

ডাইরি/ওয়েবসাইটে আপলোডের ব্যবস্থা নিন	
স্টেশন প্রকৌশলী	
উপ-স্টেশন প্রকৌশলী	
সহকারী স্টেশন প্রকৌশলী	
বেতার ও টেকনিক্যাল	

*[Handwritten signature]*

২৬০

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ বেতার  
সদর দপ্তর  
৩১/১, সৈয়দ মাহবুব মোর্শেদ সরগি  
শের-ই-বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭  
[www.betar.gov.bd](http://www.betar.gov.bd)

স্মারক নম্বর: ১৫.৫৩.০০০০.০১৪.১০.১০৭.২২. ৩০৬-৫

তারিখ: ১১/০১/২৪ বঙ্গাব্দ  
খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়: ২০২৩-২৪ অর্থবছরে অভিযোগ ও প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের অংশ হিসেবে অর্ধবার্ষিক (জুলাই-ডিসেম্বর ২০২৩ পর্যন্ত) এর অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে বাংলাদেশ বেতারের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের অংশ হিসেবে অর্ধবার্ষিক (জুলাই-ডিসেম্বর ২০২৩ পর্যন্ত) এর অগ্রগতি প্রতিবেদন ছক অনুযায়ী এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: যথাবর্ণিত।

স্বাঃ/-  
রবীন্দ্রশ্রী বড়ুয়া  
মহাপরিচালক  
ফোন: ৪৪৮১৩০৬২  
ইমেইল: [dg@betar.gov.bd](mailto:dg@betar.gov.bd)

সিনিয়র সচিব  
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

স্মারক নম্বর: ১৫.৫৩.০০০০.০১৪.১০.১০৭.২২. ৩০৬-৫

তারিখ: ১১/০১/২৪ বঙ্গাব্দ  
খ্রিষ্টাব্দ

অনুলিপি: সদয় কার্যার্থে

- ✓ সিনিয়র প্রকৌশলী, গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা (অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত বক্রে আপলোড করার অনুরোধসহ)।
- ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।

*[Handwritten signature]*

মোঃ আল আমিন খান  
অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)  
মহাপরিচালকের পক্ষে।

**অভিযোগ ও প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ বাস্তবায়নের অর্ধবার্ষিক  
(জুলাই-ডিসেম্বর ২০২৩) এর অগ্রগতি প্রতিবেদনের টপশিট**

কার্যক্রমের নাম	প্রমাণক	পৃষ্ঠা
মূল প্রতিবেদন		১
প্রমাণক (১ম ও ২য় প্রান্তিক)		২-৫০
<b>১ম প্রান্তিকের প্রতিবেদন</b>		
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫</b>		
[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইনে ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত প্রমাণক	৪-৬
[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন।	স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভার নোটিশ, কার্যবিবরণী ও হাজিরা শিট এবং ছবি।	৭-১৫
[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণের প্রমাণক	১৬-২১
<b>২. সক্ষমতা অর্জন.....১০</b>		
[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন। (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন করা হবে।	২২
[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভার নোটিশ, কার্যবিবরণী ও হাজিরা শিট এবং ছবি।	৭-১৫
<b>২য় প্রান্তিক প্রান্তিকের প্রতিবেদন</b>		
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫</b>		
[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইনে ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত প্রমাণক	২৩-৩৪
[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন।	স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভার নোটিশ, কার্যবিবরণী ও হাজিরা শিট এবং ছবি।	৩৫-৪৩
[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ এর প্রমাণক	২৩-৩৪
<b>২. সক্ষমতা অর্জন.....১০</b>		
[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন। (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন করা হবে।	৪৪-৫০
[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভার নোটিশ, কার্যবিবরণী ও হাজিরা শিট এবং ছবি।	৩৫-৪৩

সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট  
 সিস্টেম এনালিসিস বিভাগ  
 সিস্টেম এনালিসিস বিভাগ, সিস্টেম এনালিসিস  
 সিস্টেম এনালিসিস বিভাগ, সিস্টেম এনালিসিস



সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ বাস্তবায়নের অর্ধবার্ষিক (জুলাই-ডিসেম্বর ২০২৩ পর্যন্ত) এর অগ্রগতি প্রতিবেদন:

