

ডাইরি/ওয়েবসাইটে অপলোডের ব্যবস্থা নিম্ন	
স্টেশন প্রকৌশলী	
উপ-স্টেশন প্রকৌশলী	
সহকারী বেতার প্রকৌশলী	
বেতার টেকনিশিয়ান	

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বাংলাদেশ বেতার

সদর দপ্তর

৩১/১, সৈয়দ মাহবুব মোর্শেদ সরণি
শের-ই-বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭

www.betar.gov.bd

স্মারক নম্বর: ১৫.৫৩.০০০০.০১৪.১০.১০৭.২২. ২০৮-৮

তারিখ: ১১/১/২৪ বঙ্গাব্দ
খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়: ২০২৩-২৪ অর্থবছরে অভিযোগ ও প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের অংশ হিসেবে
অর্ধবার্ষিক (জুলাই-ডিসেম্বর ২০২৩ পর্যন্ত) এর অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে বাংলাদেশ বেতারের অভিযোগ প্রতিকার
ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের অংশ হিসেবে অর্ধবার্ষিক (জুলাই-ডিসেম্বর ২০২৩ পর্যন্ত) এর অগ্রগতি
প্রতিবেদন ছক অনুযায়ী এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: যথাবর্ণিত।

স্বাক্ষর:

রবীন্দ্রশ্রী বড়ুয়া
মহাপরিচালক

ফোন: ৮৮৮১৩০৬২
ইমেইল: dg@betar.gov.bd

সিনিয়র সচিব

তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

স্মারক নম্বর: ১৫.৫৩.০০০০.০১৪.১০.১০৭.২২. ২০৮-৮

তারিখ: ১১/১/২৪ বঙ্গাব্দ
খ্রিষ্টাব্দ

অনুলিপি: সদয় কার্যার্থে

- ১। সিনিয়র প্রকৌশলী, গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা (অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত বক্তব্যে
আপলোড করার অনুরোধসহ)।
- ২। ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।

১১/১/২৪
মোঃ আল আমিন খান

অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

মহাপরিচালকের পক্ষে।

অভিযোগ ও প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ বাস্তবায়নের অর্ধবার্ষিক
(জুলাই-ডিসেম্বর ২০২৩) এর অগ্রগতি প্রতিবেদনের টপশিট

কার্যক্রমের নাম	প্রমাণক	পৃষ্ঠা
মূল প্রতিবেদন		১
প্রমাণক (১ম ও ২য় প্রাপ্তিক)		২-৫০
১ম প্রাপ্তিকের প্রতিবেদন		
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫		
[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইনে ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত প্রমাণক	৪-৬
[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন।	স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভার নোটিশ, কার্যবিবরণী ও হাজিরা শিট এবং ছবি।	৭-১৫
[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ এর প্রমাণক	১৬-২১
২. সক্ষমতা অর্জন.....১০		
[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়ার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন। (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়ার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন করা হবে।	২২
[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভার নোটিশ, কার্যবিবরণী ও হাজিরা শিট এবং ছবি।	৭-১৫
২য় প্রাপ্তিক প্রাপ্তিকের প্রতিবেদন		
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫		
[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইনে ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত প্রমাণক	২৩-৩৪
[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন।	স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভার নোটিশ, কার্যবিবরণী ও হাজিরা শিট এবং ছবি।	৩৫-৪৩
[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ এর প্রমাণক	২৩-৩৪
২. সক্ষমতা অর্জন.....১০		
[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়ার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন। (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়ার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন করা হবে।	৪৪-৫০
[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভার নোটিশ, কার্যবিবরণী ও হাজিরা শিট এবং ছবি।	৩৫-৪৩

Md. Md. Shariful Islam
Director
DCCB

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ বাষ্টবায়নের অর্ধবার্ষিক (জুলাই-ডিসেম্বর ২০২৩ পর্যন্ত) এর অগ্রগতি প্রতিবেদন:

কর্মসম্পাদন দনের ক্ষেত্র	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২- ২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪					১ম ত্রৈমাসি কের অর্জন	২য় ত্রৈমাসিকে র অর্জন	অর্ধবার্ষিক এর অর্জন	মন্তব্য		
							অসাধার ণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে						
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%						
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	(১৪+১৫) ১৬	১৭	
প্রাতিষ্ঠা নিক	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইনে ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১২	-	-	৯০	৮০	৭০	৬০			৩	৩	৬		
	[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	[১.১.১.১]	সংখ্যা		-	-	২	-	-	-	১						
	[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা		৩	-	১২	১০	৭	৬			০.৭৫	০.৭৫	১.৫		
সঞ্চয়তা অর্জন	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়ার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজন। (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত।	সংখ্যা	৫	-	-	২	-	-	-	১	১.২৫	১.২৫	২.৫			
	[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা		৫	-	২	-	-	-	১	১.২৫	১.২৫	২.৫			
১ম ও ২য় প্রাতিকরে মোট প্রাপ্ত নম্বর =												৬.২৫	৬.২৫	১২.৫			
অর্ধবার্ষিকীতে প্রাপ্ত মোট নম্বর =												১২.৫					

১ম ও ২য় প্রাতিকরে মোট প্রাপ্ত নম্বর = ৬.২৫ ৬.২৫ ১২.৫

অর্ধবার্ষিকীতে প্রাপ্ত মোট নম্বর = ১২.৫

১২.৫/২

১২.৫/২

2

বাংলাদেশ সরকার
পর্যবেক্ষণ মন্ত্রণালয়
পর্যবেক্ষণ বিভাগ
পর্যবেক্ষণ প্রতিকার
পর্যবেক্ষণ প্রতিবেদন
পর্যবেক্ষণ প্রতিবেদন

*Kamal Hossain
08/10/2023*



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বাংলাদেশ বেতার

সদর দপ্তর

৩১/১, সৈয়দ মাহবুব মোর্শেদ সরাহি, শের-ই-বাংলা নগর,
আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।

www.betar.gov.bd

বাতুল

স্মারক নম্বর: ১৫.৫৩.০০০০.০১৪.৮৫.০০১.১৯.২৩৫

২৩ আবিন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ০৮ অক্টোবর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ বাস্তবায়নের ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২৩ পর্যন্ত) এর অগ্রণিতি
প্রতিবেদন সংক্ষিপ্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে বাংলাদেশ বেতারের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ বাস্তবায়নের ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২৩ পর্যন্ত) এর অগ্রণিতি প্রতিবেদন ছক অনুযায়ী এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: মধ্যাবর্তী।



০৮-১০-২০২৩

নাসুরুল্লাহ মোঃ ইরফান
মহাপরিচালক (রুটিন দায়িত্ব)

৮৮৮১৩০৬২ (ফোন)

৮৮৮১৩০৬৩ (ফ্যাক্স)

dg@betar.gov.bd

সচিব, সচিবের দপ্তর, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়।

স্মারক নম্বর: ১৫.৫৩.০০০০.০১৪.৮৫.০০১.১৯.২৩৫/১ (২)

২৩ আবিন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ০৮ অক্টোবর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে(জোষ্টভার ক্রমানুসারে নয়):

১. সন্নিয়র প্রকৌশলী, গবেষণা ও গবেষণা কেন্দ্র, বাংলাদেশ বেতার(অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত বিশ্লেষণ আপলোড করার অনুরোধসহ) এবং
২. জনাব রোকসানা রহমান, উপপরিচালক, লিয়াজো শাখা ও, কোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ), বাংলাদেশ বেতার, সদর
দপ্তর, ঢাকা।



Af

০৮-১০-২০২৩

মোঃ আল আমিন খান
অভিযোগ পরিচালক

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ বাষ্পবায়নের ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জুলাই-সেপ্টেম্বর -২০২৩) এর অগ্রগতির প্রতিবেদন:

কর্মসম্প্রদান দনের ক্ষেত্র	কার্যক্রম	কর্মসম্প্রদান সূচক	একক	কর্ম সম্প্রদান সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২- ২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪					১ম ত্রৈমাসিকের (জুলাই-সেপ্টেম্বর -২০২৩) অর্জন	মন্তব্য	
							অসাধারণ	অতি উচ্চ	উচ্চ	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন			
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
প্রাপ্তিষ্ঠা নিক	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইনে ও অনলাইন মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%		-	-	৯০	৮০	৭০	৬০				
	[১.১.১] যদি কোনো দষ্টর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দষ্টর/সংস্থা কর্তৃক টেকহোল্ডারের সমঘয়ে সভা আয়োজিত	[১.১.১.১] টেকহোল্ডারের সমঘয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১২	-	-	২	-	-	-	১		৩	
	[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	১২	১০	৭	৬		০.৭০		
সঞ্চালনা অর্জন	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফ্টওয়ার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন। (১ম অর্থবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্থবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত।	সংখ্যা	৫	-	-	২	-	-	-	১	১.২৫	১ম অর্থবার্ষিকীতে একটি প্রশিক্ষণ কর্মশালা/সে মিনার আয়োজন করা হবে।	
	[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে টেকহোল্ডারগণের সমঘয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (১ম অর্থবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্থবার্ষিকীতে একটি)	[২.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	-	-	-	১	১.২৫		
১ম প্রাপ্তিকের মোট প্রাপ্ত নম্বর =													৭.৮৫	

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর
৩১/১, সৈয়দ মাহবুব মোর্দেন সরণি
শের-ই-বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭
www.betar.gov.bd

স্মারক নম্বর: ১৫.৫৩.০০০০.০১৪.৮৫.০০১.১৯.১৮৩

২৩ ডাষ্ট ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ০৭ Sep ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: আগস্ট-২০২৩ মাসে অভিযোগ ও নিষ্পত্তি (Grievance Redress Systemm -GRS) সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন অগ্রগতি
প্রতিবেদন।

সূত্র: তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের ২৮/০২/২০২৩ তারিখের ১৫,০০,০০০০.০১৪.১৬.০০১.২০(অংশ-১),৩৫৩ সংখ্যক পত্র।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের আলোকে বাংলাদেশ বেতারের আগস্ট ২০২৩ মাসের অভিযোগ ও নিষ্পত্তি কার্যক্রম বাস্তবায়ন সংক্রান্ত মাসিক
প্রতিবেদন ছক অনুযায়ী এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

০৭-০৯-২০২৩
নাসুরুল্লাহ মোঃ ইরফান
মহাপরিচালক (বুটিন দায়িত্ব)
৮৮৮১৩০৬২ (ফোন)
৮৮৮১৩০৬৩ (ফ্যাক্স)
dg@betar.gov.bd

সচিব, সচিবের দপ্তর, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়।

দৃষ্টি আকর্ষণ:

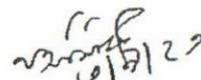
উপসচিব, প্রশাসন-১ শাখা, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর
 ৩১/১, সৈয়দ মাহবুব মোর্শেদ সরণি
 শের-ই-বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭
www.betar.gov.bd

অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন: আগস্ট-২০২৩

মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম	মোট প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংক্ষিপ্ত বিবরণ	অনিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা	মন্তব্য
বাংলাদেশ বেতার	২	২ (হাটির মধ্যে ১টি অন্য দপ্তরে প্রেরিত)	<p>১। অভিযোগের বিষয়: বাংলাদেশ টেলিভিশন থেকে মোবাইল কোট পরিচালনা ডিসের বৈধ লাইসেন্স থাকার পরেও লাইন বক করে রাখে অবৈধ লাইন চলিতেছে এর প্রসঙ্গে। অভিযোগের বিষয়টি বাংলাদেশ বেতারের সাথে সংশ্লিষ্ট নয় বিধায় নথিজাত করে নিষ্পত্তি করা হয়েছে।</p> <p>২। অভিযোগের বিষয়: বাংলাদেশ টেলিভিশন আঞ্চলিক শাখা খুলনা মোঃ আসাদুল করিম বীখন মোবাইল ফোন করিয়া আমার প্রতিপক্ষকে অবহিত করে যে জি আর এর এ আমি অভিযোগ করেছি এরপর আমার ডিস সিগনাল বক করে দেয় এর প্রসঙ্গে। অভিযোগের বিষয়টি বাংলাদেশ বেতারের সাথে সংশ্লিষ্ট নয় বিধায় অন্য দপ্তরে প্রেরণ করে নিষ্পত্তি করা হয়েছে।</p>	-	-

