

২৪৭৪

ডাইরি/ওয়েবসাইটে আপলোডের ব্যবস্থা নিন	
সিনিয়র প্রকৌশলী	
উপ-সিনিয়র প্রকৌশলী	
সহকারী বেতার প্রকৌশলী	
সিও টেকনিশিয়ান	

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ বেতার  
সদর দপ্তর

৩১/১, সৈয়দ মাহবুব মোর্শেদ সরগি  
শের-ই-বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।

www.betar.gov.bd

স্মারক নম্বর: ১৫.৫৩.০০০০.০১৪.১০.১০৯.২২. ৩০৭২

তারিখ: ০৫/০৪/২৩

বিষয়ঃ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ অর্থবছরের ৩য় কোয়ার্টারের (জানুয়ারি-মার্চ) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ অর্থবছরের ৩য় কোয়ার্টারের (জানুয়ারি-মার্চ) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে ( ৮০ পৃষ্ঠা)।

নাসরুল্লাহ মোঃ ইরফান  
মহাপরিচালক (রুটিন দায়িত্ব)  
ফোন: ৪৪৮১৩০৬২  
ইমেইল: dg@betar.gov.bd

সচিব

তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপসচিব (প্রশাসন-৪), তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়।

স্মারক নম্বর: ১৫.৫৩.০০০০.০১৪.১০.১০৯.২২. ৩০৭২

তারিখ: ০৫/০৪/২৩

অনুলিপি: সদয় কার্যার্থে

- ১/ সিনিয়র প্রকৌশলী, গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা (ওয়েবসাইটের শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বক্সে আপলোড করার অনুরোধসহ)।
- ২/ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।

এ এস এম মামুন  
উপপরিচালক  
মহাপরিচালকের পক্ষে।



জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ বাস্তবায়ন: ৩য় কোয়ার্টারের (জানুয়ারি-মার্চ) অগ্রগতি প্রতিবেদন

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২৩					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৭</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট (শুদ্ধাচার)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	১				
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%				
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	১				
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ)	১৯৪ জন	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	৮৫	৬৩	২১			
						অর্জন	২৫	৮৫	৬৪				
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/ নথি বিনষ্টকরণ/ পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)।	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	২ ২২-৯-২২ ১৫-৩-২৩	লক্ষ্যমাত্রা	১ ২২-৯-২২	-	১ ১৫-৩-২৩	-			
						অর্জন	১ ২০-৯-২২	-	১ ১৫-৩-২৩				



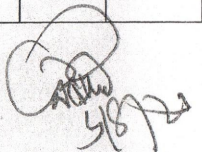


কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান।	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট (শুদ্ধাচার)	৩১/১০/২২ ৩১/১/২৩ ৩০/৪/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১০/২২	৩১/১/২৩	৩০/৪/২৩			
					অর্জন	-	৩০/১০/২২	২৯/১/২৩					
<b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....১৫</b>													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয়-পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ।	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) / সিনিয়র প্রকৌশলী (সংরক্ষণ) / প্রকল্প পরিচালকগণ	রাজস্ব ৩১-০৭-২২ উন্নয়ন ৩১-০৭-২২	লক্ষ্যমাত্রা	রাজস্ব ৩১-৭-২২ উন্নয়ন ৩১-৭-২২	-	-	-			
					অর্জন	রাজস্ব ৩১-৭-২২ উন্নয়ন ২০-৭-২২	-	-	-				
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয়-পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	% ও টাকা (লক্ষ)	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) / সিনিয়র প্রকৌশলী (সংরক্ষণ) / প্রকল্প পরিচালকগণ	রাজস্বঃ ১০০% ১৮৫৯.৩	লক্ষ্যমাত্রা	রাজস্বঃ ৫% ৯২.৮৫	রাজস্বঃ ২০% ৩৭১.৪০	রাজস্বঃ ৫০% ১৩৯২.৭৫	রাজস্বঃ ১০০% ১৮৫৭			
					উন্নয়নঃ ১০০% ৪০৭৬	উন্নয়নঃ ২৫% ৬৮০.৫	উন্নয়নঃ ৫০% ১৩৬১	উন্নয়নঃ ৯০% ২৪৫০	উন্নয়নঃ ১০০% ২৭২২				
						অর্জন	রাজস্বঃ ০% ৭৫.৩১	রাজস্বঃ ৪.০৫% ৭৫.৩১	রাজস্বঃ ১৫.৫৯% ১৪২৫.৩০৪১৭				
						উন্নয়নঃ ২.১৬%	উন্নয়নঃ ৪.৩১%	উন্নয়নঃ ২৪.৮০%	উন্নয়নঃ ১০১০.৬৬				

১/৪/২৩



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২৩					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) / সিনিয়র প্রকৌশলী (সংরক্ষণ) / প্রকল্প পরিচালকগণ/ উপপরিচালক (বাজেট)	রাজস্বঃ ১০০% উন্নয়নঃ ১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	রাজস্বঃ ১৮% উন্নয়নঃ ২৫%	রাজস্বঃ ৩৮% উন্নয়নঃ ৫০%	রাজস্বঃ ৬০% উন্নয়নঃ ৯০%	রাজস্বঃ ১০০% উন্নয়নঃ ১০০%			
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালকগণ	১৬	লক্ষ্যমাত্রা	৪	৪	৪	৪			
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত।	৫	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক	১টি ৩১/১২/২০২২ এর মধ্যে	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/২২ একটি প্রকল্পের সম্পদ হস্তান্তর করা হবে।	-	-			
						অর্জন	-	০৮/১১/২২ তারিখে একটি প্রকল্পের সম্পদ হস্তান্তরিত।	-				

  
 ১/৪/২২



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২৩					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১নংসহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহন যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ।	সরকারি যানবাহন যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করা হয়েছে	৩	%	উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১			
						অর্জন	-	-	-				
৩.২ ভ্রমণ প্রতিবেদন জমাদান নিশ্চিতকরণ।	ভ্রমণ প্রতিবেদন জমাদান নিশ্চিত করা হয়েছে	৫	%	উপবর্তা নিয়ন্ত্রক (কমন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%				
৩.৩ প্রাধিকারভুক্ত কর্মচারীদের ইউনিফর্ম পরিধান নিশ্চিতকরণ।	প্রাধিকারভুক্ত কর্মচারীদের ইউনিফর্ম পরিধান করা হয়েছে।	৫	%	উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%				
৩.৪ রেজিস্টারসহ গার্ড ফাইলে বিধি মোতাবেক নীতিমালা/পরিপত্র ইত্যাদি সংরক্ষণ।	রেজিস্টারসহ গার্ড ফাইলে বিধি মোতাবেক নীতিমালা/পরিপত্র ইত্যাদি সংরক্ষণ করা হয়েছে।	৫	%	উপবর্তা নিয়ন্ত্রক (কমন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%				

১/৭/২৩  
 নাসরুল্লাহ মোঃ ইরফান  
 মহাপরিচালক  
 বাংলাদেশ বেতার