ বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন সংক্রান্ত।
আলোচনা	বাংলাদেশ বেতারের সকল কেন্দ্র/ইউনিট এর ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়নের ক্ষেত্রে তিন শাখা (অনুষ্ঠান, বার্তা ও প্রকৌশল শাখা) সমন্বিতভাবে সভা করে কমন স্বার্থ সংশ্লিষ্ট ব্যয়ের বিষয়ে ( তা যে শাখার অনুকূলেই বরাদ্দ দেয়া হোক না কেন) তিন শাখা প্রধানের স্বাক্ষরসহ বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।
সিদ্ধান্ত	বাংলাদেশ বেতারের ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়নের ক্ষেত্রে তিন শাখা (অনুষ্ঠান, বার্তা ও প্রকৌশল শাখা) সমন্বিতভাবে সভা করে কমন স্বার্থ সংশ্লিষ্ট ব্যয়ের বিষয়ে ( তা যে শাখার অনুকূলেই বরাদ্দ দেয়া হোক না কেন) তিন শাখা প্রধানের স্বাক্ষরসহ বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন করার বিষয়ে সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
বাস্তবায়ন	অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।

০২। পরিশেষে আর কোনো আলোচ্যসূচি না থাকায় সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

নাসরুল্লাহ মোঃ ইরফান  
মহাপরিচালক

ফোন: ৪৪৮১৩০৬২

ইমেইল: dg@betar.gov.bd

নম্বর: ১৫.৫৩.০০০০.০১৪.১০.১০৯.২২.

তারিখ:

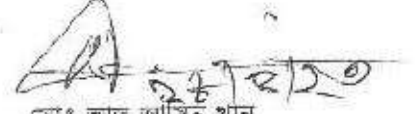
খ্রি.

বিতরণ: সদয় অবগতি ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)।

- ১। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অনুষ্ঠান/বার্তা), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
- ২। প্রধান প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার, আগারগাঁও, ঢাকা;
- ৩। উপ-মহাপরিচালক (অনুষ্ঠান), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
- ৪। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;



- ১। সিনিয়র প্রকৌশলী, গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ);  
২। অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;  
৩। উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;  
৪। মহাপরিচালক মহোদয়ের একান্ত সহকারী (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় তবগতিকল্পে);  
৫। নথি।


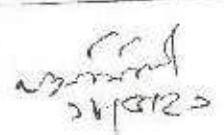
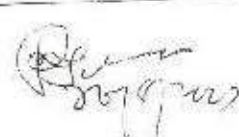
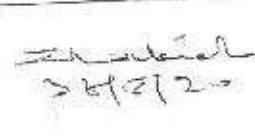

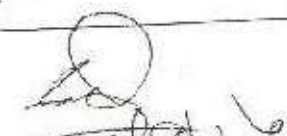
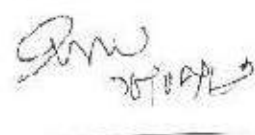
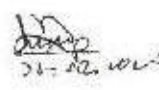
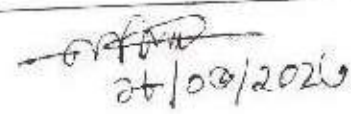
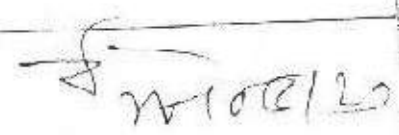


মোঃ আমিন খান

অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

মহাপরিচালকের পক্ষে।

১৮/০৫/২০২৩ বৃহস্পতিবার সকাল ১১টায় মহাপরিচালক মহোদয়ের সভাপতিত্বে বাংলাদেশ বেতারের সভাকক্ষে জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নে ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ৪র্থ কোয়ার্টারের সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভার উপস্থিতি সীট:

ক্রমিক	নাম, পদবী ও দপ্তর	স্বাক্ষর
১।	শ্রী এম এম জাহিদুল এজিডি (নির্দেশ) চুক্তি বিষয়ক বাহাদুর জেতার জেতার দপ্তর	 ১৮/০৫/২০২৩
২।	মহাপরিচালক মহোদয়ের সচিবালয় (১১০১) সচিবালয় (১১০১)	 ১৮/০৫/২৩
৩।	শ্রীঃ জাহিদুল হক সচিবালয় সচিবালয় (১১০১)	 ১৮/০৫/২৩
৪।	শ্রীঃ জাহিদুল হক সচিবালয় (১১০১) সচিবালয় (১১০১)	 ১৮/০৫/২৩
৫।	শ্রীঃ জাহিদুল হক সচিবালয় সচিবালয় (১১০১)	 ১৮/০৫/২৩
৬।	শ্রীঃ জাহিদুল হক সচিবালয় সচিবালয় (১১০১)	 ১৮/০৫/২৩
৭।	শ্রীঃ জাহিদুল হক সচিবালয় সচিবালয় (১১০১)	 ১৮/০৫/২৩
৮।	শ্রীঃ জাহিদুল হক সচিবালয় সচিবালয় (১১০১)	 ১৮/০৫/২৩
৯।	শ্রীঃ জাহিদুল হক সচিবালয় সচিবালয় (১১০১)	 ১৮/০৫/২৩
১০।	শ্রীঃ জাহিদুল হক সচিবালয় সচিবালয় (১১০১)	 ১৮/০৫/২৩



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর  
৩১/১, সৈয়দ মাহবুব মোর্শেদ সরিষা  
শের-ই-বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।  
www.bctar.gov.bd

স্মারক নম্বর: ১৫.৫৩.০০০০.০১৪.৩১.০৬২.১৮

তারিখ: ০২/০৭/২০২৬

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ বেতারের সকল কেন্দ্র/ইউনিট এর ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়নের ক্ষেত্রে তিন শাখা (অনুষ্ঠান, বার্তা ও প্রকৌশল শাখা) সমন্বিতভাবে সভা করে কমন স্বার্থ সংশ্লিষ্ট ব্যয়ের বিষয়ে (তা যে শাখার অনুকূলেই ব্যয় হোক বা কেন) তিন শাখা প্রধানের সাক্ষরসহ বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের জন্য মহাপরিচালক মহোদয়ের দপ্তরে প্রেরণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

মোঃ আল আমিন হান্নি  
অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)  
মহাপরিচালকের পক্ষে।

বিতরণ: সদয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

- ১। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অনুষ্ঠান/বার্তা), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ২। প্রধান প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ৩। উপ-মহাপরিচালক (অনুষ্ঠান-১/অনুষ্ঠান-২/বার্তা), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ৪। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, সংরক্ষণ ও সরঞ্জাম/কারিগরী কার্য, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা/বাংলাদেশ বেতার, কবিবরপুর, ঢাকা/মহাপ্রকৌশল প্রেরণ কেন্দ্র, বাংলাদেশ বেতার, বাগমাই, ঢাকা।
- ৫। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ৬। পরিচালক, অনুষ্ঠান/নিয়ন্ত্রণ/শিক্ষা/সংগীত/কৃষি বিষয়ক কার্যক্রম/ বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা/জনসংখ্যা, স্বাস্থ্য ও পুষ্টি সেবা/কেন্দ্রীয় বার্তা সংস্থা/মনিটরিং পরিদপ্তর/রানিভিত্তিক কার্যক্রম/ক্রীড়াক্রিপশন সার্ভিস/বহির্বিষয় কার্যক্রম/ট্রাফিক সম্প্রচার কার্যক্রম, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা/ বাংলাদেশ বেতার, চট্টগ্রাম।
- ৭। আঞ্চলিক প্রকৌশলী, উচ্চশক্তি প্রেরণ কেন্দ্র ১/২, বাংলাদেশ বেতার, সাতার, ঢাকা/বাংলাদেশ বেতার, মহাপাড়া, যশোর/বাংলাদেশ বেতার, পানুরঘাট, চট্টগ্রাম/বাংলাদেশ বেতার, কহালু, বাগুড়া।
- ৮। মনিটরিং প্রকৌশলী, গবেষণা ও প্রচলন কেন্দ্র, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৯। মনিটরিং প্রকৌশলী, গবেষণা ও প্রচলন কেন্দ্র/সংরক্ষণ অনুবিতরণ/জাতীয় বেতার ভবন/পরিকল্পনা শাখা, বাংলাদেশ বেতার, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ১০। আঞ্চলিক পরিচালক, বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী/ বেতার প্রকাশনা দপ্তর/ সিলেট/ রংপুর/ খুলনা/ বরিশাল/ কক্সবাজার/বাংলাদেশ/ঠাকুরগাঁও/ রাজশাহী/ গোপালগঞ্জ/ ময়মনসিংহ
- ১১। অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ১২। আঞ্চলিক প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার, চট্টগ্রাম/রাজশাহী/সিলেট/রংপুর/খুলনা/বরিশাল/কক্সবাজার/বাংলাদেশ/ ঠাকুরগাঁও/ রাজশাহী/গোপালগঞ্জ/ময়মনসিংহ/মহাপ্রকৌশল প্রেরণ কেন্দ্র, বাংলাদেশ বেতার, বাগমাই, কুমিল্লা।
- ১৩। চেপশন প্রকৌশলী, মনিটরিং পরিদপ্তর/ক্রীড়াক্রিপশন সার্ভিস, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
- ১৪। আঞ্চলিক বার্তা নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ বেতার, চট্টগ্রাম/রাজশাহী/সিলেট/রংপুর/খুলনা/বরিশাল/কক্সবাজার/বাংলাদেশ/ ঠাকুরগাঁও/ রাজশাহী/কুমিল্লা/গোপালগঞ্জ/ময়মনসিংহ
- ১৫। উপ-আঞ্চলিক প্রকৌশলী, কেন্দ্রীয় ভাষ্য, বাংলাদেশ বেতার, পাহাড়তলী, চট্টগ্রাম।
- ১৬। উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ১৭। উপ-বার্তা নিয়ন্ত্রক (কমন্স), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ১৮। মহাপরিচালক মহোদয়ের একান্ত সহকারী (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অধিকার জন্য)।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর  
৩১/১, সৈয়দ মাহবুব মোর্শেদ সরণি  
আগারগাঁও, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭  
[www.betar.gov.bd](http://www.betar.gov.bd)

নম্বর ১৫.৫৩.০০০০.০১৪.২৫.২৯১.২২.

৮৮২,

অফিস আদেশ

তারিখ: ০৫/০৬/২০২৩

আগামী ৬ জুন, ২০২৩ মঙ্গলবার দিনব্যাপী (সকাল ৯টা থেকে বিকেল ৪টা পর্যন্ত) অনলাইনে বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তরে কর্মরত নিম্নবর্ণিত ১৮ জন কর্মকর্তাকে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ক প্রশিক্ষণের জন্য মনোনয়ন প্রদান করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)।

স্মরণীয় আইডি: ৮৮৫ ৭৬১৪ ১৮৭৬

পাল কোড: ৫৯৫৫৮২

ক্রমিক	নাম	পদবি ও কর্মস্থল
১।	জনাব মোঃ আবদুল হক	পরিচালক (শিক্ষা), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
২।	জনাব মোঃ মাহবুব রহমান	সিনিয়র প্রকৌশলী, সংরক্ষণ অনুবিভাগ, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
৩।	জনাব মোহাম্মদ আবদুল রহমান	সিনিয়র প্রকৌশলী (দৈনন্দিন দায়িত্বে), পরিকল্পনা শাখা, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
৪।	জনাব মোঃ জাকির হোসেন	উপ বার্তা নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
৫।	জনাব এস এম জিল্লুর রহমান	স্টেশন প্রকৌশলী, পরিকল্পনা শাখা, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
৬।	জনাব মোঃ মাহসুদুল নবী	উপ বার্তা নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
৭।	জনাব মুহাম্মদ সুদুর রহমান	উপ বার্তা নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
৮।	জনাব মোঃ ইলিয়াছ কাম্বান	উপস্টেশন প্রকৌশলী, সংরক্ষণ অনুবিভাগ, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
৯।	জনাব মোঃ আব্দুল হাম্মান	সহকারী পরিচালক (অনুষ্ঠান), লিয়াজে ও প্রোতা গবেষণা অনুবিভাগ, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
১০।	জনাব জেড, এ, সৈয়দ আহসানুল জাম্বোত	সহকারী পরিচালক (অনুষ্ঠান), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
১১।	জনাব এম কে জাহিদ শুলু	সহকারী বার্তা নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
১২।	জনাব মোঃ সুলতান হোসেন	হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
১৩।	জনাব মোঃ কামাল হোসেন	প্রশাসনিক কর্মকর্তা, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
১৪।	জনাব মোঃ মনজেলুর রহমান	নিরাপত্তা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
১৫।	জনাব মুহাম্মদ তাজুল ইসলাম	প্রশাসনিক কর্মকর্তা, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
১৬।	জনাব মোঃ শহীদুল আলম	প্রশাসনিক কর্মকর্তা, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
১৭।	জনাব মোঃ বেলায়েত হোসেন	প্রশাসনিক কর্মকর্তা, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
১৮।	জনাব মোঃ সহিদুল ইসলাম	প্রশাসনিক কর্মকর্তা, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।

২। মনোনীত কর্মকর্তাগণ ৬ জুন, ২০২৩ মঙ্গলবার সকাল ৯টায় অনলাইনে (জুম প্ল্যাটফর্ম) রিপোর্ট করবেন।

৩। জনাব নাসরুল্লাহ মোঃ ইয়াকান, মহাপরিচালক, বাংলাদেশ বেতার; জনাব মোঃ ভৌহিদুর রহমান, প্রধান প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার; এবং জনাব এ এস এম মামুন, উপপরিচালক ও ফোকাল পয়েন্ট (শুদ্ধাচার) বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা প্রশিক্ষকের দায়িত্ব পালন করবেন। কোর্স পরিচালক হিসেবে জনাব মোহাম্মদ নূরে আলম সিদ্দিকী, পরিচালক (প্রশাসন ও তথ্য) এবং কোর্স সমন্বয়ক হিসেবে জনাব মোঃ ফখরুল করিম, উপপরিচালক (প্রশাসন ও তথ্য) দায়িত্ব পালন করবেন। এছাড়া জনাব শাহীদুর ইসলাম, তত্ত্বাবধায়ক; জনাব মোহেল আহমেদ,



উচ্চমান সহকারী কাম কোর্সার্কট; এবং জনাব মোহেল হোসেন, অফিস সহায়ক সাপোর্টিং স্টাফ হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। জনস্বার্থে এ আদেশ জারি করা হলো।



নাসিরুল হোসেন  
মহাপরিচালক (রুটিন দায়িত্ব)  
ফোনঃ ৪৪৮১৩০৬২  
ইমেইলঃ dg@betar.gov.bd

নম্বর ১৫.৫৩.০০০০.০১৪.২৫.২৯১.২২.

তারিখ:

বিতরণ: সদয় অবগতি ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতর ডিভিভে নয়)

১। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অনুষ্ঠান)/ অতিরিক্ত মহাপরিচালক (বার্তা)/ প্রধান প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;

২। উপ-মহাপরিচালক (অনুষ্ঠান-১)/ উপ-মহাপরিচালক (অনুষ্ঠান-২)/ উপ-মহাপরিচালক বার্তা, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;

৩। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;

৪। সিনিয়র প্রকৌশলী, গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ);

৫। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, কারিগরি কার্য, বাংলাদেশ বেতার, আগারগাঁও, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয় জুম প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে প্রসিক্কক হিসেবে অংশগ্রহণ করবেন, প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ);

৬। পরিচালক (অনুষ্ঠান)/পরিচালক(নিয়াজৌ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;

৭। সিনিয়র প্রকৌশলী, সংরক্ষণ অনুবিভাগ/পরিষ্ককনা, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;

৮। অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;

৯। উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;

১০। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা

১১। সাপোর্টিং স্টাফ

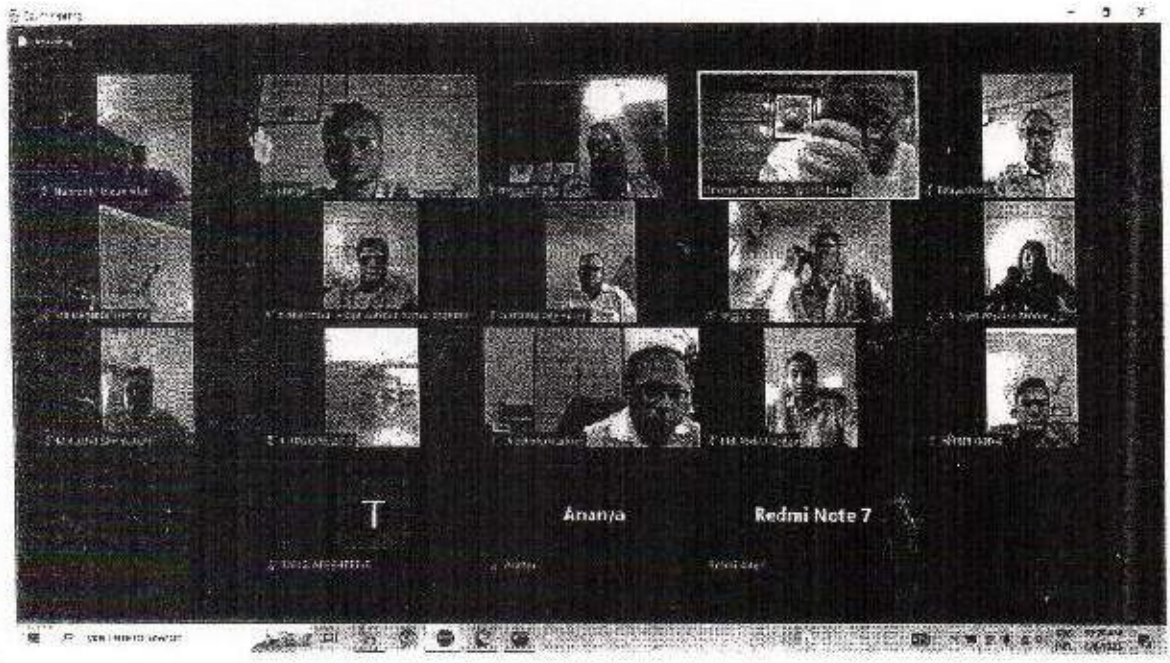
১২। বখি।



এ এম হোসেন  
উপপরিচালক  
মহাপরিচালকের পক্ষে



Handwritten text in the top left corner, possibly a name or date, written in a non-Latin script.

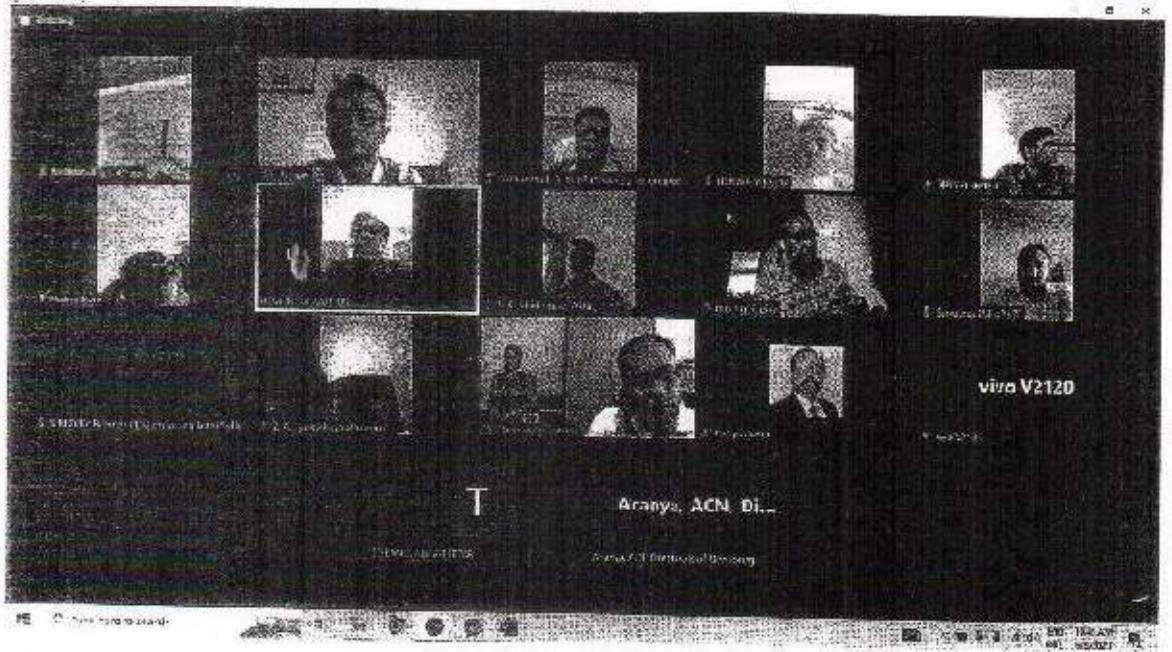


Handwritten mark or signature at the bottom left.

Handwritten mark or signature at the bottom center.

Handwritten mark or signature at the bottom right.