স্বাক্ষর: 

নাম: মোহাম্মদ নূরে আলম সিদ্দিকী
 পদবি: পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
 অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক):
 ফোন: ০২৪৪৮১৩০৭১
 ই-মেইল: nasz777@gmail.com

১০/৮/২০২০

আগস্ট, ২০২০ মাসের অভিযোগ নিষ্পত্তির চিত্র

প্রাপ্ত অভিযোগ	
মোট অভিযোগ	২
বর্তমান মাসে শোও	২

প্রাপ্ত অভিযোগের অবস্থা	
চলমান	অন্য সরবরাহে প্রেরিত
০	১
শেষ অবস্থামূলক	নিষ্পত্তির
০	১

	অভিযোগ নিষ্পত্তির হার (১০০%)
	অপিলের হার (০%)
	মোট প্রতিক্রিয়া ০টি
	গত মেটিং ০

মোহাম্মদ নব্বি আলম নিদিলী
উপনায়ক
পরিজ্ঞান প্রযোগ ও অধীক্ষণ
বাল্মীকী মেটিং, স্বর সভা, ঢাকা-১২০৭

৭
৩

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ বেতার
সদর দপ্তর
৩১/১, সৈয়দ মাহবুব মোর্শেদ সরণি
শের-ই-বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭
www.betar.gov.bd

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনার ১.১.১ এর নির্দেশনা মোতাবেক দপ্তর/সংস্থায়
ক্লিয়ারেন্স সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া যায়নি বিধায় স্টোকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে গত ২৬/০৯/২০২৩
তারিখ সত্ত্বে আয়োজন করা হয়।

মোঃ ফখরুল করিম
উপ-কর্মচারী (প্রশাসন ও পর্যবেক্ষণ)
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা

শাস্ত্রীয় বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ প্রেস, সদর দপ্তর
১২১, সৈয়দ জাহুর রোডেন স্ট্রিট
শের-ই বাংলা মগন, ঢাকা-১২০৫
www.betar.gov.bd

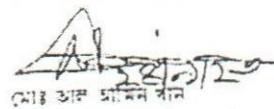
নথি: ১৫.৫৩.০০০০, ০১৪.১০.১০৯.২২, ১০৮

তারিখ: ২৪/০৫/২৬

সভাপত্রিকা

২০২৩-২৪ অর্থবছরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবহৃত সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের অঙ্গ হিসেবে
“অভিযোগ প্রতিকার ব্যবহৃত” বিষয়া স্টেকহোল্ডারদের (Stakeholders) সময়ে অবদিকরণ সং
জ্ঞানী ২৬/০৫/২০২৩ তারিখ রোজ মুক্তির মুক্তির মুক্তির ১১.০০ টাকা মাল্যালম্বন সঠিকভাবে সম্ভব
নথির সভা কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

১২। উক্ত সভায় সংযোগ কর্মসূচী/বাণিজ্যিক ক্ষমতায়ে অবস্থায়ে অবশ্যিক ব্যবহার জন্য নির্বিশেষভাবে অনুমোদ দেও
হবে।


মেজিস্ট্রেট পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
মহাপরিচালকের পক্ষে।

বিচেন: সদয় অবগতি ও কার্যালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে (জেটিভার ডিটিতে নথি)

- ১। অভিযোগ মহাপরিচালক (অনুষ্ঠান/বাটা), প্রধান প্রক্রিয়া, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
২। উপ.মহাপরিচালক (অনুষ্ঠান/অনুষ্ঠান প্রক্রিয়া), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
৩। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
৪। পরিচালক, অনুষ্ঠান/বাণিজ্য/বাটা/বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা/ বাণিজ্যিক কার্টুর, বাংলাদেশ
বেতার, ঢাকা;
৫। পরিচালক, সদর দপ্তর ও পরিবার্যকারী/আওতাধীন দপ্তর ব্যবহারক, আর্টিয় শুভাচার কোম্পানি,
বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা;
✓ নিম্নর প্রক্রিয়ালয়ী, গবেষণা ও গ্রন্থ কেন্দ্র, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের
অনুরোধে);
৬। সভাপত্রি/নাম্বার সম্পর্ক, বিসিএস কেন্দ্র, মৎস্য বেতার প্রক্রিয়া বিভাগ সমিতি, ঢাকা;
৭। সভাপত্রি/সাধারণ নিষ্পত্তি, বিসিএস (তথ্য) প্রক্রিয়া কেন্দ্র কর্মকর্তা কলাবাস সমিতি, ঢাকা;
৮। অভিযোগ পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
৯। উপ.পরিচালক ও কোকাল প্রয়োট কর্মকর্তা, জার্টার শুভাচার কোম্পানি, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
১০। উপ.পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও মোকাল প্রয়োট কর্মকর্তা, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবহৃত
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা (সভা ১০ জনের আপ্যায়নের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুমোদন);
১১। উপ.বাটা নিয়ন্ত্রক ও মেঘাল প্রয়োট কর্মকর্তা, মেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে, বাংলাদেশ বেতার, সদর
দপ্তর, ঢাকা;
১২। জামাদ হালিমা বেগম, উপ.পরিচালক (বিভিন্ন শিখ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
১৩। সভাপত্রি/সেক্রেটারী, মেডিয় এন্ড মিডিয়া কেন্দ্র, কাশৰগাঁও, ঢাকা;
১৪। সভাপত্রি/সেক্রেটারী, বাংলাদেশ বেতার নিজস্ব শিখ: সংস্থা, আগামগাঁও, ঢাকা;
১৫। সভাপত্রি/সেক্রেটারী, নিউজ প্রেজেন্টাস সোসাইটি অব বাংলাদেশ, আগামগাঁও, ঢাকা;
১৬। সভাপত্রি/সেক্রেটারী, বেতার নাচানিয়া সংস্থা, বাংলাদেশ বেতার, আগামগাঁও, ঢাকা;

চলমান পাতা: ০২

::০২::

- ১৮। সভাপতি/সেক্রেটারী, বাংলাদেশ বেতার তথ্য শিক্ষি কর্মচারী কম্বান সমিতি, আগামগাঁও, ঢাকা;
- ১৯। সভাপতি/সেক্রেটারী, ৪র্থ শ্রেণি কর্মচারী বাসাখ সমিতি, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা;
- ২০। সভাপতি/সেক্রেটারী, মোটো, চাসক সমিতি, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা;
- ২১। সভাপতি/সেক্রেটারী, স্প্লার্ট কমেন্টের মোড়ায়, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা;
- ২২। প্রতিনিধিবৃন্দ, শিল্পী বলাকুশর্ণা জৰুক শ্রেণী: বিটিটি.বেতার গুপ্ত;
- ২৩। প্রতিনিধিবৃন্দ, বাংলাদেশ বেতারের তাত্ত্বিকাত্তৃত্ব বিভাগসী মংহুৰা;
- ২৪। প্রতিনিধিবৃন্দ, বাংলাদেশ বেতারের আলিঙ্গাত্তৃত্ব উকাদারী প্রতিষ্ঠান;
- ২৫। প্রতিনিধিবৃন্দ বেসরঞ্চারি এফএম বেতার;
- ২৬। সভাপতি/সেক্রেটারী, সাউথ এশিয়া বেতার শ্রেণী: মিসেনার্স প্লাব, ধাসরাই, ঢাকা;
- ২৭। সভাপতি/সেক্রেটারী, কিশোরগঞ্চ কেন্দ্রীয় বেতার শ্রেণী সংগ্ৰহ, কিশোরগঞ্চ;
- ২৮। মহাপরিচালক মহোদয়ের একান্ত সহকারী (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতিকচ্ছে)।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর
৩১/১, সৈয়দ মাহবুব মোর্শেদ সরাহি
শের-ই-বাংলা নগর, আগারাগাঁও, ঢাকা-১২০৭
www.betnr.gov.bd

২০২৩-২৪ অর্থবর্ষের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা বাত্তবায়নের অংশ হিসেবে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে টেকহোল্ডারগণের (Stakeholders) সময়ে অবিহিতকরণ সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	ই. জনাব নাসুরুল্লাহ মোঃ ইরফান, মহাপরিচালক, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
তারিখ	১৬ সেপ্টেম্বর ২০২৩; সময়: সকাল ১১.০০ টায়
স্থান	সভাকক্ষ, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
সভায় উপস্থিতির তালিকা	সভায় উপস্থিতির তালিকা

সভার শুরুতে সভাপতি মহোদয় সভায় উপস্থিতি সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভায় উপস্থিতি টেকহোল্ডারগণ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে তাদের বিভিন্ন মতামত/পরামর্শ উপস্থাপন করেন এবং সভায় অংশীজনদের বিভিন্ন মতামত ও পরামর্শ প্রদর্শন করা হবে।

আলোচ্য বিষয়-১	বাংলাদেশ বেতারের ধারাভাষ্যকারদের প্রেতিখণ্ড/শ্রেণী উন্নয়ন সংক্রান্ত আলোচনা।
আলোচনা	সভায় বাংলাদেশ বেতারের ধারাভাষ্যকারদের প্রতিনিধি জানান যে, বাংলাদেশ বেতারের ধারাভাষ্যকারদের তিমাটি প্রেত বিদ্যমান রয়েছে (এ, বি ও সি প্রেত)। ধারাভাষ্যকারদের মধ্যে খেকে অভিজ্ঞ ধারাভাষ্যকারদের সময়ে প্রেতিখণ্ড/শ্রেণী উন্নয়ন করার বিষয়ে বিভাগিত আলোচনা হয়।
সিক্ষাত্ত	বাংলাদেশ বেতারের ধারাভাষ্যকারদের শ্রেণী উন্নয়ন/প্রেত উন্নয়নে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা প্রদর্শন করা হবে মর্মে সভায় সিক্ষাত্ত গৃহীত হয়।
বাত্তবায়ন	পরিচালক, বাণিজ্যিক কার্যক্রম, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।

আলোচ্য বিষয়-২	বেতারের অনুষ্ঠান মনিটরিং ও অনুষ্ঠানের মান উন্নয়নে জন্য বাংলাদেশ বেতারের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অফিস কক্ষে একটি করে রেডিও সেট রাখা ও শোনার বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।
আলোচনা	বেতারের অনুষ্ঠান মনিটরিং ও অনুষ্ঠানের মান উন্নয়নে জন্য বাংলাদেশ বেতারের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অফিস কক্ষে একটি করে রেডিও সেট রাখা ও শোনার বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।
সিক্ষাত্ত	বেতারের অনুষ্ঠান মনিটরিং ও অনুষ্ঠানের মান উন্নয়নে জন্য বাংলাদেশ বেতারের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অফিস কক্ষে একটি করে রেডিও সেট রাখা ও শোনার বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা প্রদর্শন করা হবে মর্মে সভায় সিক্ষাত্ত গৃহীত হয়।
বাত্তবায়ন	প্রধান প্রকৌশলী ও প্রশাসন শাখা, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।

০১। পরিশেষে আর কোনো আলোচ্যসূচি না থাকায় সভাপতি মহোদয় উপস্থিতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

মাসুরুল্লাহ মোঃ ইরফান
মহাপরিচালক

ফোন: ৮৮৮১৩০৬২
ইমেইল: dg@betur.gov.bd

তারিখ: ২৭১০/১/২৬

স্মারক নথি: ১৫.৫৩.০০০০.০১৪.১০.১০৯.২২. ১৫৩৭

বিতরণ: সদয় অবগতি ও কার্যালয়ে (প্রেতার ভিত্তিতে মধ্য)