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪					১ম ত্রৈমাসিকের অর্জন	২য় ত্রৈমাসিকের অর্জন	অর্ধবার্ষিক এর অর্জন	মন্তব্য		
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে						
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%						
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	(১৪+১৫) ১৬	১৭		
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইনে ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%		-	-	৯০	৮০	৭০	৬০							
		[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন।	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১২	-	-	২	-	-	-	১						
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	১২	১০	৭	৬		০.৭৫	০.৭৫	১.৫			
সক্ষমতা অর্জন	১০	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজন। (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত।	সংখ্যা	৫	-	-	২	-	-	-	১	১.২৫	১.২৫	২.৫			
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	-	-	-	১	১.২৫	১.২৫	২.৫			
													১ম ও ২য় প্রান্তিকের মোট প্রাপ্ত নম্বর =	৬.২৫	৬.২৫	১২.৫		
													অর্ধবার্ষিকীতে প্রাপ্ত মোট নম্বর =		১২.৫			

*[Handwritten signature]*  
১৫/১১/২৪

*[Handwritten signature]*  
১৫/১১/২৪





সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ বাস্তবায়নের ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জুলাই-সেপ্টেম্বর -২০২৩) এর অগ্রগতির প্রতিবেদন:

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪					১ম ত্রৈমাসিকের (জুলাই-সেপ্টেম্বর -২০২৩) অর্জন	মন্তব্য	
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইনে ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%		-	-	৯০	৮০	৭০	৬০		৩		
		[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন।	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১২	-	-	২	-	-	-	১			
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	১২	১০	৭	৬			০.৭৫	
সক্ষমতা অর্জন	১০	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন। (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত।	সংখ্যা	৫	-	-	২	-	-	-	১	১.২৫	১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি প্রশিক্ষণ কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন করা হবে।	
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	-	-	-	১	১.২৫		
১ম প্রান্তিকের মোট প্রাপ্ত নম্বর =													৩.২৫		

D:\sahadeb\062023 & Nispor\ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন\অভিযোগ প্রতিকার doc

মোঃ ফারুকুল করিম  
উপ-প্রোগ্রামার (প্রশাসনিক)  
প্রোগ্রামার, সফটওয়্যার, সফটওয়্যার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর  
৩১/১, সৈয়দ মাহবুব মোর্শেদ সরণি  
শের-ই-বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭  
www.betar.gov.bd

স্মারক নম্বর: ১৫.৫৩.০০০০.০১৪.৮৫.০০১.১৯.১৮৩

২৩ ভাদ্র ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
তারিখ: ০৭ Sep ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: আগস্ট-২০২৩ মাসে অভিযোগ ও নিষ্পত্তি (Grievance Redress System -GRS) সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন।

সূত্র: তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের ২৮/০২/২০২৩ তারিখের ১৫.০০.০০০০.০১৪.১৬.০০১.২০(অংশ-১).৩৫৩ সংখ্যক পত্র।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের আলোকে বাংলাদেশ বেতারের আগস্ট ২০২৩ মাসের অভিযোগ ও নিষ্পত্তি কার্যক্রম বাস্তবায়ন সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ছক অনুযায়ী এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।



০৭-০৯-২০২৩  
নাসিরুল্লাহ মোঃ ইরফান  
মহাপরিচালক (বুটিন দায়িত্ব)  
৪৪৮১৩০৬২ (ফোন)  
৪৪৮১৩০৬৩ (ফ্যাক্স)  
dg@betar.gov.bd

সচিব, সচিবের দপ্তর, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়।

দৃষ্টি আকর্ষণ:

উপসচিব, প্রশাসন-১ শাখা, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়।





গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর  
৩১/১, সৈয়দ মাহবুব মোর্শেদ সরণি  
শের-ই-বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭  
[www.betar.gov.bd](http://www.betar.gov.bd)