20

20

27

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ বেতার  
সদর দপ্তর  
৩১, সৈয়দ মাহবুব মোরশেদ সরণি  
আগারগাঁও, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।  
[www.betar.gov.bd](http://www.betar.gov.bd)

### প্রত্যয়ন পত্র

প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, সচিবালয়ের নির্দেশমালা-২০১৪ অনুযায়ী বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তরের সংস্থাপন-১ শাখার ১৫০টি নথি, সংস্থাপন-২ শাখার ৭৯টি নথি, কমন শাখার ৮৮টি নথি, যানবাহন শাখার ১৭টি নথি, হিসাব শাখার ৩৮টি নথি এবং বাজেট শাখার ৬৪টি নথি সর্বমোট ৪৩৬টি নথি ১৫/০৩/২০২৩খ্রি: তারিখে বিনষ্ট করা হয়েছে।



মোঃ কবিরুল করিম

উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ বেতার  
সদর দপ্তর  
৩১/১, সৈয়দ মাহবুব মোরবেদ সরণি  
শের-ই-বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা -১২০৭।  
www.betar.gov.bd

নম্বর: ১৫.৫৩.০০০০.০১৪.১০.১০৯.২১.৭৭০(ক)

তারিখ: ০৬/০৪/২০২৩

অফিস আদেশ

জাতীয় শূদ্ধ্যচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর ১.৫ অনুচ্ছেদ অনুযায়ী বাংলাদেশ বেতারের কর্মপরিবেশ উন্নয়নের জন্য নিয়োক্ত কর্মসূচি গ্রহণ করা হচ্ছে।

ক্র.	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়নের উপায়
০১.	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	দপ্তরের করিডর, অফিস কক্ষ, বাথরুম এবং সিডি নিয়মিতভাবে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন করতে হবে। এছাড়াও করিডর ও অফিস চত্বরে বিন/ওয়েস্ট বক্স স্থাপন করতে হবে।
০২.	মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা	দপ্তরের মহিলা কর্মচারীদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করতে হবে।

এমতাবস্থায়, উল্লিখিত কর্মসূচি বাস্তবায়নে সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

  
মোঃ জাকির হোসেন  
উপবর্তী নিয়ন্ত্রক  
মহাপরিচালকের পক্ষে।

বিতরণ: সদয় অবগতি ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)।

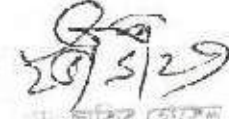
- ১। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অনুষ্ঠান), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ২। আর্ট রিক্রু মহাপরিচালক (বর্তা), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ৩। প্রধান প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ৪। উপ-মহাপরিচালক (অনুষ্ঠান-১), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ৫। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, সংরক্ষণ ও সরঞ্জাম, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
- ৬। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ৭। পরিচালক, অনুষ্ঠান/লিঙ্গাজে/শিক্ষা/সংগীত বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
- ৮। সিনিয়র প্রকৌশলী, গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৯। সিনিয়র প্রকৌশলী, সংরক্ষণ অনুবিভাগ/পরিকল্পনা শাখা, বাংলাদেশ বেতার, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ১০। অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ১১। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, সংস্থাপন-১/২/কমন/যানবাহন/হিসাব, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ১২। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, বাজেট, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ১৩। নিয়ন্ত্রণ কর্মকর্তা, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ১৪। মহাপরিচালক মহোদয়ের একান্ত সহকারী (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১৫। সংশ্লিষ্ট কর্মচারী .....
- ১৬। গার্ড ফাইল।

  
মোঃ জাকির হোসেন  
উপবর্তী নিয়ন্ত্রক  
মহাপরিচালকের পক্ষে।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ বেতার  
সদর দপ্তর  
৩১/১, সৈয়দ মাহবুব মেরশেদ সরনি  
শের-ই-বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা -১২০৭।  
[www.betar.gov.bd](http://www.betar.gov.bd)

প্রত্যয়নপত্র

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা ০৬/০৪/২০২৩ তারিখের ১৫.৫৩.০০০০.০২৪.১০.১০৯.২১.৭৭০(ক) অফিস আদেশ সোতবেক জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর ১.৫ অনুচ্ছেদ অনুযায়ী বাংলাদেশ বেতারের কর্মপরিবেশ উন্নয়নের জন্য দপ্তরের করিডর, অফিস কক্ষ, বাথরুম এবং সিঁড়ি নিয়মিতভাবে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন হচ্ছে। এছাড়াও করিডর ও অফিস চত্বরে বিন/ওয়েস্ট বক্স স্থাপন করা হয়েছে এবং মহিলা কর্মচারীদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা হয়েছে।



মো: জাফর হোসেন  
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা





নম্বর: ১৫.৫৩.০০০০.০১৪.১০.২৮২.২২. ৪২৬

তারিখ: ০৮/০৫/২৩

বিষয়ঃ বাংলাদেশ বেতারের বিভিন্ন ইউনিট/কেন্দ্র/দপ্তর কর্তৃক দাখিলকৃত ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ওয় কোয়ার্টারের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : জনাব মোহাম্মদ নূরে আলম সিদ্দিকী, পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)  
বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা  
তারিখ : ৩০ এপ্রিল ২০২৩; সময়: সকাল ৯টা  
স্থান : অনলাইন (Zoom)  
সভায় উপস্থিতির তালিকা : পরিশিষ্ট 'ক'

অনলাইন সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভাপতি সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে শুদ্ধাচার বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা বাংলাদেশ বেতারের সদর দপ্তরের অধীন বিভিন্ন কেন্দ্র/ইউনিট/দপ্তর কর্তৃক দাখিলকৃত ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ওয় কোয়ার্টারের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন প্রতিবেদনের উপর বিস্তারিতভাবে ফিডব্যাক প্রদান করেন। সভার নিম্নবর্ণিত আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ঃ

আলোচ্য বিষয়	পতিটি দপ্তর কর্তৃক দাখিলকৃত শুদ্ধাচার প্রতিবেদনের পর্যালোচনা ও ফিডব্যাক প্রদান।		
আলোচনা	বাংলাদেশ বেতারের অধীন সকল কেন্দ্র/ইউনিট/দপ্তর কর্তৃক দাখিলকৃত ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ওয় কোয়ার্টারের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন প্রতিবেদনের উপর নিম্নরূপ ফিডব্যাক প্রদান করা হয়।		
	শাখা	দপ্তর	বিবরণ
অনুষ্ঠান		বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা	পত্র মহাপরিচালক বরাবর হবে; টপশিট নাই; ১.১ মৌতিকতা কমিটির সভার সভাপতি দপ্তর প্রধান হবেন; ১.২ নাই; ১.৩ অফিস আদেশ, কার্যবিবরণী ও ছবি নাই; ১.৪ ছবি নাই; ১.৫ প্রমাণক নাই; ৩.১ থেকে ৩.৪ প্রমাণক নাই।
		ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস, বাংলাদেশ বেতার	পত্র মহাপরিচালক বরাবর হবে; শুদ্ধাচার ব্যতীত অন্যান্য কাজে পত্র সংযুক্ত করা হয়েছে; ১.২ নাই; ১.৩ ছবি নাই; ৩.২, ৩.২, ৩.৩ ও ৩.৪ প্রত্যয়ন নাই;
		বাণিজ্যিক কার্যক্রম, বাংলাদেশ বেতার	১.৩ সভার কার্যবিবরণী নাই; ১.৫ এর প্রত্যয়ন নাই; ৩.১ প্রত্যয়ন নাই; ৩.৪ প্রত্যয়ন নাই।
		বহির্বিষয় কার্যক্রম, বাংলাদেশ বেতার	পত্র মহাপরিচালক বরাবর হবে; ফরমে দপ্তর প্রধানের স্বাক্ষর ও সিল নাই; ৩.১ প্রত্যয়ন নাই;
		কৃষি বিষয়ক কার্যক্রম, ঢাকা	প্রতিবেদন যথাযথ।
		বাংলাদেশ বেতার, কক্সবাজার	প্রতিবেদনে দপ্তর প্রধানের সিল নাই; ১.২ নাই; ১.৩ কার্যবিবরণী নাই; ১.৪ শুদ্ধাচার সম্পর্কিত প্রশিক্ষণ নাই; ১.৫ প্রমাণক নাই; ৩.১ প্রমাণক নাই। শুদ্ধাচার সম্পর্কিত নয় এমন প্রমাণক সাথে দেয়া হয়েছে।
		বাংলাদেশ বেতার, রাঙ্গশাহী	১.৫ প্রত্যয়ন নাই; ৩.২ ও ৩.৪ প্রমাণক নাই।
		বাংলাদেশ বেতার, খুলনা	১.৩ কার্যবিবরণী নাই; ১.৫ প্রমাণক নাই; ৩.২-৩.৪ প্রত্যয়ন নাই।
		বাংলাদেশ বেতার, বরিশাল	পত্র মহাপরিচালক বরাবর হবে; টপশিট নাই; ১.৩ কার্যবিবরণী নাই; ১.৫ প্রত্যয়ন নাই; ৩.১-৩.৪ প্রত্যয়ন ও প্রমাণক নাই।



খবুতান	বাংলাদেশ বেতার, রংপুর	ফরওয়ার্ডিং নাই; টপশিটে পৃষ্ঠা নং উল্লেখ করতে হবে; ১.২ নাই
	বাংলাদেশ বেতার, আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম	ফরওয়ার্ডিং নাই; ১.২ নাই; ৩.১-৩.৪ প্রত্যয়ন নাই।
	বাংলাদেশ বেতার, বান্দরবান	১.২ নাই;
	বাংলাদেশ বেতার, ঠাকুরগাঁও	টপশিটে পৃষ্ঠা নং উল্লেখ নাই; ১.২ নাই; ১.৪ ছবি নাই;
	বাংলাদেশ বেতার, সিলেট	টপশিট নাই; ১.১ হাজিরা শিট নাই; ১.২, ১.৩, ১.৪, ১.৫, ৩.১-৩.৪ নাই।
	বাংলাদেশ বেতার, কুমিল্লা	টপশিট নাই; ১.৩ কার্যবিবরণী নাই;
	বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী	টপশিট নাই; ১.১ সতার নোটিস নাই; ১.২, ১.৩, ১.৫ ও ১.৬ নাই; ৩.১-৩.৪ প্রত্যয়ন নাই।
	বাংলাদেশ বেতার, ময়মনসিংহ	১.২ নাই।
	বাংলাদেশ বেতার, গোপালগঞ্জ	প্রতিবেদনের ফরমেট ঠিক নাই; ৩.২ থেকে ৩.৪ প্রমাণক নাই;
	বেতার প্রকাশনা দপ্তর, ঢাকা	পত্র মহাপরিচালক বরাবর হবে; প্রতিবেদনের ফরমেট ঠিক নাই; ১.৩ নাই; ১.৪ নাই; ৩.২ প্রমাণক নাই; ৩.৩ ও ৩.৪ প্রত্যয়ন নাই। প্রতিবেদনে কর্মকর্তার সিল নাই;
বার্তা	কেন্দ্রীয় বার্তা সংস্থা, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা	
	মনিটরিং পরিদপ্তর, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা	টপশিট নাই; ১.২ নাই; ১.৩ ছবি নাই; ৩.১-৩.৪ প্রত্যয়ন নাই।
	বাংলাদেশ বেতার, রংপুর	১.২ নাই; ৩.৪ প্রমাণক নাই।
	বাংলাদেশ বেতার, সিলেট	১.১ হাজিরা শিট নাই।
	বাংলাদেশ বেতার, কুমিল্লা	প্রতিবেদন সঞ্চায়ক আছে।
	বাংলাদেশ বেতার, আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম	ফরওয়ার্ডিংয়ের ফরমেট ঠিক নাই; টপশিট নাই; ১.২ নাই; ১.৩ ছবি নাই; ১.৪ ছবি নাই; ৩.১ নাই।
	বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী	পত্র মহাপরিচালক বরাবর হবে। ১.৩ ছবি নাই; ১.৪ সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীকে বছরে একবার শুল্কাচার বিষয়ে প্রশিক্ষণ দিতে হবে।
	বাংলাদেশ বেতার, খুলনা	প্রতিবেদন সঞ্চায়ক আছে।
	বাংলাদেশ বেতার, বরিশাল	ফরওয়ার্ডিং নাই; টপশিট নাই; শুল্কাচার সম্পর্কিত বিশেষ কোনো কার্যক্রম হয়নি
	বাংলাদেশ বেতার, ঠাকুরগাঁও	প্রতিবেদন নাই। ১.১, ১.২, ১.৩ ও ১.৫ প্রত্যয়ন প্রয়োজন নেই; ১.২ প্রমাণক নাই; ১.৪ শুল্কাচার বিষয়ক প্রশিক্ষণ নাই।
বাংলাদেশ বেতার, ময়মনসিংহ	১.১ ও ১.২ নাই; ১.৫ নাই; ৩.১ থেকে ৩.৫ প্রত্যয়ন ও প্রমাণক নাই; শুল্কাচার সম্পর্কিত কোনো কাজই করা হয়নি।	
বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী	১.৩ অংশীজনের সভা আয়োজন হয়নি; ১.৪ ছবি নাই।	

প্রকৌশল	বাংলাদেশ বেতার, গোপালগঞ্জ	টপশিট নাই; ১.২ নই; ৩.১-৩.৪ প্রত্যয়ন নাই
	বাংলাদেশ বেতার, ময়মনসিংহ	টপশিট নাই।
	বাংলাদেশ বেতার, ঠাকুরগাঁও	১.২ স্বকল সিক্রাণ বাস্তবায়নের প্রমাণক নেই।
	বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী	১.৪ নই; ১.৫ প্রমাণক নাই ৩.১, ৩.৩ ও ৩.৪ প্রমাণক নাই।
	বাংলাদেশ বেতার, কক্সবাজার	১.২ নই; ১.৩ কার্যবিবরণী নাই।
	বাংলাদেশ বেতার, কুমিল্লা	ফরোয়ার্ডিংয়ের ফরম্যাট সঠিক নয়; টপশিট নাই; ১.৩ সত্তার কার্যবিবরণী নাই ১.৪ ছবি নাই; ৩.১-৩.৪ প্রত্যয়ন নাই।
	কেন্দ্রীয় ভাষার, পাহাড়তলী, চট্টগ্রাম	ফরোয়ার্ডিংয়ের ফরম্যাট সঠিক নয়; সংযুক্তিসমূহ সঠিকভাবে সাজানো নাই; ১.১, ১.২ নই; ১.৩ ছবি নাই;
	বাংলাদেশ বেতার, সিলেট	টপশিট নাই; ১.৩ ছবি নাই; ৩.১-৩.২ প্রত্যয়ন নাই।
	বাংলাদেশ বেতার, বান্দরবান	১.১-১.৫ পওয়া যায়নি।
শিক্ষার	১। ফিডব্যাক অনুযায়ী স্ব-স্ব কেন্দ্র/ইউনিট/সত্তর ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন; ২। সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৫ অনুসরণপূর্বক দাপ্তরিক পত্র প্রণয়ন করতে হবে; ৩। প্রতিবেদনের শুরুতে পৃষ্ঠা নম্বর উল্লেখপূর্বক একটি টপশিট/সুচিপত্র দিতে হবে।	
বাস্তবায়ন	বাংলাদেশ বেতারের বিভিন্ন ইউনিট/কেন্দ্র/সত্তর প্রধানগণ।	

২। পরিগেহে আর কোনো আলোচসূচি না থাকায় সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

*(Signature)*  
১৫/১২/১৬

মোহাম্মদ নুরে আলম সিদ্দিকী  
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)  
ফোন: ০২৪৪৮১৩০৭১

নম্বর: ১৫.৫৩.০০০০.০১৪.১০.২৮২.২২. ৫২১৬  
বিতরণ: কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

তারিখ: ০৪/০২/১৬

- ১। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, কারিগরী কার্য, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা; বাংলাদেশ বেতার, কবিরপুর, ঢাকা/মহাপ্রতি প্রেরণ কেন্দ্র, বাংলাদেশ বেতার, ধামরাই, ঢাকা;
- ২। পরিচালক, কৃষি বিষয়ক কর্মসূচী/কেন্দ্রীয় বার্তা সংস্থা/বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা/মনিটরিং পরিদপ্তর/বাস্তবায়ন কার্যক্রম/ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস/বহির্বিংশ কার্যক্রম/বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা/ বাংলাদেশ বেতার, চট্টগ্রাম;
- ৩। আবাসিক প্রকৌশলী উচ্চশক্তি প্রেরণ কেন্দ্র-১, বাংলাদেশ বেতার, সাতার, ঢাকা/উচ্চশক্তি প্রেরণ কেন্দ্র-২, বাংলাদেশ বেতার, সাতার, ঢাকা/ উচ্চশক্তি প্রেরণ কেন্দ্র-৩, বাংলাদেশ বেতার, নওয়াপাড়া, বশোর/ উচ্চশক্তি প্রেরণ কেন্দ্র-৪, বাংলাদেশ বেতার, কলুরঘাট, চট্টগ্রাম/ উচ্চশক্তি প্রেরণ কেন্দ্র-৫, বাংলাদেশ বেতার, কক্সবাজার, বগুড়া;
- ৪। সিনিয়র প্রকৌশলী, গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ);
- ৫। সিনিয়র প্রকৌশলী, গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র/ জাতীয় বেতার ভবন/বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা;
- ৬। আঞ্চলিক পরিচালক, বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী/সিলেট/বেতার প্রকাশনা দপ্তর/রংপুর/খুলনা/বরিশাল/কক্সবাজার/ বান্দরবান/ ঠাকুরগাঁও/রাজশাহী/ কুমিল্লা/ গোপালগঞ্জ/ময়মনসিংহ;
- ৭। আঞ্চলিক প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার, চট্টগ্রাম/রাজশাহী/সিলেট/রংপুর/খুলনা/বরিশাল/কক্সবাজার/বান্দরবান/ঠাকুরগাঁও/ রাজশাহী/গোপালগঞ্জ/ ময়মনসিংহ/কুমিল্লা;
- ৮। টেশন প্রকৌশলী, মনিটরিং পরিদপ্তর/ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা;
- ৯। আঞ্চলিক বার্তা নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ বেতার, চট্টগ্রাম/রাজশাহী/সিলেট/রংপুর/খুলনা/বরিশাল/কক্সবাজার/বান্দরবান/ ঠাকুরগাঁও/ রাজশাহী/কুমিল্লা/গোপালগঞ্জ/ময়মনসিংহ;
- ১০। উপ-আঞ্চলিক প্রকৌশলী, কেন্দ্রীয় ভাষার, বাংলাদেশ বেতার, পাহাড়তলী, চট্টগ্রাম।

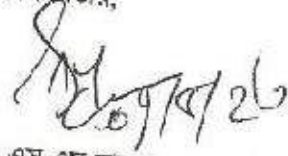


নম্বর: ১৫.৫৩.০০০০.৫১৪.১০.২৮২.২২. ৪২১৬

অনুলিপি: সদয় অবগতিকসে জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়,

তারিখ: ৪/৮/০৩

- ১। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অনুষ্ঠান)/অতিরিক্ত মহাপরিচালক (বার্তা)/প্রধান প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার;
- ২। মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য তাঁর একান্ত সহকারী, বাংলাদেশ বেতার;
- ৩। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য তাঁর একান্ত সহকারী, বাংলাদেশ বেতার;
- ৪। নথি।



এ এস এম মামুন  
উপপরিচালক

৩

শুদ্ধাচার বিষয়ক ফোবাল পয়েন্ট কর্মকর্তা।















৩৬

৩৭









10/10  
10/10

১.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার বর্ধিত বাজার (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাজার	২	৩ % টাকা (লক্ষ)	পরিকল্পনা (পরিমাণ ও কার্য) নির্দিষ্ট প্রকৌশলী (সংরক্ষণ/সংরক্ষণ পরিচালকরণ)	বাজার ২০০% উন্নয়ন: ২০০% ৪০%৩	লক্ষ্যমাত্রা	বাজার ০%	বাজার ২০%	বাজার ১০%	বাজার ২০%	বাজার ২০%				
	বাজেট বাহ্যিক	৩	%	পরিচালক (প্রশাসন ও কার্য) নির্দিষ্ট প্রকৌশলী (সংরক্ষণ/সংরক্ষণ পরিচালকরণ)	বাজার: ২০০% উন্নয়ন: ২০০%	লক্ষ্যমাত্রা	উন্নয়ন: ০%	উন্নয়ন: ২০%	উন্নয়ন: ১০%	উন্নয়ন: ২০%	উন্নয়ন: ২০%	উন্নয়ন: ২০%			
							বাজার: ২২.৮৫	বাজার: ১৩.৬২	বাজার: ২৪.০৩	বাজার: ২৪.০৩					
							উন্নয়ন: ২.১৬%	উন্নয়ন: ৪.৩১%	উন্নয়ন: ২৪.০৩	উন্নয়ন: ২৪.০৩					
							উন্নয়ন: ২.১৬%	উন্নয়ন: ৪.৩১%	উন্নয়ন: ২৪.০৩	উন্নয়ন: ২৪.০৩					
১.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাহ্যিক	৩	%	পরিচালক (প্রশাসন ও কার্য) নির্দিষ্ট প্রকৌশলী (সংরক্ষণ/সংরক্ষণ পরিচালকরণ)	বাজার: ২০০% উন্নয়ন: ২০০%	লক্ষ্যমাত্রা	উন্নয়ন: ০%	উন্নয়ন: ২০%	উন্নয়ন: ১০%	উন্নয়ন: ২০%	উন্নয়ন: ২০%	উন্নয়ন: ২০%	উন্নয়ন: ২০%		
							বাজার: ২৮%	বাজার: ১৩%	বাজার: ১৬.৫০	বাজার: ১৬.৫০					
							উন্নয়ন: ২৬%	উন্নয়ন: ১০%	উন্নয়ন: ২০%	উন্নয়ন: ২০%					
							উন্নয়ন: ২৬%	উন্নয়ন: ১০%	উন্নয়ন: ২০%	উন্নয়ন: ২০%					