- ১। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অনুষ্ঠান/বাঠা)/ প্রধান প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
- ২। উপ-নহাপরিচালক (অনুষ্ঠান-১/অনুষ্ঠান-২/বাঠা), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
- ৩। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
- ৪। পরিচালক, বাণিজ্যিক কার্যক্রম, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা;

চলমান পাতা: ০২

২২

৪

ঃঃ০১ঃ

- ৫। সিনিয়র প্রকৌশলী, গবেষণা ও প্রযুক্তি, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ);
৬। অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর মঠৰ, ঢাকা;
মহাপরিচালক মহোদয়ের একাধি সহকারী (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতিক্রমে);
নথি।

মোঃ মুফতুল করিম
উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও
অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা
বিষয়ক ফোকাল প্যেন্ট কর্মকর্তা
মহাপরিচালকের পক্ষে।

১৯

৭

::০২::

- ৫। সিনিয়র প্রকৌশলী, গবেষণা ও প্রযুক্তি কেন্দ্র, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ);
৬। অভিযন্ত্র পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর মঞ্চ, ঢাকা;
৭। মহাপরিচালক মহোদয়ের একাত্ম সহকারী (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতিক্রম);
৮। নথি।

~~মোঃ ফখরুল করিম
উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও
অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা
বিষয়ক ফোকাল প্যেন্ট কর্মকর্তা
মহাপরিচালকের পক্ষে।~~

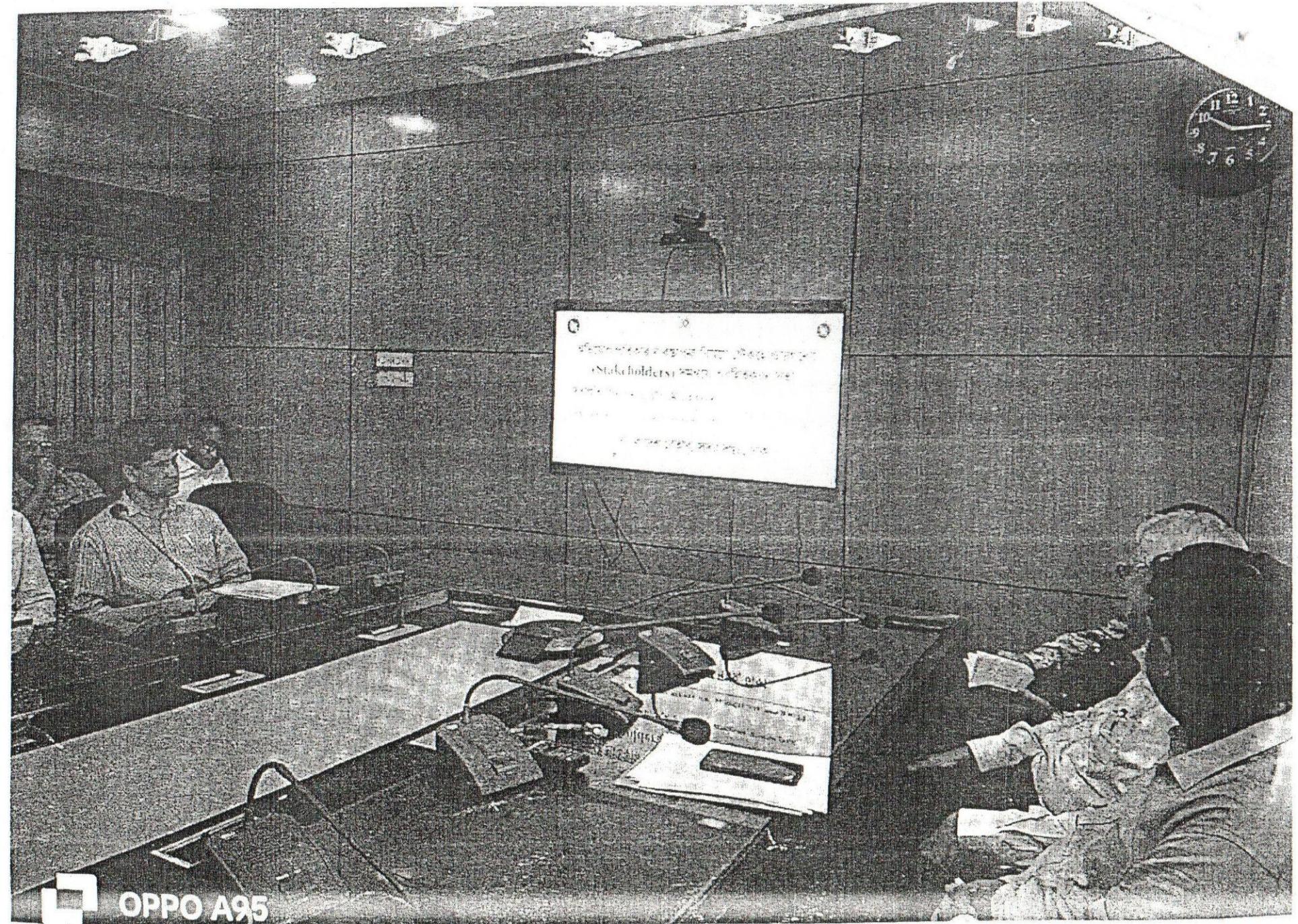
২২

২৬/০৯/২০২৩ মঙ্গলবার সকাল ১১.০০ টায় মহাপরিচালক মহোদয়োর সভাপতিত্বে বাংলাদেশ বেতারের সভাকক্ষে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা বাত্তবায়নের অংশ হিসেবে "অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা" বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের (Stakeholders) সময়সূচি অবহিতকরণ সভার উপস্থিতি সীট:

ক্রমিক	কর্মকর্তার নাম, পদবি ও দফতর	স্বাক্ষর ও মোবাইল নম্বর
০১.	এ-মন্ত্র এন্ড এক্ষিপ্যু এণ্ডিজি (বেটিক চৌধুরী)	১৫০১৮ ২২/০৯/২০২৩
০২.	মেজেন্সি স্টুডিও প্রক্রিয়া প্রতিষ্ঠান (১১১৫)	৭৩৮৮৮৮ ২২/০৯/২০২৩
০৩.	মেঝে: ভৌগুরুর বৃক্ষমাছ প্রাইভে প্রক্রিয়া	১৫০১৮ ২২/০৯/২০২৩
০৪.	বুলির আইল্যুন- প্রেসে-প্রিণ্টিং, বিল্ডিং (জে) প্রশান্তপুর কুমুরখালি অসম-নেটওর্ক কর্মসূচি, প্রেস সেক্টর, কুমুরখালি।	০১৭১৬-৩২২৭০১
০৫.	কুমুরখালি অসম-নেটওর্ক কর্মসূচি, প্রেস সেক্টর, কুমুরখালি।	০১৭৬১১২৪৩৮২ ১৫০১৮ ২২/০৯/২০২৩
০৬.	কুমুরখালি বিল্ডিং কুমুরখালি বিল্ডিং	কুমুরখালি বিল্ডিং ২২/০৯/২০২৩
০৭.	কুমুরখালি কুমুরখালি অবকাশ-অধ্যাপক প্রকাশ্যায় অবকাশি কুমুরখালি- কুমুরখালি	২২/০৯/২০২৩ ০১৭১২২৭৭৫৯২
০৮.	হিন্দুস্তান ইলেক্ট্রনিক্স (১২১০৪L) (কুমুরখালি), সুতেক পুরুষ (কুমুরখালি নথি নথি), পালকুমুরখালি	১৫০১৮ ০১৭১১-০৫৪৯৮৫
০৯.	কুমুরখালি কুমুরখালি (কুমুরখালি কুমুরখালি-কুমুরখালি কুমুরখালি কুমুরখালি)	১৫০১৮ ০১৭১১ ৬১০৩২৪
১০.	মেঝে: মামজুল ইসলাম ২৫০১৮ স্বাক্ষর bangladesh sports commentators association	১৫০১৮ ০১৭১৬ ৪৫৫২৯৩ islam789ham@gmail.com
১১.	কুমুরখালি কুমুরখালি কুমুরখালি	১৫০১৮ ০১৭১৬ ৫৭৫১১৫
১২.	Md. Shahidul Islam Sales Officer commercialsenior.bd@jcbn.net	১৫০১৮ ০১৭১৬ ৮৮৮৮৮৮ shahidulshahidul@gmail.com ২২/০৯/২০২৩

১০

১৬।	বাংলাদেশ প্রকাশনা এস্টেট প্রিসেপ্ট লিমিটেড বাংলাদেশ	০১২২৩৮০ ৩৩৭	
১৭।	(মি: মাসিল হোসেন সোন্দে কর্তৃ ব্যৱসা)	<u>সুজো</u> ০১৭৯০২৮১৬৫৫	
১৮।	বাংলাদেশ প্রকাশনা প্রিসেপ্ট লিমিটেড	০১২১৮৫৩০৬৫৫	
১৯।	REHANA PERUCEN General Secretary News Broadcasters Society of Bangladesh	০১৭১৮৩০-০৭৩	১৮/১৮/২০২১
২০।	বাংলাদেশ প্রকাশনা এস্টেট প্রিসেপ্ট লিমিটেড বাংলাদেশ, ঢাকা,	<u>সুজো</u> ০১৭১২৪৪৩৮৬৩	
২১।	মি: মাসিল হোসেন প্রিসেপ্ট লিমিটেড বাংলাদেশ, ঢাকা, বাংলাদেশ	০১৭১-০১৭২৯৮	১৮/১৮/২০২১
২২।	বাংলাদেশ প্রকাশনা এস্টেট প্রিসেপ্ট লিমিটেড বাংলাদেশ, ঢাকা, বাংলাদেশ	০১৭১১৬১৮৯২২	১৮/১৮/২০২১
২৩।	(মি: মাসিল হোসেন প্রিসেপ্ট লিমিটেড)	০১৮৫৫৬৮২৯৮৯	১৮/১৮/২০২১
২৪।	মি: ছফিন উদ্দিন ভিজুয়াল সুর্যো (প্রক্ষেপ)	০১৯২৯০৮৭৫৮৬	১৮/১৮/২০২১
২৫।	বাংলাদেশ প্রকাশনা প্রিসেপ্ট লিমিটেড	০১৯৫০	১৮/১৮/২০২১
২৬।	বাংলাদেশ প্রকাশনা প্রিসেপ্ট লিমিটেড	০১৯১৬১৩৫৯০৬	১৮/১৮/২০২১



২৬

২৭

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর
৩১/৩, সৈয়দ মাহবুব মোর্টেই সরণি
শের-ই-বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭
www.betar.gov.bd

ম্যারক নম্বর: ১৫.৫৩.০০০০.০১৪.৮৫.০০১.১৯.১৪৩

২২ শ্রাবণ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ০৬ আগস্ট ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: জুলাই-২০২৩ মাসে অভিযোগ ও নিষ্পত্তি (Grievance Redress Systemm -GRS) সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন অগ্রগতি
প্রতিবেদন।

সূত্র: তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের ২৮/০২/২০২৩ তারিখের ১৫.০০.০০০০.০১৪.১৬.০০১.২০(অংশ-১).৩৫৩ সংখ্যক পত্র।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের আলোকে বাংলাদেশ বেতারের জুলাই ২০২৩ মাসের অভিযোগ ও নিষ্পত্তি কার্যক্রম বাস্তবায়ন সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ছক
অনুযায়ী এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

০৬-০৮-২০২৩
নামসূচার মোঃ ইরফান
মহাপরিচালক (কুটীন দায়িত্ব)
৮৮৮১৩০৬২ (ফোন)
৮৮৮১৩০৬০ (ফ্যাক্স)
dg@betar.gov.bd

সচিব, সচিবের দপ্তর, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়।

দৃষ্টি আকর্ষণ:

উপসচিব, প্রশাসন-১ শাখা, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর
৩১/১, সৈয়দ মাহবুব মোর্শেদ সরণি
শের-ই-বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭
www.betar.gov.bd

অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন: জুলাই-২০২৩

সভাগালয়/বিভাগের নাম	মোট প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংক্ষিপ্ত বিবরণ	অনিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা	মন্তব্য
বাংলাদেশ বেতার	—	—	—	—	—