CS CamScanner

CS CamScanner

অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন: আগস্ট-২০২৩

মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম	মোট প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংক্ষিপ্ত বিবরণ	অনিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা	মন্তব্য
বাংলাদেশ বেতার	২	২ (২টির মধ্যে ১টি অন্য দপ্তরে প্রেরিত)	১। অভিযোগের বিষয়: বাংলাদেশ টেলিভিশন থেকে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা ডিসের বৈধ লাইসেন্স থাকার পরেও লাইন বন্ধ করে রাখে অবৈধ লাইন চলিতেছে এর প্রসঙ্গে। অভিযোগের বিষয়টি বাংলাদেশ বেতারের সাথে সংশ্লিষ্ট নয় বিধায় নথিজাত করে নিষ্পত্তি করা হয়েছে। ২। অভিযোগের বিষয়: বাংলাদেশ টেলিভিশন আঞ্চলিক শাখা খুলনা মোঃ আসাদুল করিম বীখন মোবাইল ফোন করিয়া আমার প্রতিপক্ষকে অবহিত করে যে জি আর এর এ আমি অভিযোগ করেছি এরপর আমার ডিস সিগনাল বন্ধ করে দেয় এর প্রসঙ্গে। অভিযোগের বিষয়টি বাংলাদেশ বেতারের সাথে সংশ্লিষ্ট নয় বিধায় অন্য দপ্তরে প্রেরণ করে নিষ্পত্তি করা হয়েছে।	-	-

স্বাক্ষর:

নাম: মোহাম্মদ নূরে আলম সিদ্দিকী  
পদবি: পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)  
অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক):  
ফোন: ০২৪৪৮১৩০৭১  
ই-মেইল: [nasz777@gmail.com](mailto:nasz777@gmail.com)

আগস্ট, ২০২০

প্রাপ্ত অভিযোগ	
মোট অভিযোগ	২
বর্তমান মাসে প্রাপ্ত	০
২	০

আগস্ট, ২০২০ মাসের অভিযোগ নিষ্পত্তির চিত্র

প্রাপ্ত অভিযোগের অবস্থা	
চলমান	অন্য দপ্তরে প্রেরিত
০	১
সময় অতিক্রম	নিষ্পত্তিকৃত
০	১

	অভিযোগ নিষ্পত্তির হার	(১০০%)
	অপিলের হার	(০%)
	মোট প্রতিক্রিয়া	০ টি
	গড় রেটিং	০


মোহাম্মদ মুহেব আলম সিদ্দিকী  
উপসচিব  
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)  
বাংলাদেশ বেতার, সবার দপ্তর, ঢাকা-১২০৭



৭  
৪

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ বেতার  
সদর দপ্তর  
৩১/১, সৈয়দ মাহবুব মোর্শেদ সরণি  
শের-ই-বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭  
[www.betar.gov.bd](http://www.betar.gov.bd)

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনার ১.১.১ এর নির্দেশনা মোতাবেক দপ্তর/সংস্থায়  
ক্রিয়ারএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া যায়নি বিষয় স্টোকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে গত ২৬/০৯/২০২৩  
তারিখ সভা আয়োজন করা হয়।

  
মোঃ ফারুক করিম  
উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)  
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা

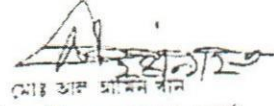
নম্বর: ১৫.৫৩.০০০০.০১৪.১০.১০৯.২২. ২০৬২

তারিখ: ২৫/০১/২৬

সভার নোটিশ

২০২৩-২৪ অর্থবছরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের অংশ হিসেবে "অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা" বিষয়ে স্টেকহোল্ডারদের (Stakeholders) সম্মুখে অবস্থিতির সভা আগামী ২৬/০১/২০২৩ তারিখ রোজ মঙ্গলবার সকাল ১১.০০ টায় মহাপরিচালক মহোদয়ের সভাপতিত্বে সদর দপ্তরের সভা কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

৩২। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/ব্যক্তিবর্গকে সর্বসময়ে অংশগ্রহণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