১৩৪

১৩৪

*Handwritten signature*

১৩.৪০%  
১৬.৫০%

১৩.৪০%  
১৬.৫০%











গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
 "জাতীয় নেতৃত্ব অবলম্বিত আধুনিক ও ডিজিটাল যন্ত্রপাতি স্থাপন কার্যক্রম" (১ম সংশোধিত) প্রকল্প  
 কারিগরি কার্য, বাংলাদেশ বেতার  
 ৩১/১, শৈয়ল বাহুবুর রোডের সন্নিহিত  
 ঢাকা-ই-বাইথো নগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭

কারিগরিদের নাম	কার্যস্থাপন সূচন	সূচকের মান	প্রকক	বাস্তবায়নের তারিখ, বাস্তবায়িত/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থ বর্ষের নক্ষা মালি	বাস্তবায়ন অংশীত্ব পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য	
						নক্ষমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার				অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
২.৩ স্বজাত বাস্তবায়ন	নাজ আয়েজিত	৩	%	প্রকল্প পরিচালক	রাজস্ব : ১০০% উন্নয়ন : ৩২.০০ পক্ষ ২০০%	নক্ষমাত্রা	রাজস্ব : ২০%	রাজস্ব : ২০%	রাজস্ব : ২০%	রাজস্ব : ১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন	উন্নয়ন : ০%	উন্নয়ন : ০%	উন্নয়ন : ০%	উন্নয়ন : ১০০%				
২.৪ প্রকল্প PIC সভা আয়োজন	নাজ আয়েজিত	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	১০৭২.৫০ শক্ষ	নক্ষমাত্রা	০%	০%	২.৫%	১০০.৪%	১০০%	১০০%		
						অর্জন	০%	০%	০.৩৬%	২০.২১%				

৩৩/৪/২৩

অতিরিক্ত নোংরা কার্যে মাসিক  
 প্রকল্প পরিচালক  
 "জাতীয় নেতৃত্ব অবলম্বিত আধুনিক ও ডিজিটাল যন্ত্রপাতি স্থাপন কার্যক্রম" (১ম সংশোধিত) প্রকল্প  
 কারিগরি কার্য, বাংলাদেশ বেতার  
 ৩১/১, শৈয়ল বাহুবুর রোডের সন্নিহিত  
 ঢাকা-ই-বাইথো নগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭

১৩



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
 বাংলাদেশের বেতন, শাখা কমান্ডে, আগারগাঁও, ঢাকা স্থানান্তর, নির্যাস ও আর্থিকায়ন (২য় পর্যায়) "বীর্ষক প্রকল্প  
 কারিগরি কার্য, বাংলাদেশ বেতন  
 ও, বিচারপতি নিয়ম মন্ত্রণালয় মোরশেদ সরিহা  
 শেবে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।

বর্ষিকের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	ব্যয়বহনের পর্যায়	২০২২-২০২৩ অর্থ বৎসরের লক্ষ্য মান।	ব্যয়বহন পরিসংখ্যান, ২০২২-২০২৩					মোট	অর্জিত মান	মাত্রা	
						নক্ষত্র/অর্জন	১ম	২য়	৩য়	৪র্থ				৫র্থ
২.৩	বাজেট বাস্তবায়ন	৩	%	লক্ষ্য পরিচালক	১০০%	৩১.০০	৩৩.০০	৩৩.০০	৩৩.০০	৩৩.০০	৩৩.০০	৩৩.০০	৩৩.০০	৩৩.০০
২.৪	প্রকল্পের PIC সভা	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	১২	নক্ষত্র/অর্জন	১	১	১	১	১	১	১	১
						অর্জন	০%	৪.২৩%	২৫.০০%	২৫.০০%	২৫.০০%	২৫.০০%	২৫.০০%	
আয়োজন						অর্জন	১	১	১	১	১	১	১	১

*[Signature]*  
 ২৫/১/২০২৩

স্বাক্ষরিত: ২৫/১/২০২৩  
 প্রকল্প পরিচালক (সি.এস.এস.)  
 বাংলাদেশ সরকার

৩৫

শ্রীমতী সত্যজিৎ বসু

প্রকল্প পরিচালক

পশ্চিমবঙ্গ সরকার

সংস্কৃত ভাষা কেন্দ্র

ক্র.সং.	বিস্তারিত	সংখ্যা	প্রতি	মোট	অর্থ	সংখ্যা	প্রতি	মোট	অর্থ	সংখ্যা	প্রতি	মোট	অর্থ	সংখ্যা	প্রতি	মোট	অর্থ	
১	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০
২	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০
৩	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০
৪	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০
৫	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০
৬	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০
৭	৭০	৭০	৭০	৭০	৭০	৭০	৭০	৭০	৭০	৭০	৭০	৭০	৭০	৭০	৭০	৭০	৭০	৭০
৮	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০
৯	৯০	৯০	৯০	৯০	৯০	৯০	৯০	৯০	৯০	৯০	৯০	৯০	৯০	৯০	৯০	৯০	৯০	৯০
১০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০

শ্রীমতী সত্যজিৎ বসু  
 ০৪-০৭-২০২৩  
 (সংস্কৃত ভাষা কেন্দ্র পরিচালক)

০৪-০৭-২০২৩



## শুধুমাত্র প্রকল্পের জন্য

১৪.৫] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী (এডিপি) বাস্তবায়ন - কার্যক্রম এর আওতায় ২০২২-২৩ অর্থ বছরের কৌশলগত উদ্দেশ্যে ও সূচকভিত্তিক বার্ষিক (জুলাই/২০২২-জুন/২০২৩) বাস্তবায়ন ছক

কার্যক্রম: বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী (এডিপি) বাস্তবায়ন  
কর্মসম্পাদন সূচক : বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী (এডিপি) বাস্তবায়নের হার (%)  
বাস্তবায়নকারী : ( প্রকল্পের নাম )

ক্রম	কোড	বাজেট বরাদ্দ	খরচের পরিমাণ	বাস্তবায়নের হার	প্রমাণক
০১	২২৪৩৪৬৬০০	৪১৭ লক্ষ টাকা	১১৩.৮০ লক্ষ টাকা	২৭.২৯%	সংযুক্ত

- বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা, দরপত্র সংক্রান্ত তথ্যাদি, কোড ভিত্তিক ব্যয়ের পরিমাণ ও শতকরা হার ইত্যাদি প্রমাণক হিসেবে দিতে হবে।
- (দিআইসি ও পিএসসি সভার কার্যবিবরণী ও অন্যান্য প্রমাণক প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।

*Handwritten Signature*

২৫-০৬-২০২৩

মোহাম্মদ আসিফুর রহমান

প্রকল্প পরিচালক (আভিভিত্তিক নথিভুক্ত)

"বাংলাদেশ বেতার, চট্টগ্রাম কেন্দ্র আধুনিকায়ন ও ডিজিটাল সম্প্রচার যন্ত্রপাতি স্থাপন" শীর্ষক প্রকল্প


২/৪

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ বেতার  
সদর দপ্তর  
৩১, সৈয়দ মাহবুব মোরশেদ সরণি  
আগারপাড়া, শের-ই বাঙ্গা নগর, ঢাকা-১২০৭।  
[www.betar.gov.bd](http://www.betar.gov.bd)

অর্থবছর : ২০২২-২৩

বায় : জুলাই/২০২২ থেকে জুন/২০২৩ পর্যন্ত ব্যয়

ক্রমিক নং	দপ্তর	(অংকসমূহ হাজার টাকায়)	
		জুলাই/২০২১ থেকে জুন/২০২৩ পর্যন্ত ব্যয়	শতকরা হার
১.	বাংলাদেশ বেতার সদর দপ্তর	২২০৬২৬	
২.	গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র	১৬৫৫৭	
৩.	কারিগরি কার্যক্রমসমূহ	২৪১৪৭৮	
৪.	উচ্চশক্তি প্রেরণ কেন্দ্রসমূহ	২৬০০৬৯	
৫.	মহাশক্তি প্রেরণ কেন্দ্র	৫৫২৮১	
৬.	বার্তা সংস্থানসমূহ	১৭৯২৯৯	
৭.	বেতার কেন্দ্রসমূহ	৫৩৫৩২৪	
৮.	বেতার প্রকাশনা দপ্তর	১৬২৩৭	
৯.	বাণিজ্যিক সার্ভিস দপ্তর	৬৪১২১	
১০.	কৃষি সার্ভিস দপ্তর	১৯৪১৪	
১১.	বহিঃবিশ্ব সার্ভিস দপ্তর	৪৩১০৫	
১২.	ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস দপ্তর	৩৬৪৪৮	
মোট ব্যয় :		১৬৯,২৮,৫৯	৮৮.২৯%
		বাকি ১১% অংশই উৎসের কোটি আটশ লক্ষ উনষাট হাজার টাকা মাত্র।	

  
মোঃ শূকাত হোসেন  
হিসাব রক্ষণ পরিচালক  
বাংলাদেশ বেতার  
সদর দপ্তর, ঢাকা।

  
মোঃ শূকাত হোসেন  
উ.স. পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)  
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।



২.২ অনুমোদিত বাণিজ্যিক ক্রয় পরিকল্পনার ব্যবস্থাপনা বায়োগ্যাস (প্রাকৃতিক গ্যাস) উন্নয়ন বাজেটের	ক্রয় পরিকল্পনা বাজেটের	%	কিউপি (লক্ষ)	পরিশোধিত (প্রোগ্রাম ও অর্থ) সিনিয়র প্রকৌশলী (সংরক্ষণ) প্রকল্প পরিচালকগণ	সাক্ষর ১০০% ১০০% উন্নয়ন ১০০% ৪০%	কর্মসমাপ্ত		সাক্ষর ১০০% ১০০% ১০০% ১০০%	সাক্ষর ১০০% ১০০% ১০০% ১০০%	সাক্ষর ১০০% ১০০% ১০০% ১০০%
						সাক্ষর	উন্নয়ন			
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাজেটের	%	কিউপি (লক্ষ)	পরিশোধিত (প্রোগ্রাম ও অর্থ) সিনিয়র প্রকৌশলী (সংরক্ষণ) প্রকল্প পরিচালকগণ	সাক্ষর ১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
					১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
					১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
					১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	

*Handwritten signature and stamp*

সংসদগোষ্ঠী বাংলাদেশ সরকার  
 "কাজীরা বেতন তরনে আর্থনিক ও ডিজিটাল যন্ত্রপাতি স্থাপন কার্যক্রম" (১ম সংশোধিত) প্রকল্প  
 কার্যনির্বাহী কর্ম, বাংলাদেশ বেতন  
 ৩১/১০, নিয়ম মাপের প্রারম্ভিক সর্বনি  
 ফোর-ই-বাংলা গণনা, আগ রাস্তা, ঢাকা-১২০৭

কার্যক্রমের নাম	কর্তৃপক্ষ/স্বত্বাধীকার	সূচক	একক	বাস্তবায়নের পারিচালক ব্যক্তি/সদ	২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের নক্ষা মাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসংখ্যান, ২০২২-২০২৩					মোট অর্জন	অর্জন মান	মন্তব্য
						১. অর্থ/অর্থ/অর্থ	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪য় কোয়ার্টার	৫য় কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	৫ বরাদ্দ পরিচালক	৬ বাজেট: ২০০% ৩৭.৩০ শতক উন্নয়ন: ১০০%	৭ নক্ষা/মাত্রা	৮ বাজেট ৫ ২০% উন্নয়ন ৫ ০%	৯ বাজেট ৫ ২০% উন্নয়ন ৫ ০%	১০ বাজেট ৫ ২০% উন্নয়ন ৫ ০%	১১ বাজেট ৫ ২০০% উন্নয়ন ৫ ১০০%	১২	১৩	১৪
২.৪ একক PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	৫ সংখ্যা পরিচালক	৬ ১২	৭ নক্ষা/মাত্রা	৮ ০%	৯ ০%	১০ ০.৮৬%	১১ ১০.২১%	১২	১৩	১৪

*Handwritten signature and stamp*









## শুধুমাত্র প্রকল্পের জন্য

৩.৫। বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী (এডিপি) বাস্তবায়ন - কার্যক্রম এর আওতায় ২০২২-২৩ অর্থ বছরের কৌশলগত উদ্দেশ্যে ও সূচকভিত্তিক বার্ষিক (জুলাই/২০২২-জুন/২০২৩) বাস্তবায়ন হক

কার্যক্রম: বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী (এডিপি) বাস্তবায়ন  
কর্মসম্পাদন সূচক : বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী (এডিপি) বাস্তবায়নের হার (%)  
বাস্তবায়নকারী : ( প্রকল্পের নাম )

ক্রম	কোড	বাজেট বরাদ্দ	খরচের পরিমাণ	বাস্তবায়নের হার	প্রমাণক
৩১	২২৩০৪৬৬০০	৪১৭ লক্ষ টাকা	১১৩.৮০ লক্ষ টাকা	২৭.২৯%	সংযুক্ত

- ০ বার্ষিক কর্ম পরিচালনা, সরঞ্জাম সংক্রান্ত তথ্যাদি, কোড ভিত্তিক ব্যয়ের পরিমাণ ও শতকরা হার ইত্যাদি প্রকল্পের হিসাবের সাথে হারে
- ০ বার্ষিক কর্ম পরিচালনা সংক্রান্ত তথ্যাদি প্রকল্পের কর্মসূচির প্রকল্পের জন্য অনুরোধ করা হলো।

*AAOsman*

২৫-০৬-২০২৩

মোহাম্মদ আসিফুর রহমান

প্রকল্প পরিচালক (অতিরিক্ত কর্তৃত্ব)

"বাংলাদেশ বেতার, চট্টগ্রাম কেন্দ্র আধুনিকায়ন ও  
ডিজিটাল সম্প্রচার ঘরপাতি স্থাপন" শীর্ষক প্রকল্প

২১১

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
 "বাংলাদেশ বেতার, শাহবাগ কমপ্লেক্স, আগারগাঁও, ঢাকায় স্থানান্তর, নির্মাণ ও আধুনিকায়ন (১ম পর্যায়)-৩য় সংশোধিত" শীর্ষক প্রকল্প  
 বাংলাদেশ বেতার  
 ৩১/১, সৈয়দ মাহমুদ মোর্শেদ সড়ক  
 শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।

নং- ১৫.৫৩.০০০০.৩০১.১৪.১১৮.১৩.৩৮৯৭

তারিখ: ১৩/০৬/২০২৩ খ্রি.


বিষয়: "বাংলাদেশ বেতার, শাহবাগ কমপ্লেক্স, আগারগাঁও, ঢাকায় স্থানান্তর, নির্মাণ ও আধুনিকায়ন (১ম পর্যায়)-৩য় সংশোধিত" শীর্ষক প্রকল্পের প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি (পিআইসি) এর জুন/২০২৩ মাসের সভা আহ্বান প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে সর্বিনয়ে জানানো যাচ্ছে যে, নিম্নোক্ত প্রকল্পের প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি (পিআইসি) এর জুন/২০২৩ মাসের সভা আগামী ২৬/০৬/২০২৩ খ্রি. সকাল ১১:০০ ঘটিকায় বাংলাদেশ বেতারের মহাপরিচালক মহোদয়ের সভাপতিত্বে বাংলাদেশ বেতার সদর দপ্তরের সভাকক্ষে (৭য় তলা, কক্ষ নং ৫১৮) অনুষ্ঠিত হবে। প্রকল্পের ডিপিপি অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট কমিটির গঠন নিম্নরূপ:

১.	মহাপরিচালক, বাংলাদেশ বেতার	সভাপতি
২.	প্রধান প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার	সদস্য
৩.	অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, কারিগরী কার্য, বাংলাদেশ বেতার	সদস্য
৪.	পরিকল্পনা কমিশনের প্রতিনিধি	সদস্য
৫.	উপ-প্রধান, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়	সদস্য
৬.	বাস্তবায়ন পরিবীক্ষন ও মূল্যায়ন বিভাগ (আইএমইডি) এর প্রতিনিধি	সদস্য
৭.	বাংলাদেশ বেতারের পরিকল্পনা শাখার প্রতিনিধি	সদস্য
৮.	সংস্রূপ অর্থনীতি বিভাগের প্রতিনিধি	সদস্য
৯.	তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট ডেপুটি অফিসার	সদস্য
১০.	প্রকল্প পরিচালক	সদস্য
১১.	উপ-প্রকল্প পরিচালক (কো-অর্ডার সদস্য)	সদস্য সচিব

- ২। সভার আলোচ্য বিষয়: (ক) প্রকল্পের মেয়াদ বৃদ্ধি।  
 (খ) প্রকল্পের অগণিত পর্যালোচনা  
 (গ) জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান-এর ব্রাঞ্জ ম্যুরাল নির্মাণ কাজের অগ্রগতি পর্যালোচনা।  
 (ঘ) জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান-এর ব্রাঞ্জ ম্যুরাল নির্মাণ কাজের বিল পরিশোধে জরুরিতা নিরূপণ  
 (ঙ) বিবিধ (যদি থাকে)

৩। উক্ত সভায় কার্যটির সকল সদস্যকে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ জানানো যাচ্ছে।


  
 প্রবাল কাদের দাশ  
 প্রকল্প পরিচালক  
 মহাপরিচালকের পক্ষে।  
 ফোন: ৪৪৮১৩০১৫

বিতরণ:

- ১। সদস্য, ন্যায়রূপ অর্থনীতি বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা (একজন প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ)।
- ২। মহাপরিচালক, পরিবীক্ষন ও মূল্যায়ন সেক্টর-৫, আই.এম.ই.ডি., পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা (তিনি অথবা তাঁর দপ্তরের একজন প্রতিনিধিকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ জানানো যাচ্ছে)।
- ৩। প্রধান প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার সদর দপ্তর, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা।
- ৪। উপ-প্রধান, সাইসোয়াম উইং, পরিকল্পনা কমিশন, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা। (তিনি অথবা তাঁর দপ্তরের একজন প্রতিনিধিকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ জানানো যাচ্ছে)।
- ৫। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, কারিগরী কার্য, বাংলাদেশ বেতার, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা।
- ৬। সিনিয়র প্রকৌশলী, পরিকল্পনা শাখা, বাংলাদেশ বেতার সদর দপ্তর, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা।
- ৭। উপ-সচিব, পরিকল্পনা অধিশাখা, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৮। ডেপুটি অফিসার, সংশ্লিষ্ট প্রকল্প, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৯। উপ-প্রকল্প পরিচালক, সংশ্লিষ্ট প্রকল্প, বাংলাদেশ বেতার, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা (সভায় সার্চিবিক দায়িত্ব পালনের জন্য)।
- ১০। মহাপরিচালক মহোদয়ের একান্ত সহকারী বাংলাদেশ বেতার সদর দপ্তর, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

নং- ১৫.৫৩.০০০০.৩০১.১৪.১১৮.১৩.৩৮৯৭

তারিখ: ১৩/০৬/২০২৩ খ্রি.