স্বাক্ষর:

নাম: মোহাম্মদ নূরে আলম সিন্দিকী
পদবি: পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক):
ফোন: ০২৪৪৮১৩০৭১
ই-মেইল: nasz777@gmail.com

২৫
২৬

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ বেতার, সদর মন্ত্রণালয়
৩১/১, সৈয়দ মাহবুব মোর্শেম সরণি
শের-ই-বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭
www.betar.gov.bd

স্মারক নম্বর: ১৫.৫৩.০০০০.০১৪.৮৫.০০১.১৯.১৮৩

২৩ ডাষ্ট ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ০৭ Sep ২০২৩ বিশ্বাস

বিষয়: আগস্ট-২০২৩ মাসে অভিযোগ ও নিষ্পত্তি (Grievance Redress System -GRS) সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন অন্তর্গতি
প্রতিবেদন।

সূত্র: তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের ২৮/০২/২০২৩ তারিখের ১৫.০০.০০০০.০১৪.১৬.০০১.২০(অংশ-১), ৩৫৩ সংখ্যক পত্র।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের আলোকে বাংলাদেশ বেতারের আগস্ট-২০২৩ মাসের অভিযোগ ও নিষ্পত্তি কার্যক্রম বাস্তবায়ন সংক্রান্ত মাসিক
প্রতিবেদন ছক অনুযায়ী এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

০৭-০৯-২০২৩
নাসরুল্লাহ মোঃ ইরফান
মহাপরিচালক (ক্লিন মাইক্রো)
৮৮৮১৩০৬২ (ফোন)
৮৮৮১৩০৬৩ (ফ্যাক্স)
dg@betar.gov.bd

সচিব, সচিবের দপ্তর, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়।

দ্বাটি আকর্ষণ:

টপসচিব, প্রশাসন-১ শাখা, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর
 ৩১/১, সৈয়দ মাহবুব মোর্শেদ সরণি
 শের-ই-বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭
www.betar.gov.bd

অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন: আগস্ট-২০২৩

মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম	মোট প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংক্ষিপ্ত বিবরণ	অনিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা	মুদ্রণ
বাংলাদেশ বেতার	২	২ (২টির মধ্যে ১টি অন্য দপ্তরে প্রেরিত)	১। অভিযোগের বিষয়: বাংলাদেশ টেলিভিশন থেকে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা ডিসের বৈধ লাইসেন্স থাকার পরেও লাইন বক করে রাখে অবৈধ লাইন চলিতেছে এর প্রসঙ্গে। অভিযোগের বিষয়টি বাংলাদেশ বেতারের সাথে সংশ্লিষ্ট নয় বিধায় নথিজাত করে নিষ্পত্তি করা হয়েছে। ২। অভিযোগের বিষয়: বাংলাদেশ টেলিভিশন আঞ্চলিক শাখা খুলনা মোৎ আসাদুল করিম বীধন মোবাইল ফোন করিয়া আমার প্রতিপক্ষকে অবহিত করে যে জি আর এর এ আমি অভিযোগ করেছি এরপর আমার ডিস সিগনাল বক করে দেয় এর প্রসঙ্গে। অভিযোগের বিষয়টি বাংলাদেশ বেতারের সাথে সংশ্লিষ্ট নয় বিধায় অন্য দপ্তরে প্রেরণ করে নিষ্পত্তি করা হয়েছে।	-	-

স্বাক্ষর: ২০২৩/৮/২২

নাম: মোহাম্মদ নূরে আলম সিদ্দিকী

পদবি: পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক):

ফোন: ০২৪৪৮১৩০৭১

ই-মেইল: nasz777@gmail.com

20

४५

ମୁଖ୍ୟ, ୨୦୨୦

ଆଗଷ୍ଟ, ୨୦୨୦ ମାସେର ଅଭିଯୋଗ ନିଶ୍ଚତିର ଚିତ୍ର

ଆଗଷ୍ଟ ଅଭିଯୋଗ		ଆଗଷ୍ଟ ଅଭିଯୋଗେର ଅବଶ୍ୟ	
ମୋଟ ଅଭିଯୋଗ	ମୋଟ ଅଭିଯୋଗେ ଅବଶ୍ୟ	ମୋଟ ଅଭିଯୋଗ ଅବଶ୍ୟ	ମୋଟ ଅଭିଯୋଗେ ଅବଶ୍ୟ
କର୍ମଚାରୀ କର୍ମଚାରୀ	କର୍ମଚାରୀ କର୍ମଚାରୀ	କର୍ମଚାରୀ କର୍ମଚାରୀ	କର୍ମଚାରୀ କର୍ମଚାରୀ
କର୍ମଚାରୀ କର୍ମଚାରୀ	କର୍ମଚାରୀ କର୍ମଚାରୀ	କର୍ମଚାରୀ କର୍ମଚାରୀ	କର୍ମଚାରୀ କର୍ମଚାରୀ

	ଅଭିଯୋଗ ନିଶ୍ଚତିର ହାର (୧୦୦%)
	ଆପିଲେର ହାର (୦%)
	ମୋଟ ଅଭିଯୋଗ ନିଶ୍ଚତିର (୦%)
	ମୋଟ ରେଟିଂ (୦%)


 ମୋହମ୍ମଦ ମୂଝ ପ୍ରାଦୟ ସିଦ୍ଧିବୀ
 ଉପଚାରୀ
 ପରିମଳକ (ଅଶ୍ଵାସନ ଓ ଆର୍ଦ୍ର)
 ବାଙ୍ଗଲାପ ରୋଡ୍, କମର୍ଜ୍, କତଙ୍ଗୁ, ୭୩୧୨୦୭

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর
৩১/১, সৈয়দ মাহবুব মোর্শেদ সরণি
শের-ই-বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭
www.betar.gov.bd

অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন: সেপ্টেম্বর-২০২৩

মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম	মোট প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংক্ষিপ্ত বিবরণ	অনিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা	মন্তব্য
বাংলাদেশ বেতার	-	-	সেপ্টেম্বর-২০২৩ মাসে কোনো অভিযোগ পাওয়া যায়নি।	--	--

স্বাক্ষর: ০২৩০৩০৩০৩
১১/১/২০২৩

নাম: মোহাম্মদ নূরে আলম সিদ্দিকী
পদবি: পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক):
ফোন: ০২৪৪৮১৩০৭১
ই-মেইল: nasz777@gmail.com

২২

২০

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বাংলাদেশ বেতার

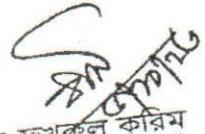
সদর দপ্তর

৩১/১, সৈয়দ মাহবুব মোর্শেদ সরণি

শের-ই-বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭

www.betar.gov.bd

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনার ২.১ এর নির্দেশনা মোতাবেক ১ম অর্ধবার্ষিকীতে
একটি অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়ার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন করা
হবে।


 মোঃ ফরখুল করিম
 ১ম অর্ধবার্ষিক (অধ্যাদন ও প্রর্থ)
 বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বাংলাদেশ বেতার

সদর দপ্তর

৩১/১, সৈয়দ মাহবুব মোর্শেদ সরণি, শের-ই-বাংলা নগর,
আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।

www.betar.gov.bd

স্মারক নম্বর: ১৫.৫৩.০০০০.০১৪.৮৫.০০১.১৯.২৭২

২০ কার্তিক ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখ:
০৮ নভেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: অক্টোবর-২০২৩ মাসে অভিযোগ ও নিষ্পত্তি (Grievance Redress Systemm -GRS) সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন অগ্রগতি
প্রতিবেদন।

সূত্র: তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের ২৮/০২/২০২৩ তারিখের ১৫.০০.০০০০.০১৪.১৬.০০১.২০(অংশ-১).৩৫৩ সংখ্যক পত্র।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের আলোকে বাংলাদেশ বেতারের অক্টোবর-২০২৩ মাসের অভিযোগ ও নিষ্পত্তি কার্যক্রম বাস্তবায়ন সংক্রান্ত মাসিক
প্রতিবেদন হক অনুযায়ী এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: যথাবিচিত্ত। ,



০৮-১১-২০২৩

মোঃ মজিবুর রহমান
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

৮৮৮১৩০৬২ (ফোন)

dg@betar.gov.bd

সিনিয়র সচিব, সিনিয়র সচিবের দপ্তর, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়।

দৃষ্টি আকর্ষণ:

উপসচিব, প্রশাসন-১ শাখা, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়।

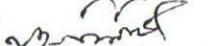


সকল সংযুক্তিসমূহ:

বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর
৩১/১, সৈয়দ মাহবুব মোর্শেদ সরণি
শের-ই-বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭
www.betar.gov.bd

অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন: অক্টোবর-২০২৩

মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম	মোট প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংক্ষিপ্ত বিবরণ	অনিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা	মন্তব্য
বাংলাদেশ বেতার	১	-		১	-

স্বাক্ষর: 
২০২৩-১০-২২

নাম: মোহাম্মদ নূরে আলম সিদ্দিকী
পদবি: পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক):
ফোন: ০২৪৪৮১৩০৭১
ই-মেইল: nasz777@gmail.com

20

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা

বাংলাদেশ বেতার

অভিযোগ প্রতিকার-সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন

অক্টোবর, ২০২৩

অভিযোগ প্রতিকারের সারসংক্ষেপ

বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা ওয়েবসাইটের মাধ্যমে						পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট অভিযোগ	অন্য দণ্ডের প্রেরিত
(ক)	(খ)	(গ)	(ঘ)	(ঙ)	(চ)	(ই)	(জ)	(ঝ)
১	০	০	০	১	০	০	১	০

২১/১০/২০

প্রতিকার করা হয়েছে এবং প্রক্রিয়াজাত করা হয়েছে।
প্রতিকার করা হয়েছে এবং প্রক্রিয়াজাত করা হয়েছে।
প্রতিকার করা হয়েছে এবং প্রক্রিয়াজাত করা হয়েছে।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বাংলাদেশ বেতার

সদর দপ্তর

৩১/১, সৈয়দ মাহবুব মোর্তেফ সরণি, শের-ই-বাংলা নগর,
আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।

www.betar.gov.bd

স্মারক নম্বর: ১৫.৫৩.০০০০.০১৪.৮৫.০০১.১৯.২৮৯

২২ অগ্রহায়ণ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ০৭ ডিসেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: নভেম্বর-২০২৩ মাসে অভিযোগ ও নিষ্পত্তি (Grievance Redress Systemm -GRS) সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন অগ্রগতি
প্রতিবেদন।

সূত্র: তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের ২৮/০২/২০২৩ তারিখের ১৫.০০.০০০০.০১৪.১৬.০০১.২০(অংশ-১).৩৫৩ সংখ্যক পত্র।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের আলোকে বাংলাদেশ বেতারের নভেম্বর-২০২৩ মাসের অভিযোগ ও নিষ্পত্তি কার্যক্রম বাস্তবায়ন সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ছক

সংযুক্তি: যথাবিচিত্ত।,

০৭-১২-২০২৩

রবীন্দ্রনাথ বড়ুয়া

মহাপরিচালক

৮৮৮১৩০৬২ (ফোন)

৮৮৮১৩০৬৩ (ফ্যাক্স)

dg@betar.gov.bd

সিনিয়র সচিব, সিনিয়র সচিবের দপ্তর, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়।

দৃষ্টি আকর্ষণ:

উপসচিব, প্রশাসন-১ শাখা, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়।



সকল সংযুক্তিসমূহ:

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর

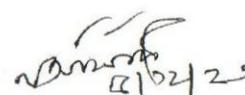
৩১/১, সৈয়দ মাহবুব মোর্শেদ সরণি

শের-ই-বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭

www.betar.gov.bd

অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন: নভেম্বর-২০২০

মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম	মোট প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংক্ষিপ্ত বিবরণ	অনিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা	মন্তব্য
বাংলাদেশ বেতার	১	১	বাংলাদেশ বেতার কেন্দ্রে বিভিন্ন ধরনের লোকসমাগম হলেও সঠিক গেইট পাস না থাকার কারণে কেন্দ্রের নিরাপত্তা বিষয়ে হওয়া সংক্রান্ত। বিষয়টি নথিজাত করে নিষ্পত্তি করা হয়েছে।	০	-