  
মোঃ আমিন হাউ

অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)  
মহাপরিচালকের পক্ষে।

বিঃদ্রঃ: সদর অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

- ১। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অনুষ্ঠান/বার্তা); প্রধান প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
- ২। উপ-মহাপরিচালক (অনুষ্ঠান-১/অনুষ্ঠান-২/বার্তা), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
- ৩। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
- ৪। পরিচালক, অনুষ্ঠান/বহির্বিধি কর্মক্রম/বার্তা/বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা/ বানিজ্যিক কার্যক্রম, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা;
- ৫। পরিচালক, সদর দপ্তর ও পরিবীক্ষণকারী/আওতাধীন দপ্তর ব্যবস্থাপক, জাতীয় শুমারার কৌশল, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা;
- ✓ ৬। সিনিয়র প্রকৌশলী, নথিখনা ও গ্রহণ কেন্দ্র, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ);
- ৭। সভাপতি/স্বাক্ষর সম্পাদক, বিসিএস তত্ত্বাবধায়িত বেতার কর্মকর্তা কল্যাণ সমিতি, ঢাকা;
- ৮। সভাপতি/স্বাক্ষর সম্পাদক, বিসিএস (অর্থ) প্রকৌশল বেতার কর্মকর্তা কল্যাণ সমিতি, ঢাকা;
- ৯। অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
- ১০। উপ-পরিচালক ও ফোনাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, জাতীয় শুমারার কৌশল, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
- ১১। উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও ফোনাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা (সভায় ৫০ জনের আপ্যায়নের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ);
- ১২। উপ-বার্তা নিয়ন্ত্রক ও ফোনাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, মেবা' প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
- ১৩। জনসংযোগ বিষয়ক, উপ-পরিচালক (নিউজ শিফট), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
- ১৪। সভাপতি/সেক্রেটারী, রেডিও অ্যান্ড টেলিভিশন কেন্দ্র, আগারগাঁও, ঢাকা;
- ১৫। সভাপতি/সেক্রেটারী, বাংলাদেশ বেতার মিডিয়া শিফট সংস্থা, আগারগাঁও, ঢাকা;
- ১৬। সভাপতি/সেক্রেটারী, নিউজ প্রেক্ষেতাঙ্গ সোমসাইট অথ বাংলাদেশ, আগারগাঁও, ঢাকা;
- ১৭। সভাপতি/সেক্রেটারী, বেতার নাট্যশিফট সংস্থা, বাংলাদেশ বেতার, আগারগাঁও, ঢাকা;

চলমান পাতা: ০২





৩০  
৫

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর  
৩১/১, সৈয়দ মাহবুব মোর্শেদ সরণি  
শের-ই-বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭  
www.betar.gov.bd

২০২০-২৪ অর্থবছরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কর্মগরিষ্ঠতা বাস্তবায়নের অংশ হিসেবে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের (Stakeholders) সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভার কার্যবিবরণী।


সভাপতি : জনাব নাসরুদ্দাহ মোঃ ইরফান, মহাপরিচালক, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।  
তারিখ : ২৬ সেপ্টেম্বর ২০২৩; সময়: সকাল ১১.০০ টায়  
স্থান : সভাকক্ষ, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।  
সভায় উপস্থিতির তালিকা : পরিশিষ্ট 'ক'।

সভার শুরুতে সভাপতি মহোদয় সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভায় উপস্থিত স্টেকহোল্ডারগণ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে তাদের বিভিন্ন মতামত/পরামর্শ উপস্থাপন করেন এবং সভায় অংশীজনদের বিভিন্ন মতামত ও পরামর্শ গ্রহণ এবং বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

আলোচ্য বিষয়-১	বাংলাদেশ বেতারের ধারাভাষ্যকারদের শ্রেডিং/শ্রেণী উন্নয়ন সংক্রান্ত আলোচনা।
আলোচনা	সভায় বাংলাদেশ বেতারের ধারাভাষ্যকারদের প্রতিনিধি জানান যে, বাংলাদেশ বেতারের ধারাভাষ্যকারদের তিনটি গ্রেড বিদ্যমান রয়েছে (এ, বি ও সি গ্রেড)। ধারাভাষ্যকারদের মধ্যে থেকে অভিজ্ঞ ধারাভাষ্যকারদের সমন্বয়ে শ্রেডিং/শ্রেণী উন্নয়ন করার বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।
সিদ্ধান্ত	বাংলাদেশ বেতারের ধারাভাষ্যকারদের শ্রেণী উন্নয়ন/গ্রেড উন্নয়নে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে মর্মে সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
বাস্তবায়ন	পরিচালক, বাণিজ্যিক কার্যক্রম, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।