  
 প্রবাল কাদের দাশ  
 প্রকল্প পরিচালক

অনুলিপি: সদস্য অগ্রগতির জন্য-  
 উপসচিব (প্রশাসন), তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০।





(১৬৫) আদিব-এসআইসি (সিআইসি)  
 বাংলাদেশ সরকার  
 পত্রিকার কার্যালয়  
 বাংলাদেশ সরকার, ঢাকা



স্মারক নম্বর: ১৪.০৩.০০০০.০১৩.০০১.০১৪.১২(সিআইসি)-১৬৫

তারিখ: ১৬ জুন ২০২০  
 ১২ জুন ২০২০

**বিষয়: স্থিতিস্থাপক কমিটির সভার বোর্ডিং**

সভার ও কার্যক্রম সম্পর্কিত তথ্যসমূহের আওতায় নির্ধারিত এটি প্রথম প্রকল্পের চিত্রিত কার্যক্রম সভার নথি  
 প্রকাশের ক্ষেত্রে সভার সফটওয়্যার/Zoom Platform এ বিমোক্ত কার্যক্রম ও সময়সূচি অনুযায়ী প্রধানমন্ত্রীর সভাকক্ষ  
 (বক্স # ১০৪, কক্ষ # ০০৪, বাংলাদেশ সরকার, ঢাকা) অনুষ্ঠিত হবে।

ক্র. নং	প্রকল্পের নাম	তারিখ	সময়
০১	জাতীয় নেতার কক্ষে আধুনিক ও ডিজিটাল সম্প্রচার ক্ষমতা স্থাপন (১ম সংশোধিত)		সন্ধ্যা: ১২:০০
০২	বাংলাদেশ নেতার, বাহ্যিক কর্মসূচি, আওতাধীন, ঢাকা স্থানীয়, নির্মাণ ও আধুনিক মন (১ম পর্যায়)-৩য় সংশোধিত	১৬/০৬/২০২০ (শুক্রবার)	সন্ধ্যা: ১২:০০
০৩	বাংলাদেশ নেতার, নির্মাণ কেন্দ্র আধুনিকায়ন ও ডিজিটাল সম্প্রচার ক্ষমতা স্থাপন (১ম সংশোধিত)		সন্ধ্যা: ১২:০০
০৪	বাংলাদেশ নেতার, চট্টগ্রাম কেন্দ্র আধুনিকায়ন ও ডিজিটাল সম্প্রচার ক্ষমতা স্থাপন		সন্ধ্যা: ১২:০০

০১। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণকে যথাসময়ে সফটওয়্যার/Zoom Platform এ উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশনায় অনুপ্রেরণা করা হলো।

Zoom ID No. 584 650 8316  
 Passcode: bty 2020



১৬-৬-২০২০

মুহাম্মদ মোহাম্মদ হোসেন  
 সহকারী সচিব

**বিতরণ:**

- ১) নির্মিত সচিব, নির্মিত সচিবের দপ্তর, অর্থ বিভাগ
- ২) সদস্য, আর্থিক অর্থনীতি বিভাগ (সদস্য)-এর দপ্তর, পরিকল্পনা কমিশন
- ৩) সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও নৃগা মন বিভাগ
- ৪) সদস্য, আর্থিক আর্থিক অবকাঠামো বিভাগ (সদস্য)-এর দপ্তর, পরিকল্পনা কমিশন
- ৫) সদস্য, কার্যক্রম বিভাগ (সদস্য)-এর দপ্তর, পরিকল্পনা

*(Handwritten signature)*

ক্র. নং	নাম	পদ	তারিখ
১			
২			
৩			
৪			
৫			



Government of the People's Republic of Bangladesh  
Ministry of Planning

**Implementation Monitoring and Evaluation Division**

Monthly Implementation Progress Review  
Meeting of ADP included Project of the year  
2022-2023

IMED 05/2003(Revised)  
Monthly Progress Report

Reporting Period: June/2023

Name of the Ministry/Division/Organization: Bangladesh Betar

Name of the Project & Code	Allocation of the year 2022-2023			Taka released	Expenditure up to September June/2023 & % of allocation		
	Total	Taka	Project Aid(RPA)		Total	Taka	Project Aid(RPA)
	Shifting, Construction & Modernization of Bangladesh Betar Sharbag Complex at Agargaon, Dhaka (1 <sup>st</sup> Phase). 22414550000000	513.00	513.00		513.00	276.96	276.96

a) Main Programme:

1. Revenue

S. No	Programmes	Allocation
1	3211109-Basic Pay Consolidated (Employee)	0.00
2	3111332- Honorarium Allowances	12.17
3	3111335: Bengla new year allowance	0.12
4	3211102- Cleaning and washing items	0.00
5	3211106- Entertainment expenses	1.17
6	3211107: Transport hiring	0.00
7	3211109- Employee(Non Gov.)	10.30
8	3211125: Advertising expenses	0.00
9	3211131 - Outsourcing	4.28
10	3221106: Transport charge	0.00
11	3221110: Commission	0.00
12	3243102: Gas and fuel	0.00
13	3255105: Other stationery	2.08
14	3257101: Consultancy	0.88
15	3257304: Gardening	0.00
	Total Revenue	31.00

2. Capital

Sl No	Programmes	Allocation
1	4111201: Non-residential buildings	478.44
2	4112202: Computers and accessories	0.00
3	4112303: Electrical Equipment	3.56
	Total capital	482.00

Sub-Total:

b) Technical Assistant programme:-

Sub-Total: 00.00

c) Organization's Self Financed Programme:

Sub-Total: 00.00

d) Food Aided Programme:-

Sub-Total: 00.00

Grand Total: 513.00



## Monthly Implementation Progress Review Meeting of ADP included Project of the Year 2022-2023

Reporting Period: June, 2023

- Name of the Ministry/Division/Organization : Ministry of Information, Bangladesh Betar
- 1 Name of the Project : Shifting, Construction & Modernization of Bangladesh Betar, Shahbag Complex at Agargaon, Dhaka (1<sup>st</sup> Phase).
- 2 Objective of the Project :
- ◆ To set up modern & digital broadcasting equipment in place of old & obsolete analog technology based equipment in order to broadcast high quality national and external radio program.
  - ◆ To provide space and site for Bagabandhu Sheikh Mujib Medical University (BSMMU) as ordered by the Honorable Prime Minister, Govt. of the People's Republic of Bangladesh at the request of Vice Chancellor of BSMMU.
  - ◆ To provide necessary rooms and other relevant infrastructure for different offices in the same compound of Bangladesh Betar by constructing high rise building to promote radio broadcasting smoothly.
  - ◆ To utilize the open space at Agargaon (Sher-e-Bangla Nagar) premises of Bangladesh Betar and ensure a better co-ordination among Program, News, Engineering and Administrative activities.
  - ◆ To ensure continuous transmission of Traffic program so that Vehicles/ Transport and Passers by can use safe route for movement in the crowded Dhaka Metropolitan city.
  - ◆ To achieve the goal of sixth five year plan by introducing ICT connectivity, E-governance etc. & MDG by empowering women, enhancing child & adult education from radio program.
  - ◆ To establish a bronze mural of Father of the Nation at premise of Bangladesh Betar, Agargaon, Dhaka.
- 3 Implementation Period of the Project : From July, 2013 to June, 2023
- 4 Location of the Project : Sher-E-Bangla Nagar, Agargaon, Dhaka City Corporation.
- 5 Source of Funding (With amount) : GOB (7.E) Tk. 11314.95(2299.00) in Lac.

6. Estimated Cost

(Taka in Lac.)

	Total	Taka	Project Aid (RPA)	Physical (% of Total Project)
a) i. Original	11314.95 (2299.00)	11314.95 (2299.00)	-	100%
b) Cumulative Progress up to Last June/2022	10780.91 (2299.00)	10780.91 (2299.00)	-	Physical-96% Financial-92.65%
c) Current year allocation and physical target (2022-2023)	513.00 & 100%	513.00 & 100%	-	0%
d) Progress of current month : June/2023	82.82	82.82	-	
e) Progress up to the month of the current year (June/2023)	276.96	276.96	-	54%

7. Quarterly Financial and Physical:

(Taka in Lac)

	1st Quarter		2nd Quarter		3rd Quarter		4th Quarter	
	Financial	Physical %	Financial	Physical %	Financial	Physical %	Financial	Physical %
a) Target	1.00	0.30	100.00	32.00	100.00	32.00	112.00	35.7
b) Achievement: (Physical Progress as the % of total project)								

8. Target and Achievement of the main components of the Project:

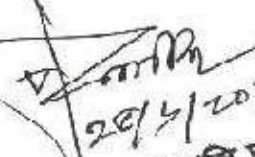
A. Revenue:

Sl. No	Work component as per DPP (With quantity)	Estimated Cost Proposed	Achievement up to last June/22		Target of the Current Year (July/2022-June/2023)		Progress up to the month of June/2023 of the current year	
			Financial	Physical (% of the component)	Financial	Physical (% of the component)	Financial	Physical (% of the component)
১	৩১১১২০১-কর্মচারীদের বেতন	46.68	42.82	91.73	0.00	-	-	
২	৩১১১৩০২-সম্মানী ভাতা	47.50	34.05	71.71	12.17	-	5.68	
৩	৩১১১৩০৫-বাংলা নববর্ষ ছাড়া	0.12	0.04	33.33	0.12	-	0.08	
৪	৩২১১১০২-পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা সাংখ্যী	25.00	24.98	99.92	0.00	-	-	
৫	৩২১১২০৬-আপায়ন ব্যয়	4.00	2.33	58.25	1.17	-	0.48	
৬	৩৩১১১০৭-যানবাহন ব্যবহার (চুক্তিভিত্তিক)	34.00	33.87	99.52	0.00	-	-	
৭	৩২১১১০৯-কর্মচারীদের সাবুদ্যা বেতন	0.00	0.00	0.00	10.30	-	10.29	
৮	৩২১১২০৫-প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	10.00	8.60	86.00	0.00	-	-	
৯	৩২১১১৩১-অডিট সার্ভিস	4.20	4.16	99.05	4.28	-	4.15	
১০	৩২২১১০৬-পরিবহন ব্যয়	17.00	16.95	99.71	0.00	-	-	
১১	৩২২১১০৩-ব্যাংক চার্জ	45.00	45.00	-	00	-	-	
১২	৩২২১১১৩-কমিশন	37.00	36.59	98.89	0.00	-	-	
১৩	৩২৪৩১০২-পাসা ও জাঙ্গালী	25.80	25.53	98.95	0.00	-	-	
১৪	৩২৫৫১০৫-অন্যান্য মনিটরিং	28.50	26.43	92.74	2.08	-	1.00	
১৫	৩২৫৭১০১-লকাল টেলি	45.00	44.12	98.04	0.88	-	0.73	
১৬	৩২৫৭৩০৪-বঙ্গাল পরিচর্যা	15.00	14.97	99.80	0.00	-	-	
১৭	৩৩২১১০৪-মূল্য সংস্কারক	555.00	555.00	100.00	00	-	-	
ক	৩৩৩-রক্ষণ ব্যয়	939.80	930.68	97.41	31.00	-	22.41	



B. Capital:

Sl. No	Work component as per DPP (With quantity)	Estimated Cost Proposed	Achievement up to last June/22		Target of the Current Year (July/2022-June/2023)		Progress up to the month of June/2023 of the current year	
			Financial	Physical (% of the component)	Financial	Physical (% of the component)	Financial	Physical (% of the component)
১	৪১১২২০১- অনবাসিক ভবন	6810.03	6018.25	88.37	478.44	-	251.05	-
২	৪১১২২০১- লেখ্য যোগাযোগ প্রযুক্তি সরঞ্জামাদি	20.00	19.70	98.50	0.00	-	-	-
৩	৪১১২২০২- কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	7.71	7.21	93.51	0.00	-	-	-
৪	৪১১২২০৩- বেতার সরঞ্জামাদি	3294.22 (2299.00)	3283.44	99.67	0.00	-	-	-
৫	৪১১২৩০৩- বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি	23.00	19.44	84.52	3.56	-	3.50	-
৬	৪১১২৩১০- অফিস সরঞ্জামাদি	4.48	4.48	100.00	0.00	-	-	-
৭	৪১১২৩১৪- আসবাবপত্র	215.71	215.71	100.00	0.00	-	-	-
ব. মোট- মূলধন ব্যয়ঃ		10375.15 (2299.00)	9850.23	92.22	482.00	-	254.55	-
সর্বমোটঃ (ক। খ।)		11314.95 (2299.00)	10780.91	92.65	513.00	-	276.96	-

  
 28/5/2023  
 প্রধান কার্য দায়িত্ব  
 প্রকল্প পরিচালক  
 "স্বপ্নের দেশ, স্বপ্নের মানুষ, স্বপ্নের মন" উন্নয়ন  
 প্রকল্পের কার্য পরিচালনা কার্যালয়, ঢাকা।  
 স্বাক্ষরিত তারিখ: কার্যক্রম সেরা, ঢাকা।


গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
"জাতীয় বেতার ভবনে আধুনিক ও ডিজিটাল সম্প্রচার যন্ত্রপাতি স্থাপন" শীর্ষক প্রকল্প  
বাংলাদেশ বেতার  
৩১, সৈয়দ মাহবুব মোর্শেদ সরণি, শেরে-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।

নং-১৫.৫৩.০০০০.৩২৯.১৪.১০.১৭.১২৯২

তারিখঃ ২১/০৬/২০২৩ খ্রিঃ

বিষয়ঃ বাংলাদেশ বেতারে চলমান "জাতীয় বেতার ভবনে আধুনিক ও ডিজিটাল সম্প্রচার যন্ত্রপাতি স্থাপন (১ম সংশোধিত)"  
শীর্ষক প্রকল্পের Project Implementation Committee (PIC) -এর সভা আহ্বান সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে জানা যাবে যে, আগামী ২৬/০৬/২৩ খ্রিঃ তারিখ বেলা ১১ঃ৩০ ঘটিকার বিহয়োক প্রকল্পটির Project Implementation Committee (PIC) -এর সভা উক্ত কমিটির সভাপতি মহাপরিচালক, বাংলাদেশ বেতারের সভাপতিত্বে তাঁর সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় বথাসময়ে সকল সদস্যকে বথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা যাচ্ছে।

  
২১/৬/২৩  
(মো: আবু মাসুদ)  
প্রকল্প পরিচালক  
০১৭১২৫০৭৩১৮  
মহাপরিচালকের পক্ষে

বিতরণঃ (কমিটির সদস্যবৃন্দ)


- ১। প্রধান প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার, ৩১, সৈয়দ মাহবুব মোর্শেদ সরণি, শেরে বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ২। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (সংরক্ষণ ও সরঞ্জাম), বাংলাদেশ বেতার, ৩১, সৈয়দ মাহবুব মোর্শেদ সরণি, শেরে বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ৩। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (উন্নয়ন), বাংলাদেশ বেতার, ৩১, সৈয়দ মাহবুব মোর্শেদ সরণি, শেরে বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ৪। যুগ্ম-সচিব/উপ-সচিব, পরিকল্পনা শাখা, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৫। পরিকল্পনা কমিশন, কাইসোয়াম উইং এর প্রতিনিধি।
- ৬। আইএমইডি, পরিকল্পনা কমিশন এর প্রতিনিধি।
- ৭। সিনিয়র প্রকৌশলী, পরিকল্পনা শাখা, বাংলাদেশ বেতার ৩১, সৈয়দ মাহবুব মোর্শেদ সরণি, শেরে বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ৮। সহকারী প্রধান/ভেষ্ট অফিসার, পরিকল্পনা শাখা, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৯। প্রকল্প পরিচালক, "জাতীয় বেতার ভবনে আধুনিক ও ডিজিটাল সম্প্রচার যন্ত্রপাতি স্থাপন (১ম সংশোধিত)" শীর্ষক প্রকল্প বাংলাদেশ বেতার, ৩১, সৈয়দ মাহবুব মোর্শেদ সরণি, শেরে বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা।

নং-১৫.৫৩.০০০০.৩২৯.১৪.১০.১৭.১২৯২

তারিখঃ ২১/০৬/২০২৩ খ্রিঃ

অনুলিপিঃ সদস্য অবগতির জন্যঃ

- ১। অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন), তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। বিভাগীয় প্রধান, পরিকল্পনা কমিশন, কাইসোয়াম উইং- উক্ত তারিখে একজন প্রতিনিধি প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা যাচ্ছে।
- ৩। মহাপরিচালক, আইএমইডি, পরিকল্পনা কমিশন, উক্ত তারিখে একজন প্রতিনিধি প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা যাচ্ছে।
- ৪। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সংকারী, বাংলাদেশ বেতার (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদস্য অবগতির জন্য)।

  
২১/৬/২৩  
(মো: আবু মাসুদ)  
প্রকল্প পরিচালক।



(একই তারিখ ও স্মারকে প্রতিস্থাপিত)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়

পরিকল্পনা-২ শাখা

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

স্মারক নম্বর: ১৫.০০.০০০০.০১৩.০০৬.০১৪.২০(অংশ)-২৯১

তারিখ: ২৮ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩০

১১ জুন ২০২০

বিষয়: প্টিয়ারিং কমিটির সভার নোটিশ

তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের আওতায় নিম্নবর্ণিত ৪টি উন্নয়ন প্রকল্পের প্টিয়ারিং কমিটির সভা সচিব মহোদয়ের সভাপতিত্বে সরাসরি/Zoom Platform এ নিম্নোক্ত তারিখ ও সময়সূচি অনুযায়ী মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষে (কক্ষ # ৮৩৪, ভবন #০৪, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা) অনুষ্ঠিত হবে:

ক্র: নং	প্রকল্পের নাম	তারিখ	সময়
০১.	জাতীয় বেতার ভবনে আধুনিক ও ডিজিটাল সম্প্রচার যন্ত্রপাতি স্থাপন (১ম সংশোধিত)		সকাল: ১১:০০
০২.	বাংলাদেশ বেতার, শাহবাগ কমপ্লেক্স, আগারগাঁও, ঢাকায় স্থানান্তর, নির্মাণ ও আধুনিকায়ন (১ম পর্যায়)-৩য় সংশোধিত	১৫/০৬/২০২০ (বৃহস্পতিবার)	সকাল: ১১:০০
০৩.	বাংলাদেশ বেতার, সিলেট কেন্দ্র আধুনিকায়ন ও ডিজিটাল সম্প্রচার যন্ত্রপাতি স্থাপন (১ম সংশোধিত)		দুপুর: ১২:০০
০৪.	বাংলাদেশ বেতার, চট্টগ্রাম কেন্দ্র আধুনিকায়ন ও ডিজিটাল সম্প্রচার যন্ত্রপাতি স্থাপন		দুপুর: ১২:৩০

০২। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণকে যথাসময়ে সরাসরি/Zoom Platform এ উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

Zoom ID No: 584 650 8316

Passcode: btv 2020

১১-৬-২০২০

মুহাম্মদ মোয়াজ্জেম হোসেন

সহকারী সচিব

বিতরণ:

- ১) সিনিয়র সচিব, সিনিয়র সচিবের দপ্তর, অর্থ বিভাগ
- ২) সদস্য, সাধারণ অর্থনীতি বিভাগ (সদস্য)-এর দপ্তর, পরিকল্পনা কমিশন
- ৩) সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
- ৪) সদস্য, তথ্য সামাজিক অবকাঠামো বিভাগ (সদস্য)-এর দপ্তর, পরিকল্পনা কমিশন
- ৫) সদস্য, কার্যক্রম বিভাগ (সদস্য)-এর দপ্তর, পরিকল্পনা

কমিশন

৬) অতিরিক্ত সচিব, ডায়রী অনুবিভাগ, তথ্য ও সম্প্রচার  
মন্ত্রণালয়

৭) মহাপরিচালক (রুটিন দায়িত্ব), বাংলাদেশ বেতার

৮) মুখ্যপ্রধান, এনইসি-একনেক ও সমন্বয় অনুবিভাগ,  
পরিবহন বিভাগ

৯) মুখ্য-প্রধান, পরিবহন অধিশাখা, তথ্য ও সম্প্রচার  
মন্ত্রণালয়

১০) উপসচিব, পরিবহন অধিশাখা, তথ্য ও সম্প্রচার  
মন্ত্রণালয়

১১) প্রধান প্রকৌশলী (চলতি দায়িত্ব), প্রধান প্রকৌশলী এর  
দপ্তর, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা, বাংলাদেশ বেতার

১২) প্রকল্প পরিচালক, "জাতীয় বেতার ভবনে আধুনিক ও  
ডিজিটাল সম্প্রচার যন্ত্রপাতি স্থাপন (১ম সংশোধিত)"  
শীর্ষক প্রকল্প, বাংলাদেশ বেতার, আগারগাঁও, ঢাকা (সভার  
কার্যপত্র প্রেরণের অনুরোধসহ)।

১৩) প্রকল্প পরিচালক, "বাংলাদেশ বেতার, শাহবাগ  
কমপ্লেক্স, আগারগাঁও, ঢাকায় স্থানান্তর, নির্মাণ ও  
আধুনিকায়ন (১ম পর্যায়)-৩য় সংশোধিত" শীর্ষক প্রকল্প,  
বাংলাদেশ বেতার, আগারগাঁও, ঢাকা (সভার কার্যপত্র  
প্রেরণের অনুরোধসহ)।

১৪) প্রকল্প পরিচালক, বাংলাদেশ বেতার, সিলেট কেন্দ্র  
আধুনিকায়ন ও ডিজিটাল সম্প্রচার যন্ত্রপাতি স্থাপন  
(১ম সংশোধিত) শীর্ষক প্রকল্প বাংলাদেশ বেতার,  
আগারগাঁও, ঢাকা (সভার কার্যপত্র প্রেরণের অনুরোধসহ)।

১৫) প্রকল্প পরিচালক, "বাংলাদেশ বেতার, চট্টগ্রাম কেন্দ্র  
আধুনিকায়ন ও ডিজিটাল সম্প্রচার যন্ত্রপাতি স্থাপন" শীর্ষক  
প্রকল্প, বাংলাদেশ বেতার, চট্টগ্রাম। (সভার কার্যপত্র  
প্রেরণের অনুরোধসহ)।

১৬) প্রধান স্থপতি, স্থাপত্য অধিদপ্তর

১৭) সিনিয়র সহকারী সচিব, পরিবহন অধিশাখা, তথ্য ও  
সম্প্রচার মন্ত্রণালয়

১৮) সহকারী সচিব, পরিবহন-২ শাখা, তথ্য ও সম্প্রচার  
মন্ত্রণালয়

স্মারক নম্বর: ১৫.০০.০০০০.০১৩.০০৬.০১৪.২০(অংশ)-২৯১,১(৪)

তারিখ: ২৮ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩৫  
১১ জুন ২০২৪

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হও:

১) উপসচিব (নিরাপত্তা-২), স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সভায় যোগদানকারী কর্মকর্তাদের  
গাড়ীসহ সচিবালয়ে প্রবেশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)



- ২) সচিবের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
- ৩) উপসচিব (প্রশাসন-১), তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সভাকক্ষ প্রণীত রাখাসহ ৩০ জন কর্মকর্তার ব্যবহার অনুরোধসহ)।
- ৪) সিস্টেম এনালিস্ট, অ ই সি টি সেল, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়



১১ ৬-২০২৩

মুহাম্মদ মোয়াজ্জেম হোসেন

সহকারী সচিব

২৬

৩৬

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
প্রকল্প পরিচালকের দপ্তর  
“বাংলাদেশ বেতার, চট্টগ্রাম কেন্দ্র আধুনিকায়ন ও  
ডিজিটাল সম্প্রচার হস্তগতি স্থাপন” শীর্ষক প্রকল্প  
বাংলাদেশ বেতার, চট্টগ্রাম

নং: ১৫/৪৩.১৫০০.৩১২.১৪.০১৪.২১. ১৫;

তারিখ: ১৫/১২/২০২২ খ্রি.