স্বাক্ষর: 
১১/১১/২০

নাম: মোহাম্মদ নূরে আলম সিদ্দিকী

পদবি: পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক):

ফোন: ০২৪৪৮১৩০৭১

ই-মেইল: nasz777@gmail.com

নভেম্বর, ২০২০

অন্যান্য মাসের প্রতিবেদন দেখার জন্য বছর এবং মাস নির্বাচন

প্রতিবেদন দেখুন

১ টাঙ্কি

বাংলাদেশ বেতার
অভিযোগ প্রতিকার-সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন
নভেম্বর, ২০২০

অভিযোগ প্রতিকারের সারসংক্ষেপ

বিবেচিত মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা

বিবেচিত মাসে মাধ্যম	প্রচলিত পক্ষতে	ইঞ্জিনিয়ারিং গৃহীত	পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট অভিযোগ	অন্য দশকে প্রেরিত	বিবেচিত মাসে নিশ্চিকভাবে অভিযোগ	চলমান অভিযোগ	অভিযোগ কিন্তু মুক্ত হয়েছে	অভিযোগ কিন্তু হাত দেয়
(ক)	(খ)	(গ)	(ঘ)	(ঙ)	(ঘ)	(ঘ)	(ঘ)	(ঘ)	(ঘ)
০	০	০	১	১	০	১	১	১	০
									১০০

মুক্ত হয়েছে

অভিযোগ কিন্তু
মুক্ত হয়েছে

অভিযোগ কিন্তু
হাত দেয়

৫



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বাংলাদেশ বেতার

সদর দপ্তর

৩১/১, সৈয়দ মাহবুব মোর্তেদ সরণি, শের-ই-বাংলা নগর,
আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।

www.betar.gov.bd

স্মারক নম্বর: ১৫.৫৩.০০০০.০১৪.৮৫.০০১.১৯.৫

২০ পৌষ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ০৮ জানুয়ারী ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: ডিসেম্বর-২০২৩ মাসে অভিযোগ ও নিষ্পত্তি (Grievance Redress Systemm -GRS) সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন অগ্রগতি
প্রতিবেদন।

সূত্র: তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের ২৮/০২/২০২৩ তারিখের ১৫.০০.০০০০.০১৪.১৬.০০১.২০(অংশ-১).৩৫৩ সংখ্যক পত্র

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের আলোকে বাংলাদেশ বেতারের ডিসেম্বর-২০২৩ মাসের অভিযোগ ও নিষ্পত্তি কার্যক্রম বাস্তবায়ন সংক্রান্ত মাসিক
প্রতিবেদন ছক অনুযায়ী এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: ঘৰ্যাৰ্থগতি। ,

০৮-০১-২০২৪

রবীন্দ্রশ্রী বড়োয়া

মহাপরিচালক

৮৮৮১৩০৬২ (ফোন)

৮৮৮১৩০৬৩ (ফ্যাক্স)

dg@betar.gov.bd

সিনিয়র সচিব, সিনিয়র সচিবের দপ্তর, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়।

দৃষ্টি আকর্ষণ:

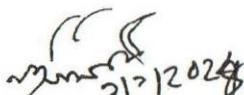
উপসচিব, প্রশাসন-১ শাখা, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর
 ৩১/১, সৈয়দ মাহবুব মোর্শেদ সরণি
 শের-ই-বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭
www.betar.gov.bd

অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন: ডিসেম্বর-২০২৩

মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম	মোট প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংক্ষিপ্ত বিবরণ	অনিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা	মন্তব্য
বাংলাদেশ বেতার	-	-	-	-	-

স্বাক্ষর: 
 তারিখ: ১২/১২/২০২৩

নাম: মোহাম্মদ নূরে আলম সিদ্দিকী
 পদবি: পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
 অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক):
 ফোন: ০২৪৪৮১৩০৭১
 ই-মেইল: da@betar.gov.bd

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা

বাংলাদেশ বেতার
অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন
ডিসেম্বর, ২০২৩

অভিযোগ প্রতিকারের সারসংক্ষেপ

বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা			পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট অভিযোগ	অন্য দপ্তরে প্রেরিত	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	চলমান অভিযোগ		অভিযোগ নিষ্পত্তির হার (%)
ওয়েবসাইটের মাধ্যমে	প্রচলিত পদ্ধতিতে	স্বপ্রচারণার গুরীত					নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	
(ক)	(খ)	(গ)	(ঘ)	(ঙ)	(চ)	(ছ)	(জ)	(ঝ)	(ঝঃ)
০	০	০	০	০	০	০	০	০	০

১৮
২১/১/২০২৪

মোহাম্মদ সুলেক্ষ্ম পিলুক্তী

ওপেনের

পরিচালক (প্রক্রিয়ান্ত ও ফর্ম)

বাংলাদেশ বেতার, সমর সভা, ঢাক্কা-১০০০



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বাংলাদেশ বেতার

সদর দপ্তর

৩১/১, সৈয়দ মাহবুব মোর্শেদ সরণি, শের-ই-বাংলা নগর,
আগরাগাঁও, ঢাকা-১২০৭।

www.betar.gov.bd

২০ পৌষ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ

তারিখ: ০৪ জানুয়ারী ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নম্বর: ১৫.৫৩.০০০০.০১৪.৮৫.০০১.১৯.৪

বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ বাস্তবায়নের ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২৩ পর্যন্ত) অগ্রগতি
প্রতিবেদন সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে সদয় জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ বেতারের ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২৩ পর্যন্ত) মাসের অভিযোগ ও
নিপত্তি (Grievance Redress Systemm -GRS) সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন ছক অনুযায়ী এতদসঙ্গে প্রেরণ
করা হলো।

সংযুক্তি: ঘোষিত।

০৪-০১-২০২৪

রবীন্দ্রশ্রী বড়ুয়া

মহাপরিচালক

৮৮৮১৩০৬২ (ফোন)

৮৮৮১৩০৬৩ (ফ্যাক্স)

dg@betar.gov.bd

সিনিয়র সচিব, সিনিয়র সচিবের দপ্তর, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়।

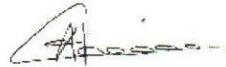
স্মারক নম্বর: ১৫.৫৩.০০০০.০১৪.৮৫.০০১.১৯.৪/১ (২)

২০ পৌষ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ

তারিখ: ০৪ জানুয়ারী ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে(জ্যোঠিতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপসচিব, প্রশাসন-১ শাখা, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা এবং
- ২। সিনিয়র প্রকৌশলী, গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র, বাংলাদেশ বেতার (অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত বক্তব্য আপলোড করার অনুরোধসহ)।

A handwritten signature is present above the contact information.

০৮-০১-২০২৪

মোঃ আল আমিন খান

অতিরিক্ত পরিচালক

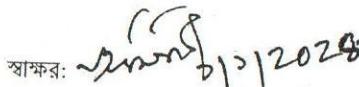
সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) যথাবর্ণিত।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর
৩১/১, সৈয়দ মাহবুব মোর্শেদ সরণি
শের-ই-বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২৩ পর্যন্ত) প্রতিবেদন:

মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম বাংলাদেশ বেতার	মোট প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংক্ষিপ্ত বিবরণ	অনিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা	মন্তব্য
	১	-	অক্টোবর-২০২৩	১	-
	১ (পূর্ববর্তী অক্টোবর-২৩ মাসে অনিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ)	১	বাংলাদেশ বেতার কেন্দ্রে বিভিন্ন ধরনের লোকসমাগম হলেও সঠিক গেইট পাস না থাকার কারণে কেন্দ্রের নিরাপত্তা বিষয়ে হওয়া সংক্রান্ত। বিষয়টি নথিজাত করে নিষ্পত্তি করা হয়েছে।	০	-
সর্বমোট	০ ১টি	০ ১টি	ডিসেম্বর-২০২৩	০ ০	-
			বাংলাদেশ বেতার কেন্দ্রে বিভিন্ন ধরনের লোকসমাগম হলেও সঠিক গেইট পাস না থাকার কারণে কেন্দ্রের নিরাপত্তা বিষয়ে হওয়া সংক্রান্ত। বিষয়টি নথিজাত করে নিষ্পত্তি করা হয়েছে।		

স্বাক্ষর:  ১০/১০/২০২৪

নাম: মোহাম্মদ নূরে আলম সিদ্দিকী
পদবি: পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক):
ফোন: ০২৪৪৮১৩০৭১
ই-মেইল: da@betar.gov.bd

নথি নং:	১০১৪-১০১৫-১০১৬	তিথি:	২০২৩-০১-২৪
ব্যবস্থা কর্তৃ সরকারী ব্যবস্থাপনা	মন্ত্রণালয়	প্রক্রিয়াকরণ পদ্ধতি:	প্রক্রিয়াকরণ পদ্ধতি
প্রক্রিয়াকরণ পদ্ধতি	প্রক্রিয়াকরণ পদ্ধতি	প্রক্রিয়াকরণ পদ্ধতি	প্রক্রিয়াকরণ পদ্ধতি
প্রক্রিয়াকরণ পদ্ধতি	প্রক্রিয়াকরণ পদ্ধতি	প্রক্রিয়াকরণ পদ্ধতি	প্রক্রিয়াকরণ পদ্ধতি

Kontor 27/1/23

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর
৩১/১, সৈয়দ মাহবুব মোর্শেদ সরকি
শের-ই-বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
www.betar.gov.bd

নথির নম্বর: ১৫.৫৩.০০০০.০১৪.১০.১০৯.২৩. ১৩৩

তারিখ: ২০২৩-০১-২৪

সভার নোটিশ

২০২৩-০১-২৪ অর্থবছরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের অংশ হিসেবে “অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা” বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের (Stakeholders) সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আগামী ২৪/১২/২০২৩ তারিখ রবিবার বিকাল ০৩.০০ টায় মহাপরিচালক ঘোদয়ের সভাপতিতে সদর দপ্তরের সভা কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

০২। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/ব্যক্তিবর্গকে যথাসময়ে অংশগ্রহণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হবে।

মোঃ আল আমিন খান
অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
মহাপরিচালকের পক্ষে।

বিতরণ: সদয় আবগতি ও কার্যালয়ে প্রেরণ করা হলো (জ্যোতিত স্থিতিতে নয়)

- ১। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অনুষ্ঠান/বার্তা)/ প্রধান প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
- ২। উপ-মহাপরিচালক (অনুষ্ঠান-১/অনুষ্ঠান-২/বার্তা), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
- ৩। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
- ৪। পরিচালক, অনুষ্ঠান/বহিবিশ্ব কার্যক্রম/বার্তা/বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা/ বাণিজ্যিক কার্যক্রম, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা;
- ৫। পরিচালক (সদর দপ্তর) ও পরিবীক্ষণকারী/আওতাধীন দপ্তর ব্যবস্থাপক, জাতীয় শুকাচার কোশল, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা;
- ৬। সিনিয়র প্রকৌশলী, গবেষণা ও গ্রাহণ কেন্দ্র, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ);
- ৭। সভাপতি/সাধারণ সম্পাদক, বিসিএস তথ্য-সাধারণ বেতার কর্মকর্তা কল্যাণ সঞ্চালিক, ঢাকা;
- ৮। সভাপতি/সাধারণ সম্পাদক, বিসিএস (তথ্য) প্রকৌশল বেতার কর্মকর্তা কল্যাণ সঞ্চালিক, ঢাকা;
- ৯। অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
- ১০। উপ-পরিচালক ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, জাতীয় শুকাচার কোশল, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
- ১১। উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা (সভায় ৫০ জনের আপ্যায়নের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ);
- ১২। উপ-বার্তা নিয়ন্ত্রক ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ক, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
- ১৩। জনাব হালিমা বেগম, উপ-পরিচালক (নিজস্ব শিল্পী), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
- ১৪। সভাপতি/সেক্রেটারী, রেডিও এ্যানাউন্সার ফ্লাব, আগারগাঁও, ঢাকা;
- ১৫। সভাপতি/সেক্রেটারী, বাংলাদেশ বেতার নিজস্ব শিল্পী সংস্থা, আগারগাঁও, ঢাকা;
- ১৬। সভাপতি/সেক্রেটারী, নিউজ প্রেজেন্টার্স সোসাইটি অব বাংলাদেশ, আগারগাঁও, ঢাকা;
- ১৭। সভাপতি/সেক্রেটারী, বেতার নাটশিল্পী সংস্থা, বাংলাদেশ বেতার, আগারগাঁও, ঢাকা;