আলোচ্য বিষয়-২	বেতারের অনুষ্ঠান মনিটরিং ও অনুষ্ঠানের মান উন্নয়নে জন্য বাংলাদেশ বেতারের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অফিস কক্ষে একটি করে রেডিও সেট রাখা ও শোনা সংক্রান্ত।
আলোচনা	বেতারের অনুষ্ঠান মনিটরিং ও অনুষ্ঠানের মান উন্নয়নে জন্য বাংলাদেশ বেতারের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অফিস কক্ষে একটি করে রেডিও সেট রাখা ও শোনার বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।
সিদ্ধান্ত	বেতারের অনুষ্ঠান মনিটরিং ও অনুষ্ঠানের মান উন্নয়নে জন্য বাংলাদেশ বেতারের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অফিস কক্ষে একটি করে রেডিও সেট রাখা ও শোনার বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে মর্মে সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
বাস্তবায়ন	প্রধান প্রকৌশলী ও প্রশাসন শাখা, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।

০২। পরিশেষে আর কোনো আলোচ্যসূচি না থাকায় সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

  
নাসরুদ্দাহ মোঃ ইরফান  
মহাপরিচালক  
ফোন: ৪৪৮১৩০৬২

ইমেইল: dg@betar.gov.bd

তারিখ: ২৭/০৯/২৩

স্মারক নম্বর: ১৫.৫৩.০০০০.০১৪.১০.১০৭.২২. ৩৫৭০  
বিতরণ: সদয় অবগতি ও কার্যার্থে (ব্যেটতার তিথি ৫৫ নম্বর)।

- ১। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অনুষ্ঠান/বার্তা)/ প্রধান প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
- ২। উপ-মহাপরিচালক (অনুষ্ঠান-১/অনুষ্ঠান-২/বার্তা), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
- ৩। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
- ৪। পরিচালক, বাণিজ্যিক কার্যক্রম, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা;

চলমান পাতা: ০২

- ৫। সিনিয়র প্রকৌশলী, গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ);  
 ৬। অভিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;  
 ৭। মহাপরিচালক মহোদয়ের একান্ত সহকারী (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতিকক্ষে);  
 ৮। নথি।

*স্বাক্ষর*

মোঃ কামরুল করিম

উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও  
 অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা  
 বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা  
 মহাপরিচালকের পক্ষে।



::০২::

- ৫। সিনিয়র প্রকৌশলী, গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ);  
 ৬। অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;  
 ৭। মহাপরিচালক মহোদয়ের একান্ত সহকারী (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতিকল্পে);  
 ৮। নথি।