বিষয়: “বাংলাদেশ বেতার, চট্টগ্রাম কেন্দ্র আধুনিকায়ন ও ডিজিটাল হস্তগতি স্থাপন” শীর্ষক প্রকল্পের প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি (PIC) এর  
ডিসেম্বর/২২ মাসের সভা আহ্বান প্রদশো।

উপর্যুক্ত বিষয়ে সর্বিংয়ে জানানো যাচ্ছে যে, বিষয়োক্ত প্রকল্পের চলমান কার্যক্রমের বাস্তবায়ন তত্ত্বাবধি পর্যালোচনা ও পরিবীক্ষণ  
সংক্রান্ত প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি (PIC) এর ডিসেম্বর/২০২২ মাসের সভা (২৪) অগামী ২০/১২/২০২২ খ্রি., বৃহস্পতিবার, বিকাল ৩.০০টায়  
বাংলাদেশ বেতারের মহাপরিচালক মহোদয়ের সভাপতিত্বে বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তরের সভাকক্ষে (গম তলা, পল্ল নং ৭৯৮) অনুষ্ঠিত  
হবে।

ক্র. নং	পদবী ও দপ্তর	অনুস্থান
১।	মহাপরিচালক, বাংলাদেশ বেতার	সভাপতি
২।	পরিচালন অধিদাফা, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় এর প্রতিনিধি	সদস্য
৩।	উন্নয়ন উইং, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় এর প্রতিনিধি	সদস্য
৪।	আইসোম্যাম উইং/আর্থ.সামাজিক অবকাঠামো বিভাগ এর একজন প্রতিনিধি	সদস্য
৫।	কার্যক্রম বিভাগের প্রতিনিধি, পরিচালনা কমিশন	সদস্য
৬।	সাধারণ অর্থনীতি বিভাগের প্রতিনিধি, পরিচালনা কমিশন	সদস্য
৭।	এনইসি-একনেক ও সমন্বয় উইং এর প্রতিনিধি, পরিচালনা বিভাগ	সদস্য
৮।	বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ এর সংশ্লিষ্ট সেক্টরের একজন প্রতিনিধি	সদস্য
৯।	তথ্য বিভাগের প্রতিনিধি	সদস্য
১০।	প্রকল্প পরিচালক	সদস্য
১১।	পদপূর্ত/স্থাপত্য অধিদপ্তরের প্রতিনিধি (শ্রোয়াজ্ঞা সেক্টর)	সদস্য
১২।	ডেপুটি অফিসার, পরিচালনা শাখা, বাংলাদেশ বেতার	সদস্য-সচিব

২। উক্ত সভায় সকল সদস্যকে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ জানানো যাচ্ছে।

  
(মোহাম্মাদ আসিফুর রহমান)  
প্রকল্প পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)  
মহাপরিচালকের দপ্তর

বিতরণ ও কার্যার্থে: (প্রোগ্রামার ডিভিভন নয়)

- ১। সিনিয়র সচিব, আর্থ বিভাগ, আর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (জৌর দপ্তরের একজন প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ)।
- ২। সচিব, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (দুইট আকর্ষণ, তথ্য সচিব পরিচালনা, পরিচালনা উইং এবং উন্নয়ন উইং  
এর প্রকল্প সংশ্লিষ্ট ০২ জন কর্মকর্তা প্রেরণের অনুরোধসহ)।
- ৩। সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, পরিচালনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা (জৌর দপ্তরের একজন প্রতিনিধি প্রেরণের  
অনুরোধসহ)।
- ৪। বিভাগ প্রধান, কার্যক্রম বিভাগ, পরিচালনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা (জৌর দপ্তরের একজন প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ)।
- ৫। বিভাগ প্রধান, সাধারণ অর্থনীতি বিভাগ, পরিচালনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা (জৌর দপ্তরের একজন প্রতিনিধি প্রেরণের  
অনুরোধসহ)।
- ৬। অতিরিক্ত সচিব, এনইসি-একনেক ও সমন্বয় অনুবিভাগ, পরিচালনা বিভাগ, পরিচালনা মন্ত্রণালয়, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা (জৌর দপ্তরের  
একজন প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ)।
- ৭। প্রধান প্রকৌশলী, পদপূর্ত বিভাগ, পূর্ত অফিস, সেগুন বাগিচা, ঢাকা-১০০০ (জৌর দপ্তরের একজন প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ)।
- ৮। মন্ত্রণালয়, আইসোম্যাম উইং, পরিচালনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা (জৌর দপ্তরের একজন প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ)।
- ৯। সিনিয়র প্রকৌশলী, পরিচালনা শাখা, বাংলাদেশ বেতার ঢাকা (জৌর দপ্তরের একজন প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ)।
- ১০। প্রকল্প পরিচালক, “বাংলাদেশ বেতার, চট্টগ্রাম কেন্দ্র আধুনিকায়ন ও ডিজিটাল সম্প্রচার হস্তগতি স্থাপন” শীর্ষক প্রকল্প।

০৭  
৫৭

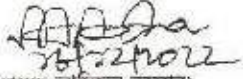


নং: ১৫.৫৩.১৫০০.৩১১.১৪.০১৪.২১. ৮৩;

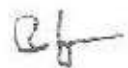
তারিখ: ২৬/০২/২০২২ খ্রি

অনুলিপি: সদর অবগতি ও কার্যার্থে: (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

- ১। প্রধান প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার, ৩৯, সৈয়দ মাহবুব মোর্শেদ সরণি, শের-ই-বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
- ২। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী/কারিগরি কার্য, বাংলাদেশ বেতার, ৩১, সৈয়দ মাহবুব মোর্শেদ সরণি, শের-ই-বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
- ৩। মহাপরিচালক মহোদয়ের স্টাফ অফিসার, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদর অবগতির জন্য)।
- ৪। উপ-প্রকল্প পরিচালক, "বাংলাদেশ বেতার, স্ট্রাগাম কেন্দ্র আধুনিকায়ন ও ডিজিটাল সম্প্রচার যন্ত্রপাতি স্থাপন" শীর্ষক প্রকল্প।

  
 (মোহাম্মদ আসিফুর রহমান)  
 প্রকল্প পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)





গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
 বাংলাদেশ বেতার  
 সত্বর দপ্তর  
 ৩১/১, সৈয়দ মাহবুব মোরশেদ সড়ক  
 শের ই. বাংলা নগর, ঢাকা-১২০০।  
[www.betar.gov.bd](http://www.betar.gov.bd)

তারিখ: ২৭/১০/২২

স্মারক: ১৪.০৩.১৫০০.৩১১ ১৪.০১৪.২১.৭০

**স্মারক: ১৪.০৩.১৫০০.৩১১ ১৪.০১৪.২১.৭০**  
**স্মারক: ১৪.০৩.১৫০০.৩১১ ১৪.০১৪.২১.৭০** Project Implementation Committee সভার কার্যবিবরণী।

"বাংলাদেশ বেতার, চট্টগ্রাম কেন্দ্র আধুনিকায়ন ও ডিজিটাল সম্প্রচার গ্রহণের মাধ্যমে স্থাপন" শীর্ষক প্রকল্পের Project Implementation Committee (PIC) এর সেপ্টেম্বর/২০২২ সালের সভা ২৪/০৯/২০২২ খ্রি. বৃহস্পতিবার দুপুর ০১:০০ ঘটিকায় Zoom Platform এ বাংলাদেশ বেতারের মহাপরিচালক জনাব বাসিন্দা বেগম এর সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত হয়।

সভার নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাবৃন্দ উপস্থিত ছিলেন (ক্যাঞ্চারের তালিকা অনুসারে নয়)-

১. সভার চেয়ারম্যান সুলতানা, প্রধান প্রকৌশলী (সেতানি পরিচালনা), বাংলাদেশ বেতার সত্বর দপ্তর, ঢাকা।
২. সভার সচিব মোঃ আনোয়ার আলী, যুগ্ম সচিব (পরিচালনা সেল), তথ্য ও সম্প্রচার সচিবালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. সভার আহ্বায়ক অসিবিব রহমান, প্রকল্প পরিচালক, সংশ্লিষ্ট প্রকল্প।
৪. সভার সভাপতি মকবুল হোসেন, গবেষণা কর্মকর্তা, প্রকৌশলিক উন্নয়ন, কার্যক্রম বিভাগ, পরিচালনা কমিশন, ঢাকা।
৫. সভার সভাপতি নুরে নাসরীন, মূল্যায়ন কর্মকর্তা, পরিচালনা ও মূল্যায়ন সেটর-৫, বাস্তবায়ন পরিচালনা ও মূল্যায়ন বিভাগ (সিইএমইডি), পরিচালনা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৬. সভার সভাপতি মোঃ সিরাজুল আলী, উপ-সেটানি প্রকৌশলী, পরিচালনা শাখা, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
৭. সভার সভাপতি মোঃ আশরাফুল ইসলাম, উপ-প্রকল্প পরিচালক, সংশ্লিষ্ট প্রকল্প।

**সভার আলোচ্য দৃষ্টি:**

- (ক) প্রকল্পের সার্বিক অগ্রগতি পর্যালোচনা।
- (খ) সাধারণ খেতি বরাদ্দ ও মূলধন খেতি বরাদ্দ থেকে অর্থ হান্ড করা।
- (গ) বিবিব।

**আলোচনা:**

সভার শুরুতে সভাপতি মহোদয় সকলকে স্বাগত জানান। পরবর্তীতে সভাপতি মহোদয় প্রকল্প পরিচালক-কে আলোচনাসূচী অনুযায়ী আলোচনা শুরু করার জন্য অনুরোধ করেন। প্রকল্প পরিচালক আলোচনাসূচির দফাওয়ারী বক্তব্য রাখেন।

**ক): প্রকল্পের সার্বিক অগ্রগতি পর্যালোচনা:**

এ পর্যায়ে প্রকল্প পরিচালক নিম্নবর্ণিত বিষয়গুলো সম্পর্কে সার্বিক অগ্রগতি সভার নিজস্ব তুলে ধরেন:

১। প্রতিটি বরাদ্দ প্রতি সম্পর্কিত সত্বর ফাইল:

এটিপি বরাদ্দ প্রতি প্রকল্প প্রেরণ, এএমএস সফটওয়্যারে সংশ্লিষ্টকরণ, এটিপি অনুমোদন, ২০২২-২৩, ২০২৩-২৪, ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বরাদ্দ অনুযায়ী বিস্তারিত করা হয়েছে।

২। প্রকল্প এলাকায় অবস্থিত বুকসমূহ অপসারণ:

প্রকল্প এলাকায় অবস্থিত বুকসমূহ সরকারি বিধি অনুযায়ী মূল্য নির্ধারণের জন্য ০২/০১/২০২২ খ্রি. তারিখে বন বিভাগকে পত্র দেওয়া হয়েছে। বনবিভাগ কর্তৃক ১৬/০২/২০২২ খ্রি. তারিখে প্রকল্প এলাকায় অবস্থিত বুকসমূহ মার্কেটলয় ও লম্বের মূল্য নির্ধারণ করা হয়েছে। এরপর ভবনের প্রস্থতির স্থানে অবস্থিত গাছ সরানোর লক্ষ্যে অনুযায়ী অপসারণের জন্য প্রাইম আর্থনিক প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার, গাজীপুর, চট্টগ্রাম-কে ১৩/০৩/২০২২ খ্রি. তারিখে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। আর্থনিক প্রকৌশলী মহোদয় ২০/০৪/২০২২ খ্রি.

*[Signature]*

*[Signature]*



তারিখে বৃক্ষসমূহ নিলামের জন্য নিম্নম কমিটি অনুমোদনের জন্য মহাপরিচালক মহোদয় বরাবর পত্র প্রেরণ করেছেন। প্রকল্পটি ১৩/০৫/২০২২ খ্রি. তারিখে অনুমোদিত হয়। প্রকল্প এলাকায় অবস্থিত বৃক্ষসমূহের নিলাম প্রক্রিয়া সম্পন্ন হয়েছে এবং নিলামের মাধ্যমে বিক্রয় অর্থ সরকারি কোষাগারে জমা করা হয়েছে। বর্তমানে বৃক্ষসমূহের রপ্তানি, খণ্ডন সম্পন্ন হয়েছে।

৩। অস্থায়ী পুলিশ ব্যারাক নির্মাণ:

তদন্বয়ের প্রস্তাবিত স্থানে পুলিশ ব্যারাকটি নিরাপত্তায় নিয়োজিত পুলিশ সদস্য কর্তৃক ব্যবহৃত হচ্ছে। ফলে পুলিশ সদস্যদের পুনর্বাসন করার জন্য গণপূর্ত বিভাগকে অস্থায়ী পুলিশ ব্যারাক নির্মাণ কাজের টেন্ডার আহ্বানের জন্য ১৩/০১/২০২১ খ্রি. তারিখে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে এবং অনুমোদিত হ্যান্ড লেআউট সরবরাহ করা হয়েছে। গণপূর্ত বিভাগ কর্তৃক ফ্লোর প্রায় এবং এস্টিমেট চূড়ান্ত করা হয়েছে। ১৩/০৬/২২ তারিখে ই-টিপি উন্মুক্তকরণ, মূল্যায়ন শেষে ১৬/৭/২০২২ খ্রি. তারিখ থেকে পুলিশ ব্যারাক নির্মাণ কাজ শুরু করা হয়েছে, বর্তমানে অস্থায়ী পুলিশ ব্যারাক এর নির্মাণ কাজ শেষ পর্যায়ে চলমান রয়েছে।

৪। মূল ভবন নির্মাণ কাজ।

মূল ভবন নির্মাণ কাজ শুরু করার জন্য ০৫/০৪/২০২২ খ্রি. তারিখে গণপূর্ত বিভাগকে পত্র দেওয়া হয়েছে। গণপূর্ত বিভাগ কর্তৃক সরল টেন্ডার সম্পন্ন করা হয়েছে। প্রাকল্প প্রনামের জন্য কাঠামোগত নকশা প্রদানের জন্য নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ ডিভিশন-৪ চাকরা বরাবর পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। ডিপিপিতে অন্তর্ভুক্ত বাসভাড়া এস্টিমেটে বসবস্তু কর্তৃক কি ধরনের হবে সে বিষয়ে মহাপরিচালক মহোদয় কর্তৃক পঠিত কর্মটির বিবেচনা ২৭/০৪/২০২২ খ্রি. তারিখে গণপূর্ত বিভাগ, নির্বাহী স্থপতি ও প্রধান স্থপতি বরাবর প্রেরণ করা হয়েছে এবং যোগাযোগ অব্যাহত রয়েছে। কাঠামোগত নকশা ও বসবস্তু কর্তৃক আর্কিটেকচারাল ড্রাইং এর সমীক্ষণ ও হার্ডকপি পাওয়া গিয়েছে। মূল ভবনের এস্টিমেট কাজ শেষ হয়েছে এবং ই টেন্ডার পরিসর ২১/০৬/২০২২ খ্রি. তারিখে শুরু হয়েছে, বর্তমানে দরপত্র মূল্যায়ন ও অনুমোদন সম্পন্ন হয়েছে, শীঘ্রই কার্যাদেশ প্রদান করা হবে যার্মে গণপূর্ত বিভাগের নির্বাহী প্রকৌশলী জানিয়েছেন।

৫। ভবনের লে-আউটে অবস্থিত জরাজীর্ণ স্থাপনা অপসারণ।

ভবনের লে-আউটে অবস্থিত জরাজীর্ণ স্থাপনা অপসারণের জন্য গণপূর্ত বিভাগ কর্তৃক জরাজীর্ণ স্থাপনার প্রাথমিক মূল্য নির্ধারণ করা হয়েছে। এসব স্থাপনা স্বেচ্ছা কন্সল্টমেন্ট কমিটির মাধ্যমে কন্সল্ট খোঁজনা করে বর্তমানে গণপূর্ত বিভাগ কর্তৃক চুক্তি ও অনুমোদনের জন্য গণপূর্ত বিভাগের নির্বাহী প্রকৌশলী বরাবর প্রেরণ করা হয়েছে।

(খ) সাধারণ খোক বরাদ্দ ও মূলধন খোক বরাদ্দ থেকে অর্থ হাটু করণ:

প্রকল্পটি বাস্তবায়নের জন্য ২০২২-২৩ অর্থ বছরের বাজেট রাজস্ব খাতে ২৬ লক্ষ টাকা এবং মূলধন ব্যয় খাতে ৯৭৪ লক্ষ টাকা পর্য্যন্ত ১০০০ লক্ষ টাকা বরাদ্দ প্রদান করা হয়েছে। রাজস্ব খাতে বরাদ্দকৃত ২৬ লক্ষ টাকার মধ্যে ৫ লক্ষ টাকা ৩৯১১১১১ সংরক্ষিত কোডে (সাধারণ খোক বরাদ্দ) এবং মূলধন ব্যয় খাতে বরাদ্দকৃত ৯৭৪ লক্ষ টাকার মধ্যে ৯৭২ লক্ষ টাকা ৪৯১১১১১ সংরক্ষিত কোডে (মূলধন খোক বরাদ্দ) বরাদ্দ রয়েছে, যা ব্যয়ের জন্য অর্থ মন্ত্রণালয়ের অনুমোদন প্রয়োজন।

কিঃ রাজস্ব খাতে ৩২৪৪১০১ কোডে ভ্রমণ ব্যয় খাতে এবং মূলধন ব্যয় ৪১১১২০১ কোডে আনুমানিক ভবনসমূহ খাতে কোনো অর্থ বরাদ্দ প্রদান করা হয়নি বিধায় প্রকল্পের সমাপ্ত সফল টেন্ডার, প্রকৌশলী নকশা তৈরী কাজের বিলা প্রদান করা সম্ভব হচ্ছে না ও চলমান অস্থায়ী পুলিশ ব্যারাক নির্মাণ, মূল ভবন নির্মাণ কাজ, ইত্যাদি কাজের বিলা প্রদান করা সম্ভব হবে না।

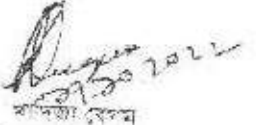
প্রেক্ষিতে, ১) রাজস্ব খাতে (সাধারণ খোক বরাদ্দ) ৩৯১১১১১ সংরক্ষিত কোডের ৫ লক্ষ টাকা প্রমাণ ব্যয় খাতে ৩২৪৪১০১ কোডে স্থানান্তর, ২) মূলধন ব্যয় খাতে (মূলধন খোক বরাদ্দ) ৪৯১১১১১ সংরক্ষিত কোডে বরাদ্দকৃত ৯৬২ লক্ষ টাকা আনুমানিক ভবনসমূহ খাতে ৪১১১২০১ কোডে স্থানান্তর, এবং ৬ লক্ষ টাকা অন্যান্য স্থাপনা খাতে ৫১১১১০৩ কোডে স্থানান্তর এর অনুমোদনের জন্য অর্থ মন্ত্রণালয়ে জনস্বার্থী পত্র প্রেরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা যেতে পারে।



নতীয় গৃহীত সিদ্ধান্ত :

- ১) বিবি মোতাবেক দরপত্রের আনুষ্ঠানিক কাজ সম্পন্ন করে কার্যাদেশ প্রদান করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।
- ২) সাধারণ থেকে বরাদ্দ ও মূল্যের বরাদ্দ থেকে অর্থ ছাড় করণ এর অনুমোদনের জন্য অর্থ মন্ত্রণালয়ে তরফী পত্র প্রেরণের প্রয়োজনীয় যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে।

সতঃপর অন্য কোন অ্যামেন্ডমেন্ট না থাকায় সভাপতি মহোদয়ের উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

  
সিনিয়র সচিব

অতিরিক্ত সচিব (সম্প্রচার)

ও

মহাপরিচালক (মহাভিত্তিক দপ্তর)

ফোনঃ ৪৪৮১৩০৬২

ফ্যাক্সঃ ৪৪৮১৩০৬৩

e-mail: dg@betar.gov.bd

- বরাদ্দ (সদয় অবগতি ও কার্যার্থে)ঃ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)
- ১। সিনিয়র সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
  - ২। সচিব, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
  - ৩। সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
  - ৪। বিভাগ প্রধান, কার্যক্রম বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
  - ৫। বিভাগ প্রধান, সাধারণ অর্থনীতি বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
  - ৬। অতিরিক্ত সচিব, এমইসি-এ কনসেক ও সমন্বয় অনুবিভাগ, পরিচালনা বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
  - ৭। প্রধান প্রকৌশলী, লগপূর্ত্ত বিভাগ, পূর্ত্ত ভবন, সেতু ও বাণিজ্য, ঢাকা-১০০০
  - ৮। প্রধান প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা
  - ৯। যুগ্ম প্রধান, স্মার্টসোয়াম উইথ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
  - ১০। যুগ্ম সচিব (পরিকল্পনা সেবা), তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
  - ১১। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, কারিগরি কার্য, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
  - ১২। সিনিয়র প্রকৌশলী, পরিচালনা শাখা, বাংলাদেশ বেতার ঢাকা
  - ১৩। প্রকল্প পরিচালক, "বাংলাদেশ বেতার, চট্টগ্রাম কেন্দ্রে আধুনিকায়ন ও ডিজিটাল সম্প্রচার যন্ত্রপাতি স্থাপন" শীর্ষক প্রকল্প।
  - ১৪। উপ প্রকল্প পরিচালক "বাংলাদেশ বেতার, চট্টগ্রাম কেন্দ্রে আধুনিকায়ন ও ডিজিটাল সম্প্রচার যন্ত্রপাতি স্থাপন" শীর্ষক প্রকল্প।
  - ১৫। মহাপরিচালক মহোদয়ের একান্ত সহকারী, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
  - ১৬। নবি।

৩২

৬৩



সদাপ্রজ্ঞা স্বর্গীয় বাংলাদেশ সরকার  
 "বাংলাদেশ বেতার, চট্টগ্রাম কেন্দ্র আধুনিকায়ন ও ডিজিটাল সম্প্রচার যন্ত্রপাতি স্থাপন" শীর্ষক প্রকল্প  
 বাংলাদেশ বেতার  
 ৩১, সিয়াদ মাহবুব মোরশেদ সড়ক  
 শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা - ১২০৭।


বিষয়: "বাংলাদেশ বেতার, চট্টগ্রাম কেন্দ্র আধুনিকায়ন ও ডিজিটাল যন্ত্রপাতি স্থাপন" শীর্ষক প্রকল্পের সেপ্টেম্বর/২০২২ মাসের মাসিক Project Implementation Committee (PIC) সভার কার্যবিবরণী।

বাংলাদেশ বেতার, চট্টগ্রাম কেন্দ্র আধুনিকায়ন ও ডিজিটাল সম্প্রচার যন্ত্রপাতি স্থাপন" শীর্ষক প্রকল্পের Project Implementation Committee (PIC) এর সেপ্টেম্বর/২০২২ মাসের মাসিক সভা ২১/০৯/২০২২ খ্রি. বুধবার বায় দুপুর ০১.০০ ঘটিকায় Zoom Platform এ বাংলাদেশ বেতারের মহাপরিচালক মহোদয়ের সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত করা হয়েছে (পরামর্শক্রমে)। কার্যবিবরণীতে মহাপরিচালক মহোদয়ের সভার অনুমোদন ও স্বাক্ষর প্রয়োজন।



২। এ পরিপ্রেক্ষিতে, "বাংলাদেশ বেতার, চট্টগ্রাম কেন্দ্র আধুনিকায়ন ও ডিজিটাল সম্প্রচার যন্ত্রপাতি স্থাপন" শীর্ষক প্রকল্পের Project Implementation Committee (PIC) এর সেপ্টেম্বর/২০২২ মাসের মাসিক সভার কার্যবিবরণীতে বাংলাদেশ বেতারের মহাপরিচালক মহোদয়ের সভার অনুমোদন ও স্বাক্ষরের জন্য উপস্থাপন করা হলো।

  
 মোস্তাফিজ হোসেন  
 ই.পি.ও. (সিআই)  
 সিনিয়র প্রোগ্রামার  
 বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।

  
 মোস্তাফিজ হোসেন

  
 মোস্তাফিজ হোসেন  
 সিনিয়র প্রোগ্রামার  
 বাংলাদেশ বেতার, সবার সড়ক  
 শের-ই-বাংলা, ঢাকা।

৩৩। ~~স্বাক্ষরিত~~ ~~কৃত~~ ~~সহিত~~ ~~স্থান:~~ ~~স্বাক্ষর~~  
 স্বাক্ষর।

  
 ২৬.১০.২০২২  
  
 PS.