চলমান পাতা: ০২

::০২::

- ১৮। সভাপতি/সেক্রেটারী, বাংলাদেশ বেতার ওয় শ্রেণি কর্মচারী কল্যান সমিতি, আগারগাঁও, ঢাকা;
- ১৯। সভাপতি/সেক্রেটারী, ৪৭ শ্রেণি কর্মচারী কল্যান সমিতি, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা;
- ২০। সভাপতি/সেক্রেটারী, মোটর, চালক সমিতি, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা;
- ২১। সভাপতি/সেক্রেটারী, স্পোর্ট কমেন্টের ফোরাম, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা;
- ২২। প্রতিনিধিবৃন্দ, শিল্পী কলাকুশলী দর্শক শ্রোতা: বিটিভি-বেতার গুপ্ত;
- ২৩। প্রতিনিধিবৃন্দ, বাংলাদেশ বেতারের তালিকাভুক্ত বিজ্ঞাপনী সংস্থা;
- ২৪। প্রতিনিধিবৃন্দ, বাংলাদেশ বেতারের তালিকাভুক্ত ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠান;
- ২৫। প্রতিনিধিবৃন্দ বেসরকারি এফএম রেডিও;
- ২৬। প্রতিনিধিবৃন্দ কমিউনিটি রেডিও;
- ২৭। সভাপতি/সেক্রেটারী, সাউথ এশিয়া রেডিও শ্রোতা লিসেনার্স ক্লাব, ধামরাই, ঢাকা;
- ২৮। সভাপতি/সেক্রেটারী, কিশোরগঞ্জ কেন্দ্রীয় বেতার শ্রোতা সংঘ, কিশোরগঞ্জ;
- ২৯। মহাপরিচালক মহোদয়ের একান্ত সহকারী (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতিকল্পে)।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর
৩১/১, সৈয়দ মাহবুব মোর্শেদ সরণি
শের-ই-বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭
www.betar.gov.bd

২০২৩-২৪ অর্থবছরের ২য় কোমার্টের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের অংশ হিসেবে
অভিযোগ ও প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের (Stakeholders) সমষ্টিয়ে অবহিতকরণ সভার কার্যবিবরণী।

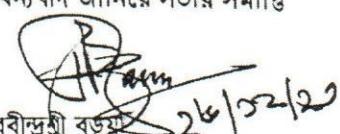
সভাপতি	ঃ জনাব রবিন্দ্রশ্রী বড়ুয়া, মহাপরিচালক, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
তারিখ	ঃ ২৪ ডিসেম্বর ২০২৩; সময়: বেলা ৩:০০ টায়
স্থান	ঃ সভাকক্ষ, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
সভায় উপস্থিতির তালিকা	ঃ পরিশিষ্ট 'ক'।

সভার শুরুতে সভাপতি মহোদয় সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভায় উপস্থিত
স্টেকহোল্ডারগণ অভিযোগ ও প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে তাদের বিভিন্ন মতামত/পরামর্শ প্রদান করেন এবং সভায়
অংশীজনদের বিভিন্ন মতামত ও পরামর্শ গ্রহণ এবং বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

আলোচ্য বিষয়-১	বাংলাদেশ বেতারের অভ্যন্তরে অবস্থিত ক্যান্টিনের খাবারের মান উন্নত করা সংক্রান্ত আলোচনা।
আলোচনা	সভায় বাংলাদেশ বেতারের অভ্যন্তরে অবস্থিত ক্যান্টিনের খাবারের মান নিয়ে সবাই অসন্তোষ প্রকাশ করে। প্রেক্ষিতে, ক্যান্টিনের খাবারের মান উন্নত করার বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।
সিদ্ধান্ত	বাংলাদেশ বেতারের অভ্যন্তরে অবস্থিত ক্যান্টিনের খাবারের মান উন্নত করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে এবং সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
বাস্তবায়ন	অতিরিক্ত মহাপরিচালক (বার্তা), প্রধান প্রকৌশলী ও পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।

আলোচ্য বিষয়-২	বাংলাদেশ বেতার চতুরের ল্যাম্প পোস্টসমূহ মেরামত করে লাইট/বাতি ছালানো সংক্রান্ত আলোচনা।
আলোচনা	বাংলাদেশ বেতারের অভ্যন্তরে যে সকল নষ্ট ল্যাম্প পোস্ট রয়েছে সেগুলো মেরামত করে প্রয়োজনীয় সংখ্যক লাইট/বাতি লাগানো বিষয়ে সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত আলোচনা হয়।
সিদ্ধান্ত	বাংলাদেশ বেতারের অভ্যন্তরে যে সকল নষ্ট ল্যাম্প পোস্ট রয়েছে সেগুলো মেরামত করে প্রয়োজনীয় সংখ্যক লাইট/বাতি লাগানোর বিষয়ে ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে এবং সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
বাস্তবায়ন	প্রধান প্রকৌশলী ও পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) এবং নিরাপত্তা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।

০২। পরিশেষে আর কোনো আলোচ্যসূচি না থাকায় সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


রবিন্দ্রশ্রী বড়ুয়া ২৬/১২/২০
মহাপরিচালক

ফোন: ৮৮৮১৩০৬২

ইমেইল: dg@betar.gov.bd

তারিখ: ২৫/১২/২০

স্মারক নম্বর: ১৫.৫০.০০০০.০১৪.১০.১০৭.২২. ০৪৪৭
বিতরণ: সদয় অবগতি ও কার্যার্থে (জ্যোষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)।

- ১। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অনুষ্ঠান/বার্তা)/ প্রধান প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
- ২। উপ-মহাপরিচালক (অনুষ্ঠান-১/অনুষ্ঠান-২/বার্তা), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
- ৩। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
- ৪। সিনিয়র প্রকৌশলী, গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ);

চলমান পাতা: ০২

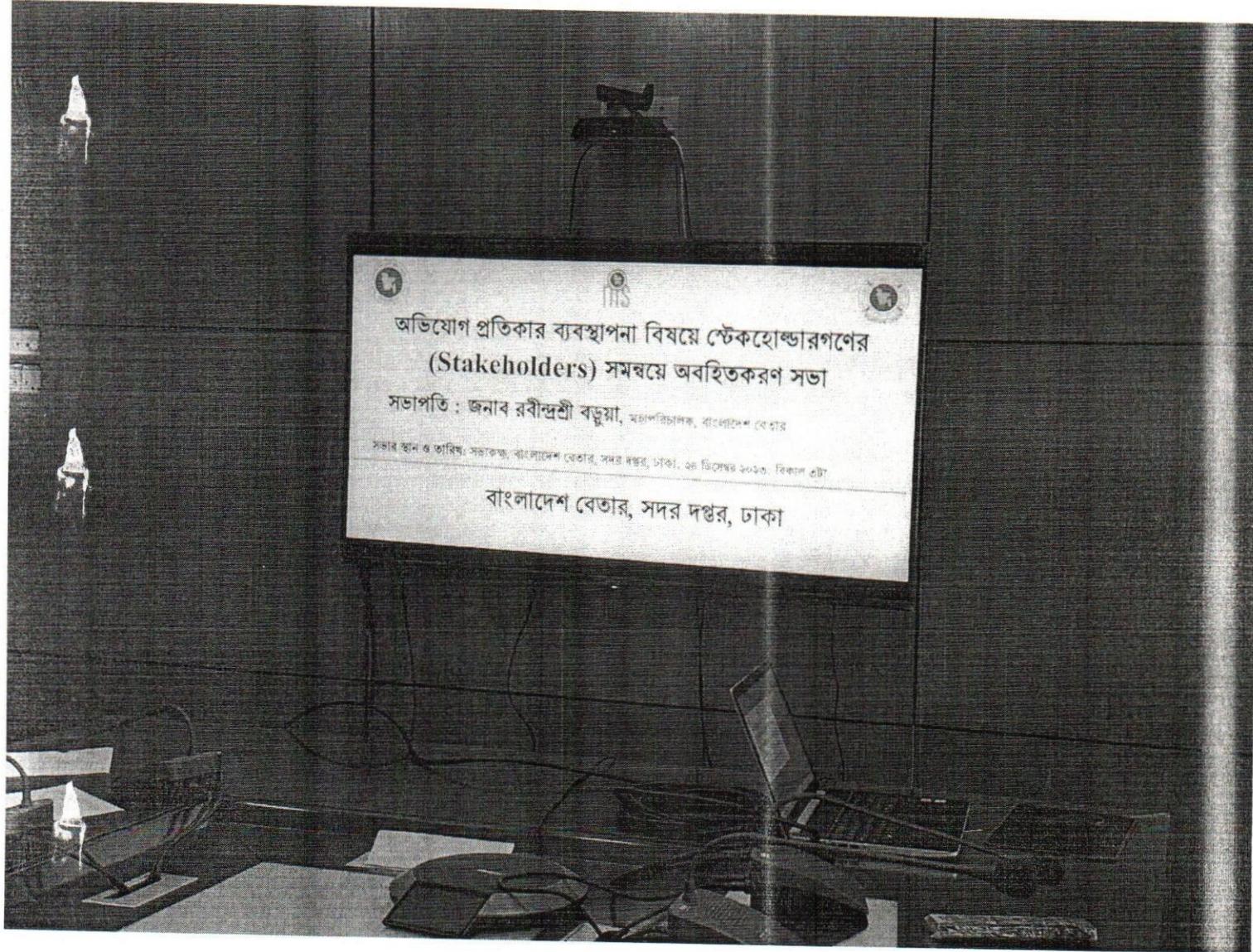
- ৫। অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
- ৬। উপ-পরিচালক, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
- ৭। উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
- ৮। উপ-বার্তা নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
- ৯। মহাপরিচালক মহোদয়ের স্টাফ অফিসার (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতিকল্পে);
- ১০। নিরাপত্তা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
- ১১। নথি।

২৪/১২/২০২৩ রবিবার বিকাল ০৩.০০ টায় মহাপরিচালক মহোদয়ের সভাপতিত্বে বাংলাদেশ বেতারের সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ২য় কোয়ার্টারের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের অংশ হিসেবে “অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা” বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের (Stakeholders) সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভার উপস্থিতি গীট:

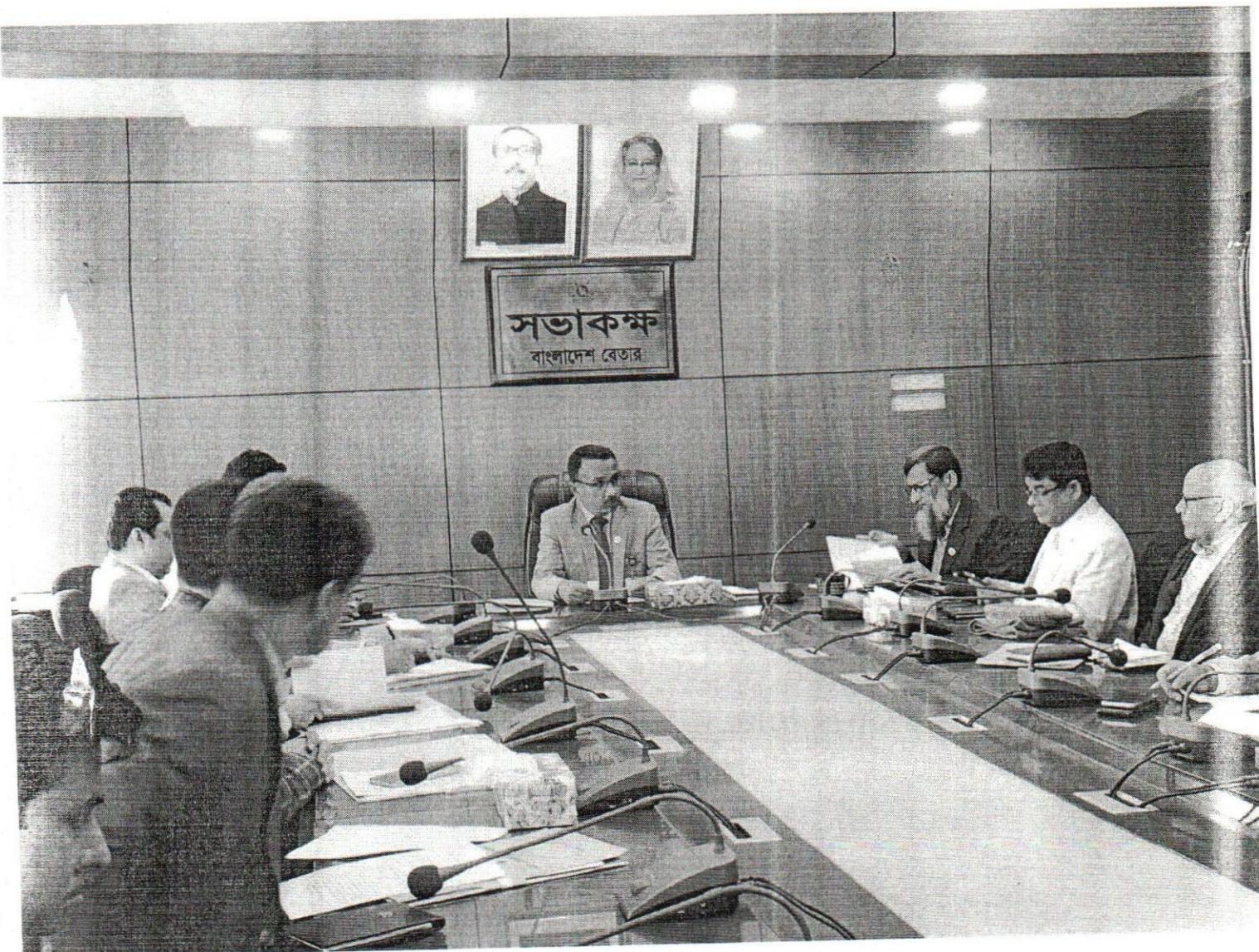
ক্রমিক	কর্মকর্তার নাম, পদবি ও দপ্তর	স্বাক্ষর
০১.	মিসেস মুফতি আব্দুল্লাহ মানবিক রসূল প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিভাগ	১। ২৪/১২/২০২৩
০২.	মুজিব আলোক জন-জীবন্ত কলেজ	২। ২৪/১২/২০২৩
০৩.	আব্দুল্লাহ খাজা -বিদ্যুৎ কলেজ	৩। ২৪/১২/২০২৩
০৪.	সুজেল সা. মুক্তি এন্ড এন্ডিজ সিল্ব বেঁচু প্রেসেজ	৪। ২৪.১২.২৩
০৫.	মো: আব্দুল্লাহ ইসলাম মাইক্রো এক্সিপ্রেস লিমিটেড(সর্ব)	sabirin ২৪.১২.২৩
০৬.	মো: আব্দুল্লাহ ইসলাম মাইক্রো, সুচি নিউ	৫। ২৪/১২/২০২৩
০৭.	মুজুব উরুবুর সুপ্রিম প্রিমিয়াম বিল্ডার প্রতিকার	৬। ২৪/১২/২০২৩
০৮.	মো: নামিন প্রতিকার কার্যালয়, কোকান্ডুয়া পৌরসভা	৭। ২৪/১২/২০২৩
০৯.	মো: মুফতি আব্দুল্লাহ মাইক্রো এন্ড এন্ডিজ	৮। ২৪/১২/২০২৩
১০.	মো: মুফতি আব্দুল্লাহ মাইক্রো এন্ড এন্ডিজ	৯। ২৪/১২/২০২৩
১১.	মো: মুফতি আব্দুল্লাহ মাইক্রো এন্ড এন্ডিজ	১০। ২৪/১২/২০২৩
১২.	মো: মুফতি আব্দুল্লাহ মাইক্রো এন্ড এন্ডিজ	১১। ২৪/১২/২০২৩
১৩.	মো: মুফতি আব্দুল্লাহ মাইক্রো এন্ড এন্ডিজ	১২। ২৪/১২/২০২৩
১৪.	মো: মুফতি আব্দুল্লাহ মাইক্রো এন্ড এন্ডিজ	১৩। ২৪/১২/২০২৩
১৫.	মো: মুফতি আব্দুল্লাহ মাইক্রো এন্ড এন্ডিজ	১৪। ২৪/১২/২০২৩
১৬.	মো: মুফতি আব্দুল্লাহ মাইক্রো এন্ড এন্ডিজ	১৫। ২৪/১২/২০২৩
১৭.	মো: মুফতি আব্দুল্লাহ মাইক্রো এন্ড এন্ডিজ	১৬। ২৪/১২/২০২৩
১৮.	মো: মুফতি আব্দুল্লাহ মাইক্রো এন্ড এন্ডিজ	১৭। ২৪/১২/২০২৩
১৯.	মো: মুফতি আব্দুল্লাহ মাইক্রো এন্ড এন্ডিজ	১৮। ২৪/১২/২০২৩
২০.	মো: মুফতি আব্দুল্লাহ মাইক্রো এন্ড এন্ডিজ	Kamalittam ২৪/১২/২০২৩
২১.	মো: মুফতি আব্দুল্লাহ মাইক্রো এন্ড এন্ডিজ	১৯। ২৪/১২/২০২৩
২২.	মো: মুফতি আব্দুল্লাহ মাইক্রো এন্ড এন্ডিজ	২০। ২৪/১২/২০২৩
		(সঞ্চার কর্তৃপক্ষ দ্বারা সংস্থাপিত)

ক্রমিক	কর্মকর্তার নাম, পদবি ও দফতর	বাক্তব্য
১০।	(১) বিশ্বাস রামেন সেনগুপ্ত, প্রিয়ালক্ষ্মী মাতা প্রকৌশল বিশ্ববিদ্যালয়	 24/12/23
১১।	অজ্ঞা চৰকাৰ আহোম ডাক্টরেট কলেজ সমিতি আবস্থিং সিমি উচ্চৈশ্বরী	 ২৫.১২.২৩
১২।	মোঃ জাফরু ইসলাম প্রিয়ালক্ষ্মী মাতা, আলোড়ো	 28/12/23
১৩।	বৰ্তমান বৰ্তমান কলেজ মি. (চ. পা.)	 28/12/23
১৪।	মোহাম্মদ মুন্তাবিদুল খান (প্রিয়ালক্ষ্মী) প্রকৌশল কলেজ	 ২৪/১২/২৩
১৫।	মোঃ গোহিল বৰ্তমান প্রধান-প্রকৌশলী	 28/12/23
১৬।	মুস্যল (চৰকাৰ) প্রকৌশল কলেজ (চৰকাৰ দায়িত্ব) বালুচন্দৰ কলেজ	 28/12/23
১৭।	মো. অব্রাহাম মামন পান ১৪৫৪	 28/12/23
১৮।	প.বি. এশিয়াটিক বৰ্তমান মা. প্রিয়ালক্ষ্মী	 28/12/23
১৯।	(২২০) সাবল প্রকৌশল কলেজ নিম্নোক্ত	 28/12/23
২০।	পি. মাইল বৰ্তমান প্রকৌশল কলেজ: ARLCB	 28/12/23
২১।	পূর্ণোচ্ছ প্রকৌশল প্রকৌশল কলেজ প্রিয়ালক্ষ্মী	 ২৪/১২/২৩
২২।	(পা. প্রিয়ালক্ষ্মী প্রকৌশল কলেজ প্রিয়ালক্ষ্মী)	 ২৪/১২/২৩
২৩।	পি. মাইল বৰ্তমান প্রকৌশল কলেজ: ARLCB	 ২৪/১২/২৩
২৪।	পূর্ণোচ্ছ প্রকৌশল প্রকৌশল কলেজ প্রিয়ালক্ষ্মী	 ২৪/১২/২৩
২৫।	পি. মাইল বৰ্তমান প্রকৌশল কলেজ প্রিয়ালক্ষ্মী (প্রিয়ালক্ষ্মী) বালুচন্দৰ কলেজ, আলোড়ো,	 ২৪/১২/২৩
২৬।	অলিম্পা বেগম উদ্যোবিচালী, গুৱাহাটী-	 ২৪/১২/২৩
২৭।	মো. ফালতুল কোরিম প্রিয়ালক্ষ্মী (প্রিয়ালক্ষ্মী) বালুচন্দৰ কলেজ, আলোড়ো,	 ২৪/১২/২৩

ক্রমিক	কর্মকর্তার নাম, পদবি ও দফতর	আকর
১৮।	স্টেটস সার্ভিস অফিসের উচ্চপদবী কর্মকর্তা মন্ত্রণালয়	২২/১২/২০
১৯।	স্রোত প্রক্রিয়াজ্ঞান এবং বৈজ্ঞানিক প্রযোগ পরিষদ বিষয় এলা	২২/১২/২০
২০।	বৈজ্ঞানিক- NMF কর্মকর্তা মন্ত্রণালয়	২২/১২/২০
২১।	ইন্সিপিএশন মন্ত্রণালয় কর্মকর্তা মন্ত্রণালয়	২২/১২/২০
২২।	চুক্তিবিহীন আধিক্যাধৃত অধিকারী মিনিস্টার প্রতিক্রিয়াত্ব কর্মকর্তা মন্ত্রণালয়	২২/১২/২০
২৩।	পার্শ্ব কর্মকর্তা কর্মকর্তা মন্ত্রণালয় নির্বাচিত প্রতিক্রিয়াত্ব কর্মকর্তা মন্ত্রণালয়	২২/১২/২০
২৪।	স্টেটস সার্ভিস অফিস প্রতিক্রিয়াত্ব, স্রোত প্রক্রিয়াজ্ঞান	২২/১২/২০
২৫।	মডেল রেড রেভিউ কর্মকর্তা	২২/১২/২০
২৬।		
২৭।		
২৮।		
২৯।		
৩০।		
৩১।		
৩২।		
৩৩।		
৩৪।		
৩৫।		
৩৬।		
৩৭।		
৩৮।		
৩৯।		
৪০।		
৪১।		
৪২।		



৮১০





ডাইরি/ওয়েবস্টেট
জাপন সরকার দপ্তর মন্ত্রণালয় মন্ত্র
প্রতিক্রিয়া
সময়সূচী
বিবরণী বেতার প্র.
নথি নথি

৪৮

২৫৭

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর

৩১/১, সৈয়দ মাহবুব রোশেদ সরণি
আগারগাঁও, মেরাই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭

www.betar.gov.bd

নথি: ১৫.৫৩.০০০০.০১৪.২৫.৩২৯.২৩. ১০৬

তারিখ: ১৬।১২।২০২০

আগামী ২৮ ডিসেম্বর ২০২০ খ্রি (বৃহস্পতিবার) দিনব্যাপী বাংলাদেশ বেতার সদর দপ্তরের প্রশিক্ষণ কক্ষে
অভিযোগ ও প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ক সেমিনার আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত সেমিনারে অংশগ্রহণের জন্য বাংলাদেশ
বেতারের নিয়বর্ণিত কর্মকর্তাগণকে মনোনয়ন প্রদান করা হলো (জ্যোষ্ঠার ক্রমানুসারে নথি)।