৬২

৬২

বিষয়: "বাংলাদেশ বেতার, চট্টগ্রাম কেন্দ্র আধুনিকায়ন ও ডিজিটাল সম্প্রচার যন্ত্রপাতি স্থাপন" শীর্ষক প্রকল্পের সেপ্টেম্বর/২০২২ মাসের মাসিক Project Implementation Committee (PIC) সভার কার্যবিবরণী সভায় অনুমোদন ও স্বাক্ষরকরণ প্রসঙ্গে।

- ১। অনুমোদন ও সভায় দেখা যেতে পারে: অনুচ্ছেদ ৩-এ সহকারিত্বমূলক মনোমুহুরের নির্দেশনা মোতাবেক বর্ণিত কার্যবিবরণীর সিদ্ধান্ত-১ নিম্নলিখিতভাবে সংশোধন করা হয়েছে:
  - ১) কিষি মোতায়েন দরপত্রের আনুষ্ঠানিক কাজ সম্পন্ন করে কার্যক্রম প্রদান করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।
- ২। পরিস্থিতিতে, "বাংলাদেশ বেতার, চট্টগ্রাম কেন্দ্র আধুনিকায়ন ও ডিজিটাল সম্প্রচার যন্ত্রপাতি স্থাপন" শীর্ষক প্রকল্পের Project Implementation Committee (PIC) এর সেপ্টেম্বর/২০২২ মাসের মাসিক সভার সংশোধিত কার্যবিবরণীতে বাংলাদেশ বেতারের মহাপরিচালক মনোমুহুরের সভায় অনুমোদন ও স্বাক্ষরের জন্য উপস্থাপন করা হলো।

*[Signature]*  
 ২৩/০৯/২২  
 প্র. প্রকল্প পরিচালক

বাংলাদেশ বেতার  
 চট্টগ্রাম কেন্দ্র  
 প্রকল্প পরিচালক

*[Signature]*  
 মহাপরিচালক  
 বাংলাদেশ বেতার  
 চট্টগ্রাম কেন্দ্র

*[Signature]*  
 ২৭/০৯/২২  
 প্র. প্রকল্প পরিচালক

PA  
*[Signature]*



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
“বাংলাদেশ বেতার, চট্টগ্রাম কেন্দ্র আধুনিকায়ন ও  
ডিজিটাল সম্প্রচার যন্ত্রপাতি স্থাপন” শীর্ষক প্রকল্প  
বাংলাদেশ বেতার, চট্টগ্রাম।

তারিখ: ৩০/০৩/২০২৩

নং: ১৪.৫৩.১৫০০.৩১১.১৪.০১৪.২১. ৩০/৩

বিষয়: “বাংলাদেশ বেতার, চট্টগ্রাম কেন্দ্র আধুনিকায়ন ও ডিজিটাল যন্ত্রপাতি স্থাপন” শীর্ষক প্রকল্পের প্রকল্প বাণবায়ন কমিটি (PIC) এর  
মার্চ/২৩ মাসের সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : জনাব নাসরুদ্দাহ মোঃ ইরফান, মহাপরিচালক (বুটম দায়িত্ব), বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।  
সভার স্থান : বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তরের সভা কক্ষ (৭ম তলা, কক্ষ নং ৭২৮) এবং জুম প্ল্যাটফর্ম।  
সভার তারিখ : ১৬/০৩/২০২৩, দুপুর ১২.৩০ ঘটিকায়।  
সভার উপস্থিতি :

- ১। জনাব মোঃ মাসুদ জুইয়া, প্রধান প্রকৌশলী (চলতি দায়িত্ব), বাংলাদেশ বেতার সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ২। জনাব মোঃ শহীদুর রহমান, সিনিয়র প্রকৌশলী (অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলীর দায়িত্বে), কারিগরি কার্য, বাংলাদেশ বেতার, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ৩। জনাব মোহাম্মদ আবদুর রহমান, সিনিয়র প্রকৌশলীর দায়িত্বে, পরিকল্পনা শাখা, বাংলাদেশ বেতার সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ৪। জনাব মোহাম্মদ জালাল উদ্দিন, উপপ্রধান, আইসোরাম উইং, আর্থ.সমাজিক তবকঠমো বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, ঢাকা।
- ৫। জনাব শেখ শামসুন্নূর রহমান, উপসচিব, পরিকল্পনা অধিশাখা, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৬। জনাব মোহাম্মদ নূর নামসিন, মূল্যায়ন কর্মকর্তা, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৫, আই.এম.ই.ডি, ঢাকা।
- ৭। জনাব জহির উদ্দিন আহমেদ, নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ, চট্টগ্রাম।
- ৮। জনাব মোহাম্মদ অসিফুন্নূর রহমান, প্রকল্প পরিচালক, সংশ্লিষ্ট প্রকল্প।
- ৯। জনাব দেওয়ান আশরাফুল ইসলাম, উপ-প্রকল্প পরিচালক, সংশ্লিষ্ট প্রকল্প।

সভার আলোচ্য সূচি:

- (ক) প্রকল্পের মার্কিন অগ্রগতি পর্যালোচনা।
- (খ) বিবিধ।

আলোচনা:

সভার শুরুতে সভাপতি মহোদয় সকলকে খণ্ডিত জাননা। পরবর্তীতে সভাপতি মহোদয় প্রথম পরিচালক-কে আলোচ্যসূচি অনুযায়ী আলোচনা শুরু করার জন্য অনুরোধ করেন প্রকল্প পরিচালক আলোচ্যসূচি অনুযায়ী বক্তব্য উপস্থাপন করেন।

প্রকল্প পরিচালক জানান যে, “বাংলাদেশ বেতার, চট্টগ্রাম কেন্দ্র আধুনিকায়ন ও ডিজিটাল সম্প্রচার যন্ত্রপাতি স্থাপন” শীর্ষক প্রকল্পের অনুমোদিত ব্যয় ৪১৮৮.১৩ লক্ষ (উনপঞ্চাশ কোটি আটশি লক্ষ তিরিশান্নব্বই হাজার) টাকা মাত্র। প্রকল্পটির বাস্তবায়নকাল জুলাই/২০২১ হতে জুন/২০২৪ পর্যন্ত। এটি ২০২৩-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচীভুক্ত ‘বি’ ক্যাটাগরির প্রকল্প। এ পর্যন্ত অর্থ ছাড় হয়েছে ৯.৪৪ লক্ষ টাকা এবং ১৫ মার্চ/২০২৩ পর্যন্ত ব্যয় হয়েছে ৬.৭৫ লক্ষ টাকা। অর্থছাড়ের বিপরীতে অগ্রগতি ৭১.৫০%। বর্তমানে প্রকল্প নেআউটে অবস্থিত বৃহৎ সমূহ বিধি অনুযায়ী অপসারণ করা হয়েছে, স্বত্ত্বাধী পুলিশ ব্যারাক নির্মাণ কাজ শেষ হয়েছে, এছাড়াও মূল ভবন নির্মাণ কাজের জন্য দুইটি টেন্ডার পাইল তৈরি করে পাইল ড্রাইভ করে লোড টেস্ট সম্পন্ন করার কাজ চলমান রয়েছে। তাছাড়া ভবনের লেআউটে অবস্থিত পুরাতন পুলিশ ক্যান্টিন বাদে অন্যান্য জরাজীর্ণ স্থাপনা অপসারণ করা হয়েছে। স্থানীয় পুলিশ বিভাগ হতে চট্টগ্রাম বেতারে কর্মরত পুলিশ সদস্যদের জন্য স্বত্ত্বাধী পুলিশ ক্যান্টিনের পাশে আরো দুইটি নতুন কক্ষ নির্মাণের চাহিদা পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে গণপূর্ত বিভাগ, চট্টগ্রাম কর্তৃক পাতননের কাজ চলমান রয়েছে। এছাড়া প্রকল্পের অর্থনৈতিক কোড সমন্বয়কৃত সংশোধিত ডিপ্লিকা প্রশাসনিক অনুমোদন তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রদান করা হয়েছে, এ সংক্রান্ত আদেশ জারি হয়েছে। ভ্রমণ ব্যয় (৩১৪৪১০১), অনাবাসিক ভবন (৪১১১২০১) এবং অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা (৪১১১৩১৭) খাতে প্রয়োজনীয় অর্থছাড়ের জন্য ১৪/০৩/২০২৩ তারিখে তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।

এ বিষয়ে আলোচনায় অংশ নিয়ে তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধি মহত প্রকাশ করেন যে, প্রকল্পের কতিপয় অর্থনৈতিক কোড সংশোধন করা হয়েছে। এ সংক্রান্ত জরিকৃত প্রশাসনিক অনুমোদনে বর্ণিত সংশোধিত কোড অনুযায়ী এএমএস সফটওয়্যারে এবং আইবাস-এ পোল্ডিং দিতে হবে। অনাবাস অর্থ ছাড়করণ এবং অর্থ খরচ করা সম্ভব হবে না। কোড অনুযায়ী যথাযথ এন্ট্রি/পোল্ডিং এর পর প্রয়োজনে অর্থ মন্ত্রণালয় হতে অর্থ ছাড়ের অনুমোদন নিতে হবে। তবে নতুন RADP-৫৩ যে বরাদ্দ দেয়া আছে, এতে যেভাবে

অধোবাহিনেশন দেয়া আছে তাতে প্রকল্প পরিচালক নিজেই অর্থ ছাড় ও খরচ করতে পারবে, মন্ত্রণালয়ের অনুমোদন লাগবে না। এ বিষয়ে প্রকল্প পরিচালককে পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ জানান।

পরবর্তীতে, গণপূর্ত বিভাগ, চট্টগ্রামের প্রতিনিধি সভাকে অবহিত করেন যে, বেতার কমপ্লেক্সে বায়োড্রন ও পুলিশ সদস্যদের জন্য একটি নতুন সেটিং পাক সেট তৈরি করা হয়েছে। এতে বর্তমানে কর্মরত নয় জন পুলিশ সদস্য থাকতে পারবেন, কিন্তু তাদের সেটিং পাক সেট তৈরি করার জন্য একটি কন্ট্রোল রুম এবং বাকি তিন জন সদস্যের জন্য একটি কক্ষ নির্মাণের চাহিদা প্রদান করা হয়েছে। এতে কন্ট্রোল রুম তৈরি করার জন্য একটি কক্ষ নির্মাণ ও কক্ষ ঢাকা খরচ হতে পারে। অস্থায়ী পুলিশ ব্যারাক নির্মাণ খাতে টাকার সংকট না থাকায় উক্ত ৩ জন কক্ষ তৈরি, সিনে অফিসের জন্য দুই কক্ষ নির্মাণ কাজের চিকানদের মাধ্যমে কাজটি সম্পাদন করা যেতে পারে। এতে কন্ট্রোল রুম তৈরি করার জন্য একটি পুলিশ সদস্যদের একটি কক্ষ তৈরি করা সঞ্জন হবে। বিষয়টি প্রকল্প পরিচালককে লিখিতভাবে জানানো হয়েছে।

স্বত্ব পরীক্ষা সিকার:

১। এই আবেদন করা ৫০ম এমস সফটওয়্যারে এক ক্লিক ক্লিক সিস্টেম দ্রুত হবে। এছাড়া অর্থ ছাড়ের জন্য মন্ত্রণালয়ের অনুমোদনের প্রয়োজন মূল্যায়ন ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।

২। স্থায়ী পুলিশ বিভাগের চাহিদা পরিলক্ষিত অস্থায়ী পুলিশ ব্যারাকে অতিরিক্ত দুইটি কক্ষ নির্মাণের বিষয়ে ডিপিপি'র স্বাধীন পর্যালোচনা গ্রহণ করতে হবে।

৩। আর কোনো আণোচা বিষয় না থাকায় সভাপতি মহোদর উপস্থিত সকলকে আনুষ্ঠানিক ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কাজ সমাপ্ত করেন।

  
মাসুদ হোসেন মোঃ হোসেন  
মহাপরিচালক (বুটিন দায়িত্ব)  
ফোনঃ ৪৪৮১৩০৬২  
e-mail: dg@hetar.gov.bd

- বিভাগ (সদয় অবগতি ও কার্যার্থে) : জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়।
- ১। সিনিয়র সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
  - ২। সচিব, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
  - ৩। সচিব, বাস্তবায়ন পরিদপ্তর ও মূল্যায়ন বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
  - ৪। বিভাগ প্রধান, কার্যক্রম বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
  - ৫। বিভাগ প্রধান, সামগ্রিক আইনী বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
  - ৬। অতিরিক্ত সচিব, এনইসি-একমেন্ট ও সময় অনুবিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
  - ৭। প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ, পূর্ত ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা-১০০০
  - ৮। প্রধান প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা-১১০৭।
  - ৯। মুখ্য প্রধান, আইসিএমএম উইং, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
  - ১০। মুখ্য সচিব (পরিকল্পনা সেবা), তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
  - ১১। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, কারিগরি কার্য, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা-১১০৭।
  - ১২। সিনিয়র প্রকৌশলী, পরিকল্পনা শাখা, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
  - ১৩। প্রকল্প পরিচালক, "বাংলাদেশ বেতার, চট্টগ্রাম কেন্দ্র আধুনিকায়ন ও ডিজিটাল সম্প্রচার যন্ত্রপাতি স্থাপন" শীর্ষক প্রকল্প।
  - ১৪। মহাপরিচালক মহোদয়ের স্টাফ অফিসার, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা। (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
  - ১৫। উপ-প্রকল্প পরিচালক, "বাংলাদেশ বেতার, চট্টগ্রাম কেন্দ্র আধুনিকায়ন ও ডিজিটাল সম্প্রচার যন্ত্রপাতি স্থাপন" শীর্ষক প্রকল্প।
  - ১৬। নথি।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়  
পরিকল্পনা-১ শাখা  
বাংলাদেশ সচিবালয় ঢাকা

বিষয়: বাংলাদেশ বেতার কর্তৃক বাস্তবায়নাবীন "বাংলাদেশ বেতার, চট্টগ্রাম কেন্দ্র আধুনিকায়ন ও ডিজিটাল সম্প্রচার যন্ত্রপাতি স্থাপন" শীর্ষক প্রকল্পের স্টিয়ারিং কমিটির সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : জনাব মো: হুমায়ুন কবির খোন্দকার, সচিব, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়।  
সভার স্থান : তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের সভা কক্ষ এবং জুম প্রাতিফর্ম।  
সভার তারিখ ও সময় : ০১/০১/২০২৩,  
উপস্থিতি/জুমে সংযুক্ত : পরিশিষ্ট-"ক" দ্রষ্টব্য

উপস্থিত সকলকে আগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরুর করা হয়। সভাপতির অনুমতিক্রমে যুগ্মসচিব (উন্নয়ন) সভাকে জানান যে, "বাংলাদেশ বেতার, চট্টগ্রাম কেন্দ্র আধুনিকায়ন ও ডিজিটাল সম্প্রচার যন্ত্রপাতি স্থাপন" শীর্ষক প্রকল্পটি গত ০১/১০/২০২১ তারিখে মাননীয় পরিকল্পনা মন্ত্রী কর্তৃক ৪৯৮৮.৯৯ লক্ষ টাকা ব্যয়ে জুলাই ২০২১ থেকে জুন ২০২৪ মেয়াদে অনুমোদিত হইল এবং ১৪/১০/২০২১ তারিখে তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রশাসনিক আদেশ জারী করা হয়। প্রকল্পের ইচ্ছা হইল আকর্ষণীয় ও উচ্চ কারিগরি মানসম্পন্ন বেতার অনুষ্ঠান সম্প্রচার নিশ্চিতকল্পে বাংলাদেশ বেতার, চট্টগ্রাম কেন্দ্রে বেতার কমপ্লেক্স ভবন নির্মাণ কাজ (১টি বেসমেন্টসহ ২০ তলা ফাউন্ডেশনসহ ৫ তলা ভবন নির্মাণ) ও ডিজিটাল সম্প্রচার যন্ত্রপাতি স্থাপন করা। ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের এডিপি'তে বরাদ্দ ১০০১.০০ লক্ষ টাকা, ডিসেম্বর ২০২১ পর্যন্ত হাট করা হয়েছে ৯.৪১ লক্ষ টাকা এবং ব্যয় হয় ৩.৭৫ লক্ষ টাকা।

০২। প্রকল্প পরিচালক সভাকে অবহিত করেন যে, প্রকল্প এলাকায় অবস্থিত গুফনমুখের নিলাম প্রক্রিয়া সম্পন্ন হয়েছে। ভবনের লে-আউটে অবস্থিত ট্রান্সমিটারের ফিডার কেবল লে-আউটের বাইরে স্থাপন করা হয়েছে। গল্পপূর্ত বিতাপ কর্তৃক প্রস্তাবিত ভবনের লে-আউটে অবস্থিত জবাজীল স্থাপনা অপসারণে সকল আনুষ্ঠানিকতা সম্পন্ন হয়েছে। শীঘ্রই সরকারী যিপি অনুমোদিত নিলাম ডাকা হবে। সংশ্লিষ্ট পুলিশ খারাক নির্মাণ কাজ এর মূল কাঠামোর নির্মাণকাজ সম্পন্ন হয়েছে। বর্তমানে ফির্নশিং কাজ শেষ পর্যায়ে রয়েছে। বেতার কমপ্লেক্স ভবন নির্মাণ কাজ (২টি বেসমেন্টসহ ২০ তলা ফাউন্ডেশনসহ ৫ ও ৩তলা ভবন নির্মাণ) এবং দৃষ্টি নন্দন বস্ত্রবস্ত্র কর্নার নির্মাণ কাজের জন্য সংশ্লিষ্ট টিকাদারী প্রতিষ্ঠানকে ১২/১০/২০২২ তারিখে ঋণার্জন প্রদান করা হয়েছে। বর্তমানে দুইটি টেন্ড পাইল ইন্সটল করে ২৮ দিন পর পাইল ড্রাইভ করে লোড টেস্ট সম্পন্ন করার কাজ চলমান রয়েছে। প্রকল্প প্রস্তাব প্রণয়নকালে অভ্যন্তরীণ ভ্রমণ ব্যয়-০২৪১১০১, অনাবাসিক ভবন-০১১১১০২ এবং অন্যান্য স্থাপনা-০১১১১০৩ কোড পূর্বের পুরাতন কোড থাকায় বর্তমানে ১১৪৩০১ + এ সংশোধিত নতুন কোড প্রদান করায় ডিপিপি সংশোধন গয়েজনা কোড সংশোধনের প্রস্তাব ইতোমধ্যে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ কর হয়েছে। পুত্র কোড সংশোধন করে অর্থসচিবের ব্যবস্থা গ্রহণে নির্দেশনা প্রদান করা হয়।

০৩। সভায় প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি ও অন্যান্য বিষয় বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:  
৩.১ ডিপিপির পুরাতন অর্থনৈতিক কোড সংশোধন করে নতুন অর্থনৈতিক কোড খুল করে ডিপিপি সংশোধনের সাক্ষ্যে ডিপিইসি সভা খুল আহ্বান করতে হবে।

০৪। অতঃপর অন্য কোন আলোচনা না থাকায় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

০১/০১/২০২৩  
মো: হুমায়ুন কবির খোন্দকার  
সচিব  
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়

স্বাক্ষরিত

অনু. ০১/০১/২০২৩ তারিখে সচিব মহোদয়ের সভাপতিত্বে বাংলাদেশ বেতার কর্তৃক বাস্তবায়নীয় "বাংলাদেশ বেতার, চট্টগ্রাম কেন্দ্র কার্যালয় ও ডিজিটাল সম্প্রচার যন্ত্রপাতি স্থাপন" শীর্ষক সভার সিদ্ধান্ত ক্রমিক ক্রমের সিদ্ধান্ত ক্রমিক ক্রমের সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাবৃন্দ:

ক্র: নং	নাম, পদবী ও ঠিকানা	টেলিফোন নম্বর	স্বাক্ষর
০১.	শ্রী: সত্যজিৎ চৌধুরী (সচিব) স্বাক্ষর: সত্যজিৎ ৩য় ডি. অফিস, চট্টগ্রাম	০১৭১১৩৪৭৬২৩	
০২.	শ্রী: সত্যজিৎ চৌধুরী স্বাক্ষর: সত্যজিৎ ৩য় ডি. অফিস, চট্টগ্রাম	০১৭১৩৫৪৫৬৭৬	
০৩.	শ্রী: সত্যজিৎ চৌধুরী স্বাক্ষর: সত্যজিৎ ৩য় ডি. অফিস, চট্টগ্রাম	০১৭৭৭২৩০০৫০	Zoom
০৪.	শ্রী: সত্যজিৎ চৌধুরী স্বাক্ষর: সত্যজিৎ ৩য় ডি. অফিস, চট্টগ্রাম	০১৫৫৪৩৩৭৪১৭	Zoom
০৫.	শ্রী: সত্যজিৎ চৌধুরী স্বাক্ষর: সত্যজিৎ ৩য় ডি. অফিস, চট্টগ্রাম		Zoom
০৬.	শ্রী: সত্যজিৎ চৌধুরী স্বাক্ষর: সত্যজিৎ ৩য় ডি. অফিস, চট্টগ্রাম	০১৪৩৬১২৪৭১৫	 ২০.০১.২০২৩
০৭.	শ্রী: সত্যজিৎ চৌধুরী স্বাক্ষর: সত্যজিৎ ৩য় ডি. অফিস, চট্টগ্রাম	০১৫৫৪৩৩৭৪১৭	Zoom ২০.০১.২০২৩
০৮.			
০৯.			



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়

পরিকল্পনা-১ শাখা

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

বিষয়: বাংলাদেশ বেতার কর্তৃক বাস্তবায়নধীন “বাংলাদেশ বেতার, চট্টগ্রাম কেন্দ্র আধুনিকায়ন ও ডিজিটাল সম্প্রচার যন্ত্রপাতি স্থাপন” শীর্ষক প্রকল্পের স্টিয়ারিং কমিটির ৬ষ্ঠ সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : জনাব মো: হুমায়ুন কবির খোন্দকার, সচিব, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়।  
সভার স্থান : তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের সভা কক্ষ এবং জুম প্রাটেকর্মে।  
সভার তারিখ ও সময় : ২১/০৩/২০২৩ খ্রি., দুপুর: ১২:০০ ঘটিকায়।  
উপস্থিতি : সভায় উপস্থিত/সংযুক্ত কর্মকর্তাদের তালিকা পবির্শিষ্ট ‘ক’-এ সংযোজিত।


উপস্থিত সকলকে আগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করা হয়। সভাপতির অনুমতিক্রমে মুহসেচিব (পরিকল্পনা) সভাকে জানান যে, “বাংলাদেশ বেতার, চট্টগ্রাম কেন্দ্র আধুনিকায়ন ও ডিজিটাল সম্প্রচার যন্ত্রপাতি স্থাপন” শীর্ষক প্রকল্পটি গত ০৭/১০/২০২১ খ্রি. তারিখে মাননীয় পরিকল্পনা মন্ত্রী কর্তৃক ৪৯৮৮.৯৯ লক্ষ টাকা ব্যয়ে জুলাই ২০২১ থেকে জুন ২০২৪ মেয়াদে বাস্তবায়নের জন্য অনুমোদিত হয় এবং ১৪/১০/২০২১ খ্রি. তারিখে তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রশাসনিক আদেশ জারী করা হয়। প্রকল্পের উদ্দেশ্য হলো আকর্ষণীয় ও উচ্চ কারিগরি মান সম্পন্ন বেতার অনুষ্ঠান সম্প্রচার নিশ্চিতকরণে বাংলাদেশ বেতার, চট্টগ্রাম কেন্দ্রে বেতার কমপ্লেক্স ভবন নির্মাণ কাজ (১টি বেসমেন্টসহ ২০ তলা ফাউন্ডেশন ও ৩লা ভবন) ও ডিজিটাল সম্প্রচার যন্ত্রপাতি স্থাপন করা। ২০২২-২৩ অর্থবছরের আবএডিপি’তে বরাদ্দ ৫০০ লক্ষ টাকা, ফেব্রুয়ারি ২০২৩ পর্যন্ত ছাড় করা হয়েছে ৯.৪৪ লক্ষ টাকা এবং ব্যয় হয় ৩.৭৫ লক্ষ টাকা। বর্তমানে ভবন নির্মাণ কাজ শুরু হয়েছে।

০২। প্রকল্প পরিচালক সভাকে অবহিত করেন যে, প্রকল্প এলাকায় অবস্থিত বৃক্ষসমূহের নিলাম প্রক্রিয়া সম্পন্ন করে বৃক্ষসমূহ অপসারণ করা হয়েছে। প্রস্তাবিত ভবনের লে-আউটে অবস্থিত ট্রান্সমিটারের ফিন্ডার কেবল লে-আউটের বাইরে স্থাপন করা হয়েছে। ডিপিপি-র ডব্লিওডি-২ প্যাকেজ অনুযায়ী অস্থায়ী পুলিশ ব্যারাক নির্মাণ কাজ সম্পন্ন হয়েছে। ডিপিপি-র ডব্লিওডি-১ প্যাকেজ অনুযায়ী বেতার কমপ্লেক্স ভবন নির্মাণ কাজ (১টি বেসমেন্টসহ ২০ তলা ফাউন্ডেশন ও ৫ তলা ভবন) এবং দুই মদন রঞ্জবকু কর্নার নির্মাণ কাজের জন্য কার্যাদেশ প্রদান করা হয়েছে। সোল টেস্ট, ডিজিটাল সার্ভে, নকশা তৈরী কাজের সম্পন্ন হয়েছে। বর্তমানে দুইটি টেস্ট পাইল তৈরী করে পাইল ড্রাইভ করে সোল টেস্ট সম্পন্ন হয়েছে। গণপূর্ত বিভাগ কর্তৃক প্রস্তাবিত ভবনের লে-আউটে অবস্থিত জরাজীর্ণ স্থাপনার প্রাথমিক মূল্য নির্ধারণ ও জেপা কনভেনশন কমিটি কর্তৃক জরাজীর্ণ স্থাপনা পরিত্যক্ত ঘোষণার পর বর্ধিত স্থাপন অপসারণ করা হয়েছে। প্রকল্প পরিচালক বলেন, অস্থায়ী পুলিশ ব্যারাকে স্থানীয় পুলিশ বিভাগ থেকে অতিরিক্ত দুইটি কক্ষ নির্মাণের অনুরোধ জানিয়েছে। এছাড়া অর্থনৈতিক কোড সংশোধন হওয়ায় ডিপিপি সংশোধনের প্রশাসনিক অনুমোদনের আদেশ জারি করা হয়েছে।

০৩। সভায় প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি ও অন্যান্য বিষয় বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

- ৩.১ স্থানীয় পুলিশ বিভাগের চাহিদার প্রেক্ষিতে অস্থায়ী পুলিশ ব্যারাকে অতিরিক্ত দুইটি কক্ষ নির্মাণের বিষয়ে ডিপিপি প্রভিশন অনুযায়ী পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।
- ৩.২ ভবন নির্মাণের কাজ দ্রুত শুরু করার জন্য গণপূর্তের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে।

০৪। সভায় আর কোনো আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

  
(মোঃ হুমায়ুন কবির খোন্দকার)  
সচিব  
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়।  
০৪.০৪.২০২৩

স্বাক্ষরিত - ১

৩০শে ২১ মার্চ, ২০২৩ তারিখে সচিব মহোদয়ের সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত "বাংলাদেশ বেতার, চট্টগ্রাম কেন্দ্র প্রাধুনিকায়ন ও ডিজিটাল সম্প্রচার যন্ত্রপাতি স্থাপন" শীর্ষক প্রকল্পের স্থিতিরিং কমিটির সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাবৃন্দ:

ক্র: নং	নাম, পদবী ও ঠিকানা	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১	মো: হাবিবুর রহমান - সিনিয়র সহকারী - প্রোগ্রামিং ও মনিটরিং সেকশন	০১৭১১৩৪৭৬২৩	
২	মো: হাবিবুর রহমান - সিনিয়র সহকারী - প্রোগ্রামিং ও মনিটরিং সেকশন	০১৭১৩৫৭৫৬৭৬	
৩	মো: হাবিবুর রহমান - সিনিয়র সহকারী - প্রোগ্রামিং ও মনিটরিং সেকশন	০১৭১৬৭৪১৬৬৭	
৪	মো: হাবিবুর রহমান - সিনিয়র সহকারী - প্রোগ্রামিং ও মনিটরিং সেকশন	০১৭১৭৪৭৫৭১	
৫	মো: হাবিবুর রহমান - সিনিয়র সহকারী - প্রোগ্রামিং ও মনিটরিং সেকশন	০১৪৩৬২২৪৫১৫	
৬	মো: হাবিবুর রহমান - সিনিয়র সহকারী - প্রোগ্রামিং ও মনিটরিং সেকশন	০১৫৫৫৩৩৭৫১৭	
৭	মো: হাবিবুর রহমান - সিনিয়র সহকারী - প্রোগ্রামিং ও মনিটরিং সেকশন	০১৭১৪-১০৭৫১৬	
৮	মো: হাবিবুর রহমান - সিনিয়র সহকারী - প্রোগ্রামিং ও মনিটরিং সেকশন	০১৭১১১৫৫৫০৭	
৯	মো: হাবিবুর রহমান - সিনিয়র সহকারী - প্রোগ্রামিং ও মনিটরিং সেকশন	০১৭১৭২৩ ০০৫০	Zoom-১
১০	মো: হাবিবুর রহমান - সিনিয়র সহকারী - প্রোগ্রামিং ও মনিটরিং সেকশন	০১৪২৩ ২৩ ২৫৫২	Zoom-১





জনপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সচিবালয়  
পরিকল্পনা-১ শাখা  
ঢাকা



তারিখ: ৯ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৯

২৩ মে ২০২২

স্মারক নম্বর: ১৫.০০.০০০০.০১৩ ১৪.১৪০.২০(অংশ-১)-২৬০

বিষয়: বাংলাদেশ বেতার কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন "বাংলাদেশ বেতার, চট্টগ্রাম কেন্দ্র আধুনিকায়ন ও ডিজিটাল সম্প্রচার যন্ত্রপাতি স্থাপন" শীর্ষক প্রকল্পের স্টিয়ারিং কমিটির ১ম সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের তত্ত্বাধীনে বাংলাদেশ বেতার কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন "বাংলাদেশ বেতার, চট্টগ্রাম কেন্দ্র আধুনিকায়ন ও ডিজিটাল সম্প্রচার যন্ত্রপাতি স্থাপন" শীর্ষক প্রকল্পের স্টিয়ারিং কমিটির ১ম সভা গত ১৭ এপ্রিল ২০২২ তারিখ সচিব মহোদয়ের সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভার অনুমোদিত কার্যবিবরণী সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ কর হনো।

সংক্ষেপে: কার্যবিবরণী

২৩-৫-২০২২  
মোঃ আবদুল্লাহ সিদ্দিক  
সহকারী সচিব  
ফোন: ২২৩৩৯০৬৪৮

বিস্তারণ :

- ১) মিনিয়র সচিব, মিনিয়র সচিবের দপ্তর, অর্থ বিভাগ।
- ২) সদস্য, সাধারণ অর্থনীতি বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন।
- ৩) সদস্য, আর্থ-সামাজিক অবকাঠামো বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন।
- ৪) সদস্য, কার্যক্রম বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন।
- ৫) সচিব, বাস্তবায়ন পরিদপ্তর ও মূল্যায়ন বিভাগ।
- ৬) অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন), তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়।
- ৭) মহাপরিচালক, বাংলাদেশ বেতার।
- ৮) যুগ্মপ্রধান, এনইসি-একনেক ও সমস্বয় অনুবিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন।
- ৯) যুগ্মপ্রধান, পরিকল্পনা অধিশাখা, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়।
- ১০) উপসচিব, পরিকল্পনা-১ শাখা, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়।
- ১১) প্রধান প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
- ১২) সচিবের একান্ত সচিব, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়।

৭২  
৭৩



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়  
পরিকল্পনা-১ শাখা  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

বিষয়ঃ বাংলাদেশ বেতার কর্তৃক বাস্তবায়নধীন “বাংলাদেশ বেতার, চট্টগ্রাম কেন্দ্র আধুনিকায়ন ও ডিজিটাল সম্প্রচার যন্ত্রপাতি স্থাপন” শীর্ষক প্রকল্পের স্টিয়ারিং কমিটির ১ম সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : জনাব মকবুল হোসেন, শিএএ, সচিব, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়।  
সভার স্থান : তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের সভা কক্ষ  
সভার তারিখ ও সময় : ১৭-০৪-২০২২, সকাল ১০:৩০ ঘটিকায়  
সভার উপস্থিতি : পরিশিষ্ট “ক”

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে যুগ্মসচিব (পরিকল্পনা) সভাকে জানান যে, “বাংলাদেশ বেতার, চট্টগ্রাম কেন্দ্র আধুনিকায়ন ও ডিজিটাল সম্প্রচার যন্ত্রপাতি স্থাপন” শীর্ষক প্রকল্পটি গত ০৭/১০/২০২১ তারিখে মাননীয় পরিকল্পনা মন্ত্রী কর্তৃক ১৯৮৮.৯৩ লক্ষ টাকা ব্যয়ে জুলাই ২০২১ থেকে জুন ২০২৪ মেয়াদে অনুমোদিত হয় এবং ১৪ অক্টোবর ২০২১ তারিখে তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রশাসনিক আদেশ জারী করা হয়। প্রকল্পের উদ্দেশ্য হচ্ছে আকর্ষণীয় ও উচ্চ কারিগরি মানসম্পন্ন বেতার অনুষ্ঠান সম্প্রচার নিশ্চিতকরণ, বেতার চট্টগ্রাম কেন্দ্রের প্রচার পরিধির সীমা পুনরুদ্ধার ও বৃদ্ধিকরণ এবং কারিগরি কারণে অনুষ্ঠান প্রচারের বিঘ্ন হ্রাসকরণ ইত্যাদি। প্রকল্পটি নতুন হওয়ায় মূল এডিপি-তে অন্তর্ভুক্ত ছিলনা। তবে ২০২১-২০২২ অর্থবছরের আরএডিপি-তে ৫০.০০ লক্ষ টাকা বরাদ্দসহ অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।

০২। সভাপতির নির্দেশক্রমে বাস্তবায়ন অগ্রগতি উল্লেখ করে প্রকল্প পরিচালক সভাকে অবহিত করেন যে, প্রকল্প এলাকায় অবস্থিত বৃক্ষসমূহ নিলামের মাধ্যমে বিক্রয় করে সরকারি কোদাগারে জমা করার জন্য বন বিভাগকে পত্র দেয়া হয়েছে। বন বিভাগ কর্তৃক প্রকল্প এলাকায় অবস্থিত বৃক্ষসমূহ চিহ্নিত করে গাছের মূল্য নির্ধারণ করা হয়েছে। বর্তমানে প্রকল্প এলাকায় অবস্থিত বৃক্ষসমূহের নিলাম প্রতিস্থায়ীনা। অস্থায়ী পুলিশ ব্যারাক নির্মাণের জন্য গণপূর্ত বিভাগ কর্তৃক শ্রোণ গ্র্যান এবং গ্রান্ডসন চুক্তি করা হয়েছে। শীঘ্রই অস্থায়ী পুলিশ ব্যারাক নির্মাণ কাজ শুরু করা হবে বলে বিদ্যায়ী প্রকৌশলী গণপূর্ত বিভাগ জানিয়েছেন। মূল ভবনের তৈয়ারি অহমানের জন্য গণপূর্ত বিভাগকে পত্র দেয়া হয়েছে। গণপূর্ত বিভাগ কর্তৃক সমস্ত টেন্ডার সম্পন্ন করা হয়েছে। গ্রান্ডসন প্রণয়ন এবং কাঠামোগত নকশা প্রাপ্যের জন্য নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত উজাইন ডিভিশন-৪, ঢাকা-কে পত্র দেয়া হয়েছে। কাঠামোগত নকশা পাওয়া গেলে মূল ভবনের প্রকল্পন ও টেন্ডার প্রতিষ্ঠা শুরু হবে বলে নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ জানিয়েছেন।

০৩। প্রকল্প পরিচালক আরও বলেন, ৫ মাস যাবৎ ১ জন মাত্র জনকল (প্রকল্প পরিচালক) দ্বারা চালিত হচ্ছে জনবলের অভাবে প্রকল্পের কাজে গতি সঞ্চার করা সম্ভব হচ্ছে না। ফলে প্রকল্পে ১ জন স্টাফ সংযুক্তি প্রদানের বিষয়ে সংশ্লিষ্টাধিকারক মহোদয়কে পত্র দেয়া হয়েছে। গত ২০/১২/২০২১ তারিখ উপ-প্রকল্প পরিচালক নিয়োগের জন্য প্রকল্প পরিচালকের দস্তাবেজ থেকে পত্র প্রেরণ করা হলেও অব্যবহিত উপ-প্রকল্প পরিচালক নিয়োগ প্রদান করা হয়নি। জরুরী ভিত্তিতে একজন উপ-প্রকল্প পরিচালক নিয়োগের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা প্রয়োজন। ডিপিপি অনুযায়ী আপাতা ২৮/০৬/২০১২ তারিখ পরিবেশ ছাড়পত্রের মেয়াদ উত্তীর্ণ হবে। ছাড়পত্রের শর্ত অনুযায়ী মেয়াদ উত্তীর্ণের ১ মাস পূর্বে নবায়ন কি প্রদানপূর্বক আবেদন করতে হবে। নবায়ন কি বাবদ কোন অর্থ ডিপিপি-তে বরাদ্দ নেই। বিষয়টি পরবর্তীতে বিবেচনা করা হবে। প্রকল্প বাস্তবায়নের কাজ দ্রুততম করতে হবে।

চমমান পাভা-০২

৭২

৭২

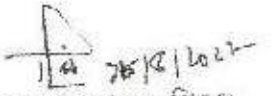
৪। গণপূর্ত বিভাগের নির্বাহী প্রকৌশলী জানিয়েছেন, ডিপিপি'তে অন্তর্ভুক্ত বসড়া প্রাক্কমানে বজাবকু কর্ণার ছিল না। বিচ্যারিত প্রাক্কমানে বজাবকু কর্ণার অন্তর্ভুক্ত করা, বজাবকু কর্ণার কি ধরনের হবে, কি কি সিডিল আইটেম থাকবে সে বিষয়ে নির্দেশনা প্রয়োজন। সভায় অন্মিত রাখা হইল যে, বজাবকু কর্ণারটি মূল ফটকের আশে-পাশে স্থাপন করতে হবে যাতে পথচারীদের সামনে দৃশ্যমান থাকে। এ জন্য অতিরিক্ত কাজের প্রয়োজন হবে না।

৫। সভায় প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি এবং অন্যান্য বিষয় বিচারিত আলোচনা শেষে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ঃ

৫.১ জমালেলের বিষয়টি বাংলাদেশ বেতার হাতে নিলভি করা হইবে; এবং

৫.২ বজাবকু কর্ণারটি মূল ফটকের আশে-পাশে পথচারীদের সামনে দৃশ্যমান রেখে স্থাপনের ব্যবস্থা করতে হবে;

৬। সভায় অন্য কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

  
(মোঃ মফবুল হোসেন, পিএমএ)  
সচিব


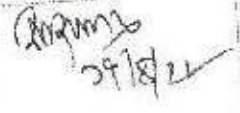





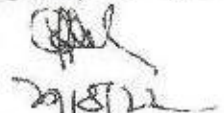
৭৬

৭৬


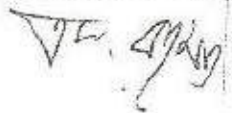



কর্মসূচী

তা. ১৭ এপ্রিল, ২০২২ তারিখে নজিব মহোদয়ের সভাপতিত্বে বাংলাদেশ বেতার কর্তৃক বাস্তবায়নধীন 'বাংলাদেশ  
বৃত্ত, চক্রগাম কেন্দ্র অধুনিকায়ন ও ডিজিটাল সম্প্রচার যন্ত্রপাতি স্থাপন' শীর্ষক প্রকল্পের উপর চিঠিমাধ্যমে কমিটির সভায়  
স্বাক্ষরিত কর্মসূচীসমূহ:

ক্র. নং	নাম, পদবী ও ঠিকানা	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
০১.	শ্রীমান হুমায়ুন কবীর (সি.এস.সি.) উপ-নির্বাহী, অতিরিক্ত ৩য় (৩) উপ-নির্বাহী, প্রোগ্রামিং	০১৭৭১৩৪ ৭৬২৩	
০২.	শ্রীমান হুমায়ুন কবীর (সি.এস.সি.) উপ-নির্বাহী (সি.এস.সি.) ৩য় (৩) উপ-নির্বাহী	০১৭৩১৫৩ ৫৬৩৩	
০৩.	শ্রীমান হুমায়ুন কবীর (সি.এস.সি.) উপ-নির্বাহী (সি.এস.সি.)	০১৭১২ ৬১০২১৬	
০৪.	শ্রীমান হুমায়ুন কবীর (সি.এস.সি.) উপ-নির্বাহী (সি.এস.সি.)	০১৭১৩৫৭ ৫৬৭৬	
০৫.	শ্রীমান হুমায়ুন কবীর (সি.এস.সি.) উপ-নির্বাহী (সি.এস.সি.)	০১৫৫৫৩৩ ৭৫১৭	
০৬.	শ্রীমান হুমায়ুন কবীর (সি.এস.সি.) উপ-নির্বাহী (সি.এস.সি.)	০১৭১৬১২ ৫৬৫৬	
০৭.	শ্রীমান হুমায়ুন কবীর (সি.এস.সি.) উপ-নির্বাহী (সি.এস.সি.)	০১৭১৬ ৫৭৬৬৫	১৭/৪/২০২২
০৮.	শ্রীমান হুমায়ুন কবীর (সি.এস.সি.) উপ-নির্বাহী (সি.এস.সি.)	০১৫৫৫ ৩৩ ৭০৭৪৬	১৭/০৪/২০২২
০৯.	শ্রীমান হুমায়ুন কবীর (সি.এস.সি.) উপ-নির্বাহী (সি.এস.সি.)	০১৭১৪-১০৭৫১৬	
১০.	শ্রীমান হুমায়ুন কবীর (সি.এস.সি.) উপ-নির্বাহী (সি.এস.সি.)	০১৭০৩ ৬৬১০৭১	

তদা ১৭ এপ্রিল, ২০২২ তারিখে সচিব মহোদয়ের সভাপতিত্বে বাংলাদেশ বেতার কর্তৃক বাস্তবায়নধীন 'বাংলাদেশ বেতার চট্টগ্রাম কেন্দ্র আধুনিকায়ন ও ডিজিটাল সম্প্রচার যন্ত্রপাতি স্থাপন' শীর্ষক প্রকল্পের উপর স্টিয়ারিং কমিটির সভায় নিম্নলিখিত কর্মবর্তাবৃন্দ:

ক্র: নং	নাম, পদবী ও ঠিকানা	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১০.	কো: অরুণ কুমার স্ব: সচিব কো: ৩ কক্সবন্দর কক্সবন্দর	০১৭১১৭৭৭০৭	
১১.	কো: মোস্তাফিজুল হক স্ব: সচিব কক্সবন্দর চট্টগ্রাম	০১৭১১৭৭৭০৭	
১২.	কো: অরুণ কুমার স্ব: সচিব কক্সবন্দর চট্টগ্রাম	০১৭১১৭৭৭০৭	
১৩.			
১৪.			
১৫.			
১৬.			
১৭.			
১৮.			
১৯.			
২০.			