ক্রম	কর্মকর্তার নাম, পদবি ও কর্মসূল অনুষ্ঠান শাখা
১.	জনাব কামাল আহমেদ, উপ-মহাপরিচালক (অনুষ্ঠান-২), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
২.	জনাব মুঢ় আনোয়ার হোসেন মুখ্য, পরিচালক (ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস), বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
৩.	জনাব শাহনাজ বেগম, পরিচালক (বহিবিষ্য সার্ভিস), বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
৪.	জনাব মোঃ আব্দুল হক, পরিচালক (শিক্ষা), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
৫.	জনাব এস এম আবুল হোসেন, পরিচালক (অনুষ্ঠান), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
৬.	জনাব সায়েদ মোস্তফা কামাল, পরিচালক (সংশোধ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
৭.	জনাব মোঃ আরয়ুল ইসলাম, পরিচালক (সদর দপ্তর), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
৮.	জনাব মোঃ বশির উদ্দিন, পরিচালক (জনসংখ্যা, সাংস্কৃতিক পুষ্টি সেল), বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
৯.	জনাব মোহাম্মদ ফখরুল আলম, পরিচালক (কৃষি সার্ভিস দপ্তর), বাংলাদেশ বেতার, আগারগাঁও, ঢাকা।
১০.	জনাব শ্যামল চৌধুরী, পরিচালক (বাণিজ্যিক সার্ভিস), বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
১১.	জনাব মজিনা বেগম, আঞ্চলিক পরিচালক, বেতার প্রকাশনা দপ্তর, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
১২.	জনাব মোহাম্মদ নাহিমুল কামাল, পরিচালক (চেলতি দায়িত্ব), পরিচালকের কার্যালয়, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
প্রশাসন শাখা	
১৩.	জনাব মোহাম্মদ নূরে আলম সিদ্দিকী, পরিচালক (প্রশাসন ও তর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
১৪.	জনাব এ এস এম মামুন, উপ-পরিচালক, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
১৫.	জনাব মোঃ মাহমুদুন নবী, উপ-বার্তা নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
বার্তা শাখা	
১৬.	জনাব মুহাম্মদ শরীফুল কাদের উপ-মহাপরিচালক (বার্তা), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।

বিতরণ: সদয় অবগতি ও কার্যালৈ (জ্যোতির ভিত্তিতে নয়)

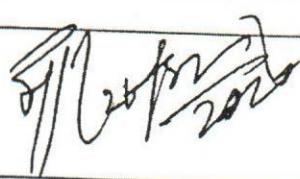
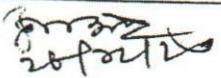
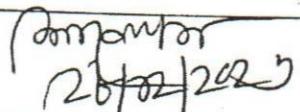
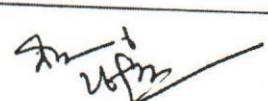
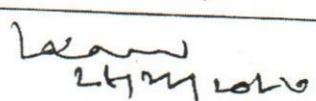
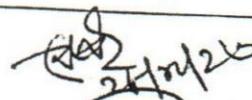
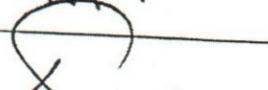
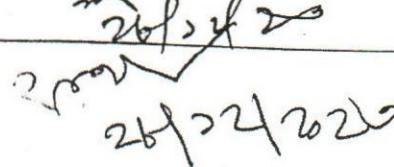
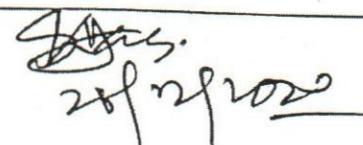
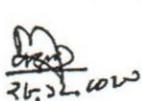
- ১। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অনুষ্ঠান/বার্তা)/প্রধান প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা (উদ্বোধনী অনুষ্ঠানে উপস্থিত থাকার অনুরোধসহ);
- ২। উপমহাপরিচালক (অনুষ্ঠান-১), বাংলাদেশ, বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
- ৩। উপমহাপরিচালক (অনুষ্ঠান-২/বার্তা), বাংলাদেশ, বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
- ৪। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা (উদ্বোধনী অনুষ্ঠানে উপস্থিত থাকার অনুরোধসহ);
- ৫। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, কারিগরী কার্য (প্রশিক্ষণ কক্ষের প্রজেক্টর, সাউন্ড সিস্টেমস ইত্যাদি নির্বিশেষ পরিচালনার ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ);
- ৬। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা.....;
- ৭। সিনিয়র প্রকৌশলী, গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ);
- ৮। সিনিয়র প্রকৌশলী, সংরক্ষণ অনুবিভাগ/পরিকল্পনা শাখা, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
- ৯। অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা (ঘাবতীয় ক্রয় কার্যক্রম, সন্মানী বিতরণ, আপ্যায়ন সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ);
- ১০। উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা (ঘাবতীয় ক্রয় কার্যক্রম, সন্মানী বিতরণ, আপ্যায়ন সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ);
- ১১। উপবার্তা নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা (সদর দপ্তরের সভাকক্ষটি প্রশিক্ষণের উপযোগী করে রাখার অনুরোধসহ);
- ১২। মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য তাঁর স্টাফ অফিসার, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
- ১৩। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, বাজেট শাখা, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
- ১৪। সহায়ক কর্মচারী জনাব
- ১৫। নথি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর
আগারগাঁও, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা।

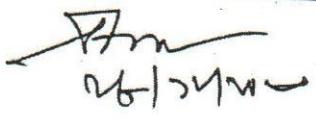
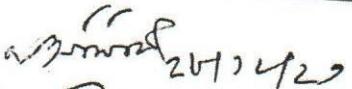
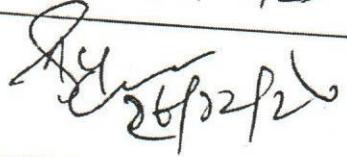
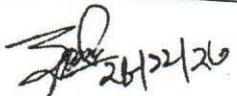
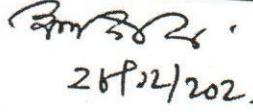
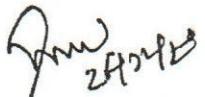
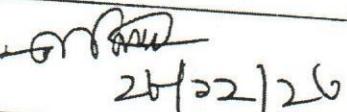
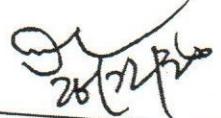
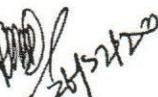
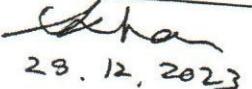
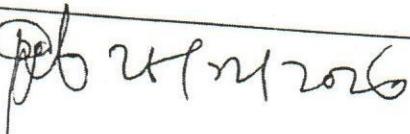
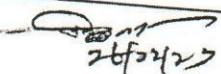
বিষয়: অভিযোগ ও প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ক সেমিনারের রেজিস্ট্রেশন সীট

তারিখ: ২৮ ডিসেম্বর ২০২৩ বৃহস্পতিবার (সকাল ৯ টা থেকে বেলা ৪:০০ পর্যন্ত)

স্থান: প্রশিক্ষণ কক্ষ, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।

ক্র.	নাম, পদবি ও কর্মসূল	স্বাক্ষর
অনুষ্ঠান শাখা		
১	জনাব কামাল আহমেদ, উপ-মহাপরিচালক (অনুষ্ঠান-২), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।	
২	জনাব মুঃ আনোয়ার হোসেন মুখা, পরিচালক (ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস), বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।	
৩	জনাব শাহনাজ বেগম, পরিচালক (বহির্বিশ্ব সার্ভিস), বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।	
৪	জনাব মোঃ আব্দুল হক, পরিচালক (শিক্ষা), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।	
৫	জনাব এস এম আবুল হোসেন, পরিচালক (অনুষ্ঠান), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।	
৬	জনাব সায়েদ মোস্তফা কামাল, পরিচালক (সংগীত), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।	
৭	জনাব মোঃ আরিফুল ইসলাম, পরিচালক (সদর দপ্তর), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।	
৮	জনাব মোঃ বশির উদ্দিন, পরিচালক (জনসংখ্যা, স্বাস্থ্য ও পুষ্টি সেল), বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।	
৯	জনাব মোহাম্মদ ফখরুল আলম, পরিচালক (কৃষি সার্ভিস দপ্তর), বাংলাদেশ বেতার, আগারগাঁও, ঢাকা।	
১০	জনাব শ্যামল চৌধুরী, পরিচালক (বাণিজ্যিক সার্ভিস), বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।	
১১	জনাব মর্জিনা বেগম, আঞ্চলিক পরিচালক, বেতার প্রকাশনা দপ্তর, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।	

৪৮

১২	জনাব মোহাম্মদ নাহিমুল কামাল, পরিচালক (চলতি দায়িত্ব), পরিচালকের কার্যালয়, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।	 ২৮/১২/২০২৩
১৩	জনাব মোহাম্মদ নূরে আলম সিদ্দিকী, পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।	 ২৮/১২/২০২৩
১৪	জনাব এ এস এম মামুন, উপ-পরিচালক, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।	 ২৮/১২/২০২৩
১৫	জনাব মোঃ মাহমুদুন নবী, উপ-বার্তা নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।	 ২৮/১২/২০২৩
১৬	জনাব মুহাম্মদ শরীফুল কাদের উপ-মহাপরিচালক (বার্তা), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।	 ২৮/১২/২০২৩
১৭	জনাব শফিকুল আলম, পরিচালক, মনিটরিং পরিদপ্তর, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।	 ২৮/১২/২০২৩
১৮	জনাব মোছাই তানিয়া নাজনীন, পরিচালক (দৈনন্দিন দায়িত্ব), কেন্দ্রীয় বার্তা সংস্থা, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।	 ২৮/১২/২০২৩
১৯	জনাব মোঃ কামরুল ইসলাম, বার্তা নিয়ন্ত্রক, কেন্দ্রীয় বার্তা সংস্থা, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।	 ২৮/১২/২০২৩
২০	জনাব মোঃ আবু আলম, বার্তা নিয়ন্ত্রক, কেন্দ্রীয় বার্তা সংস্থা, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।	 ২৮/১২/২০২৩
২১	জনাব সুহেলিয়া খান, আঞ্চলিক বার্তা নিয়ন্ত্রক, কেন্দ্রীয় বার্তা সংস্থা, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।	 ২৯. ১২, ২০২৩
২২	জনাব গোপাল চন্দ্র দেব, আঞ্চলিক বার্তা নিয়ন্ত্রক, কেন্দ্রীয় বার্তা সংস্থা, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।	 ২৮/১২/২০২৩
২৩	জনাব মোঃ মফিদুল ইসলাম, সিনিয়র প্রকৌশলী, জাতীয় বেতার ডেভন, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।	 ২৮/১২/২০২৩

প্রকৌশল শাখা

২৪	জনাব মোঃ শহীদুর রহমান, সিনিয়র প্রকৌশলী (অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলীর দায়িত্বে), কারিগরী কার্য, বাংলাদেশ বেতার, আগারগাঁও, ঢাকা।	২৫/১২/২০২৬
২৫	জনাব মোঃ মাহবুর রহমান, সিনিয়র প্রকৌশলী, সংরক্ষণ অনুবিভাগ, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।	০৫/১২/২০২৬
২৬	জনাব মোহাম্মদ আবদুর রহমান, স্টেশন প্রকৌশলী, ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।	০৫/১২/২০২৬
২৭	জনাব মোঃ আজিজুল ইসলাম, স্টেশন প্রকৌশলী, গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।	০৫/১২/২০২৬
২৮	জনাব মুহাম্মদ মাহবুব আলম, স্টেশন প্রকৌশলী, পরিকল্পনা শাখা, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।	০৫/১২/২০২৬
২৯	জনাব মুহাম্মদ শরীফুজ্জামান সরকার, স্টেশন প্রকৌশলী, মনিটরিং পরিদপ্তর, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।	০৬/১২/২০২৬
৩০	জনাব মোঃ জাকির হোসেন, আঞ্চলিক প্রকৌশলী (সিনিয়র প্রকৌশলীর দায়িত্বে), বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।	০৬/১২/২০২৬