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ বেতার  
সদর দপ্তর

৩১, সৈয়দ মাহবুব মোর্শেদ স্ট্রাটি  
শের-ই বাংলানগর, আগারগাঁও  
ঢাকা-১২০৭  
[www.betar.gov.bd](http://www.betar.gov.bd)



নম্বর: ১৫.৫৩.০০০৩.০১৫.২৬.০৬৫.২২. ২২৮৬ (৯)

তারিখ: ০২/০৪/২০ বঙ্গাব্দ  
খ্রিষ্টাব্দ

অফিস আদেশ

অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের ২১/০৭/২০২২ তারিখের ০৭.১০১.০২০.০০.০০১.২০০৯-১৬  
পরিপত্র মোতাবেক বৈশ্বিক অর্থনৈতিক অবস্থার প্রেক্ষাপটে সরকারি ব্যয় কুছ সাহন এবং বিদ্যুৎ ও জ্বালানির  
সামগ্রী ব্যবহার নিশ্চিতকল্পে বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকায় কর্মরত কর্মকর্তাদের দপ্তরে আসা-যাওয়ার  
লক্ষ্যে ব্যবহৃত সরকারি যানবাহন যথাযথ ব্যবহারের নিশ্চিতকল্পের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ জানানো  
হলো।

মোঃ ফারুক করিম  
উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

প্রশাসনিক কর্মকর্তা  
যানবাহন শাখা  
বাংলাদেশ বেতার  
সদর দপ্তর, ঢাকা

অনুলিপি:

- ১। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা
- ২। উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা
- ৩। নথি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ বেতার  
সদর দপ্তর  
৩১, সৈয়দ মাহবুব মোর্শেদ সরণি  
শের-ই বাংলা নগর, আগারগাঁও  
ঢাকা-১২০৭  
[www.be.ac.gov.bd](http://www.be.ac.gov.bd)

এই মর্মে প্রত্যয়ণ করা যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকার ৩৫/০৪/২০২৩ খ্রিঃ তারিখের ১৫.৫৩.০০০০.০১৫.২৬.০৬৫.২২.১২৫৬(ক) নম্বর পত্রালোকে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর ৩.১ অনুচ্ছেদ অনুযায়ী সরকারি যানবাহন যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে এপ্রিল/২০২৩ হতে জুন/২০২৩ পর্যন্ত দাপ্তরিক কাজে ব্যবহৃত গাড়িসমূহের লগবইতে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের স্বাক্ষর যথাযথ গ্রহণ করা হচ্ছে। এছাড়া জ্বালানির সঠিক ব্যবহার নিশ্চিত করার লক্ষ্যে লগবইতে উল্লিখিত মাইলেজ এর সাথে ব্যবহৃত জ্বালানির সময়কালও গ্রহণ করা হচ্ছে।

  
মোঃ ফারুকুল করিম  
উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)  
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ বেতার  
সদর দপ্তর  
৩১/১, সৈয়দ মাহবুব মোরশেদ সরণি  
শের-ই-বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।  
[www.betar.gov.bd](http://www.betar.gov.bd)

তারিখ: ০১/০৬/২০২৩

নম্বর: ১৫.৫৩.০০০০.০১৪.১০.১০৯.২১.৮৮০

অফিস আদেশ

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর ৩.২ অনুচ্ছেদ অনুযায়ী বাংলাদেশ বেতারের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ভ্রমণ প্রতিবেদন জমাদানের নিশ্চিতকরণের নির্দেশনা রয়েছে। প্রকৃতিতে, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ভ্রমণ প্রতিবেদন স্ব-স্ব দপ্তর প্রধানগণের মাধ্যমে আপামী ২৫/০৬/২০২৩ তারিখের মধ্যে নিম্নস্বাক্ষরকারীর নিকট প্রেরণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

  
মোঃ জাকির হোসেন  
উপবার্তা নিয়ন্ত্রক  
মহাপরিচালকের পক্ষে।

বিতরণ: সদয় অবগতি ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)।

- ১। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (ওনুঠান), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ২। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (বার্তা), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ৩। প্রধান প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ৪। উপ-মহাপরিচালক (অনুষ্ঠান-১), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ৫। অতিরিক্ত প্রধান প্রবেশদপ্তর, সংরক্ষণ ও সরঞ্জাম, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
- ৬। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ৭। পরিচালক, অনুষ্ঠানলিয়ারাজী/শিক্ষা/সংগীত বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৮। সিনিয়র প্রকৌশলী, গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
- ৯। সিনিয়র প্রকৌশলী, সংরক্ষণ অনুবিভাগ/পরিকল্পনা শাখা, বাংলাদেশ বেতার, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ১০। অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ১১। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, সংস্থাপন-১/২/কমন/যানবাহন/হিসাব, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ১২। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, পজেট, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ১৩। নিরাপত্তা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ১৪। মহাপরিচালক মহোদয়ের একান্ত সহকারী (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১৫। নথি।

  
মোঃ জাকির হোসেন  
উপবার্তা নিয়ন্ত্রক  
মহাপরিচালকের পক্ষে।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ বেতার  
সদর দপ্তর  
৩১/১, সৈয়দ মাহবুব মোরশেদ সরনি  
শের-ই-বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা -১২০৭।  
[www.betar.gov.bd](http://www.betar.gov.bd)

প্রত্যয়নপত্র

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকার ০১/০৬/২০২২ তারিখের ১৫.৫৩.০০০০.০১৪.১০.১০৯.২১.৮৮০ অফিস আদেশ মোতাবেক জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর ৩.২ অনুচ্ছেদ অনুযায়ী বাংলাদেশ বেতারের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ভ্রমণ প্রতিবেদন নিম্নরূপ:

ভ্রমণের সময়কাল: এপ্রিল/২০২৩ থেকে জুন/২০২৩ পর্যন্ত।

ভ্রমণের সংখ্যা	প্রতিবেদন জমাদানের সংখ্যা	মন্তব্য
০০	০০	

  
নাম: সাদিক হোসেন  
পদ: সিনিয়র সহকারী  
সদর দপ্তর, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা

৭৭

৭৭



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ বেতার  
সদর দপ্তর  
৩১/১, সৈয়দ মাহবুব মোরশেদ সরিষা  
শের-ই-বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা -১২০৭।  
[www.betar.gov.bd](http://www.betar.gov.bd)

নম্বর: ১৫.৫৩.০০০০.০১৪.১০.১০৯.২১.৭৭০(২)

তারিখ: ০৬/০৪/২০২৩

অফিস আদেশ

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর ৩.৩ অনুচ্ছেদ অনুযায়ী বাংলাদেশ বেতারের প্রাধিকারভুক্ত কর্মচারীদের ইউনিফর্ম পরিধান নিশ্চিতকরণের নির্দেশনা রয়েছে। প্রেক্ষিতে, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকায় প্রাধিকারভুক্ত কর্মচারীদেরকে নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধান করে দায়িত্ব পালন করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

  
মোঃ জাকির হোসেন  
উপবর্তা নিয়ন্ত্রক  
মহাপরিচালকের পক্ষে।

বিতরণ: সদয় অবগতি ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)।

- ১। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অনুষ্ঠান), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ২। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (বর্তা), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ৩। প্রধান প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ৪। উপ-মহাপরিচালক (অনুষ্ঠান ১), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ৫। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, সংরক্ষণ ও সরঞ্জাম, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
- ৬। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ৭। পরিচালক, অনুষ্ঠান/লিহাজৌ/শিক্ষা/সংগীত বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
- ৮। সিনিয়র প্রকৌশলী, গবেষণা ও গহন কেন্দ্র, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা। (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৯। সিনিয়র প্রকৌশলী, সংরক্ষণ অনুবিভাগ/পরিকল্পনা শাখা, বাংলাদেশ বেতার, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ১০। অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ১১। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, সংস্থাপন-১/২/কমন/যানবাহন/হিসাব, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ১২। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, বাজেট, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ১৩। নিরাপত্তা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ১৪। মহাপরিচালক মহোদয়ের একান্ত সহকারী (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১৫। সংশ্লিষ্ট কর্মচারী.....।
- ১৬। গার্ড ফাইল।

  
মোঃ জাকির হোসেন  
উপবর্তা নিয়ন্ত্রক  
মহাপরিচালকের পক্ষে।


৫০

৫০

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ বেতার  
সদর দপ্তর  
৩১/১, সৈয়দ মাহবুব মোরশেদ সরণি  
শের-ই-বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা -১২০৭।  
[www.betar.gov.bd](http://www.betar.gov.bd)

প্রত্যয়নপত্র

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকার ০৬/০৪/২০২৩ তারিখের ১৫.৫৩.০০০০.০১৪.১০.১০৯.২১.৭৭০(খ) অফিস আদেশ মোতাবেক জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর ৩.৩ অনুচ্ছেদ অনুযায়ী বাংলাদেশ বেতারের প্রাধিকারভুক্ত কর্মচারীদের ইউনিফর্ম পরিধান নিশ্চিতকরণের নির্দেশনার প্রেক্ষিতে, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকায় প্রাধিকারভুক্ত কর্মচারীদেরকে নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধান নিশ্চিত করা হয়েছে।

  
১৫/১৫২৩  
১৫/১৫২৩  
১৫/১৫২৩

১৫

১৫





1 2  
62



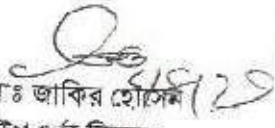
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ বেতার  
সদর দপ্তর  
৩১/১, সৈয়দ মাহবুব মোরশেদ সরণি  
শের-ই বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।  
[www.bctar.gov.bd](http://www.bctar.gov.bd)

নং: ১৫.৫৩.০০০০.০১৪.১০.১০৯.২১.৭৭৩(গ)

তারিখ: ০৬/০৪/২০২৩

অফিস আদেশ

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর ৩.৪ অনুচ্ছেদ অনুযায়ী বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকার সকল শাখায় রেজিস্টারসহ গার্ড ফাইলে বিধি মোতাবেক পত্র সংরক্ষণের নির্দেশনা রয়েছে। প্রকৃতিতে, রেজিস্টারসহ গার্ড ফাইলে বিধি মোতাবেক পত্র সংরক্ষণ করার জন্য সদর দপ্তরের সকল শাখায় নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

  
মোঃ জাকির হোসেন  
উপবার্তা নিয়ন্ত্রক  
মহাপরিচালকের পক্ষে।

বিতরণ: সদয় অবগতি ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)।

- ১। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অনুষ্ঠান), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ২। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (বার্তা), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ৩। প্রধান প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ৪। উপ-মহাপরিচালক (অনুষ্ঠান-১), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ৫। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, সংরক্ষণ ও সরঞ্জাম, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
- ৬। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ৭। পরিচালক, অনুষ্ঠান/নিয়াজী/শিক্ষা/সংগীত বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
- ৮। সিনিয়র প্রকৌশলী, গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৯। সিনিয়র প্রকৌশলী, সংরক্ষণ অনুবিভাগ/পরিকল্পনা শাখা, বাংলাদেশ বেতার, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ১০। অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ১১। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, সংস্থাপন-১/২/কমন/ঘনবাহন/ইসাব, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ১২। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, বাজেট, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ১৩। নিরাপত্তা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ১৪। মহাপরিচালক মহোদয়ের একান্ত সহকারী (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১৫। নথি।

  
মোঃ জাকির হোসেন  
উপবার্তা নিয়ন্ত্রক  
মহাপরিচালকের পক্ষে।

৫৬


৫৬



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ বেতার  
সদর দপ্তর  
৩১/১, সৈয়দ মাহবুব মোরশেদ সরণি  
শের-ই-বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।  
[www.betar.gov.bd](http://www.betar.gov.bd)

প্রত্যয়নপত্র

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকার ০৬/০৪/২০২৩ তারিখে ১৫.৫৩.০০০০.০১৪.১০.১০৯.২১.৭৭০(গ) অফিস আদেশ মোতাবেক জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর ৩.৪ অনুচ্ছেদ অনুযায়ী বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকার সকল শাখায় রেজিস্ট্রারসহ গার্ড ফাইলে বিমোতাবেক পত্র সংরক্ষণের নির্দেশনার প্রেক্ষিতে, রেজিস্ট্রারসহ গার্ড ফাইলে বিধি মোতাবেক পত্র সংরক্ষণ নিশ্চিত করা হয়েছে।

  
সৈয়দ মাহবুব মোরশেদ  
৩১, সৈয়দ মাহবুব মোরশেদ সরণি  
শের-ই-বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।

৫৪

৫৪

06/08/20

957 10,00,000  
10,00,000  
000,000

କେନ୍ଦ୍ରୀୟ

958 10,00,000  
10,00,000  
000,000

କେନ୍ଦ୍ରୀୟ

959 10,00,000  
10,00,000  
000,000

କେନ୍ଦ୍ରୀୟ ମୁଦ୍ରାପତ୍ର ମଧ୍ୟ  
କେନ୍ଦ୍ରୀୟ

କେନ୍ଦ୍ରୀୟ

962 10,00,000 2-କେନ୍ଦ୍ରୀୟ ମୁଦ୍ରାପତ୍ର / କେନ୍ଦ୍ରୀୟ  
08.25.20.22 ବିଭାଗ ମଧ୍ୟମଧ୍ୟ କେନ୍ଦ୍ରୀୟ  
କେନ୍ଦ୍ରୀୟ

966 22,00,000.00  
22,00,000.22

କେନ୍ଦ୍ରୀୟ ମୁଦ୍ରାପତ୍ର / କେନ୍ଦ୍ରୀୟ  
1 ବିଭାଗ

50

1-0



20826

25/8/20

502 20.20.0000.028  
26.09.22

ଅନୁପାଳନ କରାଯାଇ ନାହିଁ  
ସମ୍ପର୍କିତ ନିୟମାବଳୀ 2022-23  
କ୍ର. 1000-2022-23  
ଅନୁପାଳନ କରାଯାଇ ନାହିଁ

503 20.20.0000.028  
10/11/22

ଅନୁପାଳନ କରାଯାଇ ନାହିଁ  
ଅନୁପାଳନ କରାଯାଇ ନାହିଁ  
ଅନୁପାଳନ କରାଯାଇ ନାହିଁ  
ଅନୁପାଳନ କରାଯାଇ ନାହିଁ

502 20.20.0000.028  
10/11/22

ଅନୁପାଳନ କରାଯାଇ ନାହିଁ  
ଅନୁପାଳନ କରାଯାଇ ନାହିଁ  
ଅନୁପାଳନ କରାଯାଇ ନାହିଁ  
ଅନୁପାଳନ କରାଯାଇ ନାହିଁ

506

ଅନୁପାଳନ କରାଯାଇ ନାହିଁ  
ଅନୁପାଳନ କରାଯାଇ ନାହିଁ  
ଅନୁପାଳନ କରାଯାଇ ନାହିଁ  
ଅନୁପାଳନ କରାଯାଇ ନାହିଁ

507

ଅନୁପାଳନ କରାଯାଇ ନାହିଁ  
ଅନୁପାଳନ କରାଯାଇ ନାହିଁ  
ଅନୁପାଳନ କରାଯାଇ ନାହିଁ  
ଅନୁପାଳନ କରାଯାଇ ନାହିଁ

508

ଅନୁପାଳନ କରାଯାଇ ନାହିଁ  
ଅନୁପାଳନ କରାଯାଇ ନାହିଁ  
ଅନୁପାଳନ କରାଯାଇ ନାହିଁ  
ଅନୁପାଳନ କରାଯାଇ ନାହିଁ

509

ଅନୁପାଳନ କରାଯାଇ ନାହିଁ  
ଅନୁପାଳନ କରାଯାଇ ନାହିଁ  
ଅନୁପାଳନ କରାଯାଇ ନାହିଁ  
ଅନୁପାଳନ କରାଯାଇ ନାହିଁ

509 20.20.0000.028  
(ଅନୁପାଳନ - 2) = 25

ଅନୁପାଳନ କରାଯାଇ ନାହିଁ  
ଅନୁପାଳନ କରାଯାଇ ନାହିଁ  
ଅନୁପାଳନ କରାଯାଇ ନାହିଁ  
ଅନୁପାଳନ କରାଯାଇ ନାହିଁ



01/02/2026

121 80,000.00	2022-2026 80,000.00
122 80,000.00	2022-2026 80,000.00
123 80,000.00 22,22.22	2022-2026 80,000.00 22,22.22
129 80,000.00 22,029.28	2022-2026 80,000.00 22,029.28

01/02/26

2022-2026

129

1-00



22/08/26

File 20,00,000.08.  
20,256.22

मदक  
पुस्तिका

अवकाश  
— 08  
— 11

File 20,00,000.08.69.090  
201

कर्म निरीक्षण मंडल  
संश्लेषण सौकर.

08/08/26

File 20,00,000.08,20,256.22

वर्ग, अक्षर (अक्षर अक्षर) विवरण

5-65

5-65

6A

6B



৩২/০৬/২৬

৮৭৪	২৫.৫৩.০০০০.০১৪.৪৬. ০৬-৬.২১.	আনুষঙ্গিক খাতে প্রকাসনিক কর্ম মঞ্জুরী
৮৭৫	২৫.৫৬.০০০০.০১৪.২০.৬০৫. ২৬	আনুষঙ্গিক খাতে প্রকাসনিক কর্ম মঞ্জুরী
৮৭৬	২৫.৫৬.০০০০.০১৪.৬১. ০১৬.২৬	বাংলাদেশ বেতার, জাগাবসাঁও, ঢাকা চক্রে পুস্তক প্রকাশনা কমিটি গঠন
৮৭৭	২৫.৫৬.০০০০.০১৪.৬৭. ০৭৬.২০	আফিম আদেশ  ৮৭ ৮৭





20126

20126.0000.026.26

ଅନୁଷ୍ଠାନର ସମସ୍ତ ସମ୍ପତ୍ତି  
ଅନୁଷ୍ଠାନର ସମସ୍ତ ସମ୍ପତ୍ତି  
ଅନୁଷ୍ଠାନର ସମସ୍ତ ସମ୍ପତ୍ତି

20126.0000.026.26

—

—

—

20126.0000.026.26

ଅନୁଷ୍ଠାନର ସମସ୍ତ ସମ୍ପତ୍ତି  
ଅନୁଷ୍ଠାନର ସମସ୍ତ ସମ୍ପତ୍ତି  
ଅନୁଷ୍ଠାନର ସମସ୍ତ ସମ୍ପତ୍ତି

20126.0000.026.26

20126.0000.026.26

20

20