মোঃ কঙ্গরুপ করিম

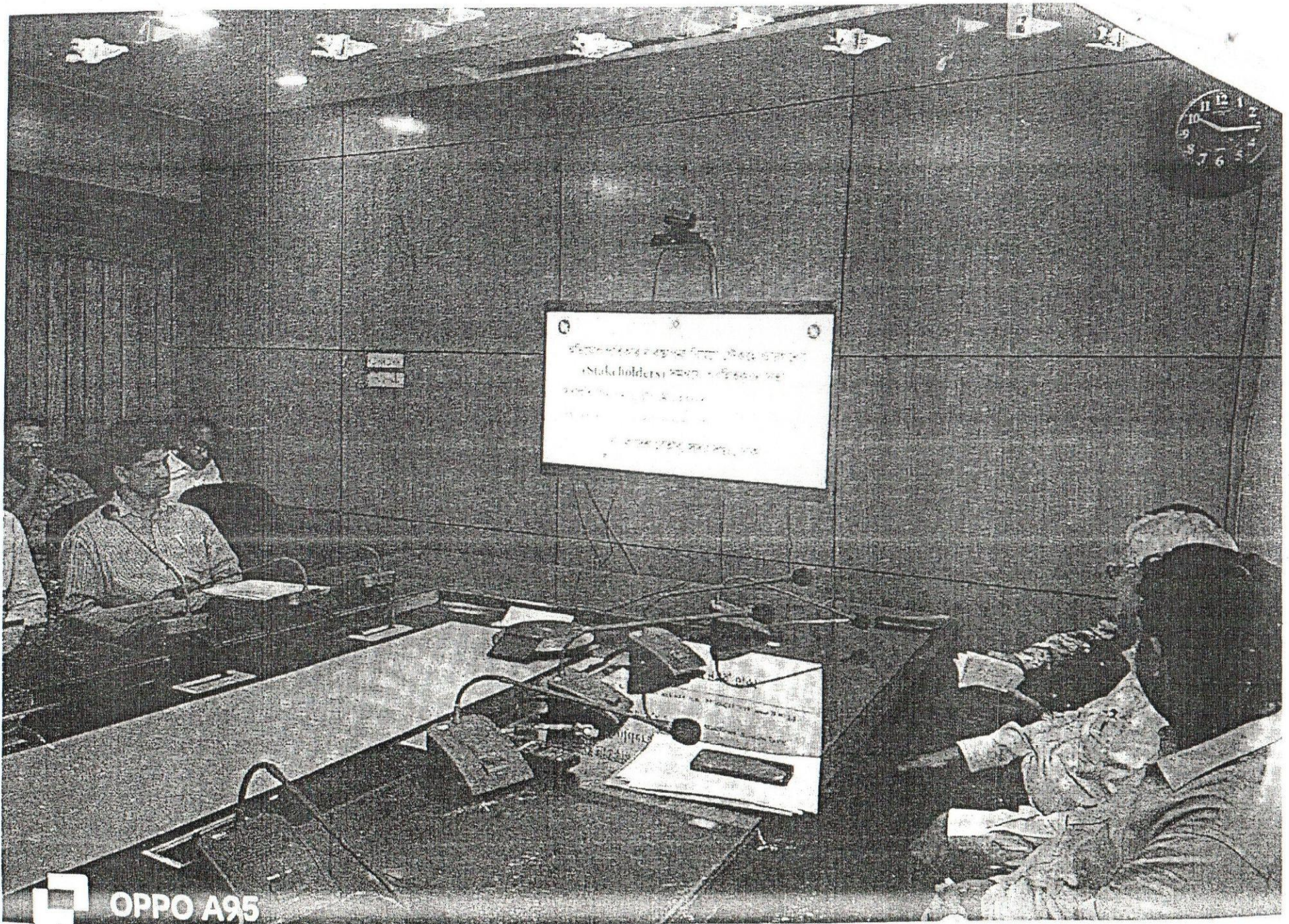
উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও  
 অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা  
 বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা  
 মহাপরিচালকের পক্ষে।





১০১	ডাঃ সালেহ উদ্দিন কম্পিউটার ইঞ্জিনিয়ার স্বাস্থ্য	০১৭২৩৪০ ৭২৪	
১০১	(ডাঃ সালেহ উদ্দিন কম্পিউটার ইঞ্জিনিয়ার)	০১৭৩০২৪১৬০৫	
১০১	সালেহ উদ্দিন কম্পিউটার ইঞ্জিনিয়ার	০১৭১৪৫৩০৬৫৫	
১০১	REHANA PERVEN General Secretary News Broadcasters Society of Bangladesh	০১৭১৪৩০-০৭৩	০১৭১৪৩০
১০১	ডাঃ সালেহ উদ্দিন কম্পিউটার ইঞ্জিনিয়ার স্বাস্থ্য	০১৭১২৪৪৩৪৬৩	
১০১	ডাঃ সালেহ উদ্দিন কম্পিউটার ইঞ্জিনিয়ার স্বাস্থ্য	০১৭১৭-০১৭২৭৯	০১৭১৭২০
১০১	ডাঃ সালেহ উদ্দিন কম্পিউটার ইঞ্জিনিয়ার স্বাস্থ্য	০১৭১১৬১৪৭২২	০১৭১১৬১২০
১০১	ডাঃ সালেহ উদ্দিন কম্পিউটার ইঞ্জিনিয়ার স্বাস্থ্য	০১৭৫৫৬৭২৭৭৭	০১৭৫৫৬৭২০
১০১	ডাঃ সালেহ উদ্দিন কম্পিউটার ইঞ্জিনিয়ার স্বাস্থ্য	০১৭৫৫০৪৭৫৫৫	০১৭৫৫০৪২০
১০১	ডাঃ সালেহ উদ্দিন কম্পিউটার ইঞ্জিনিয়ার স্বাস্থ্য	০১৭১১৬১৪৭২২	০১৭১১৬১২০
১০১	ডাঃ সালেহ উদ্দিন কম্পিউটার ইঞ্জিনিয়ার স্বাস্থ্য	০১৭১৬১৩৫৭০৫	০১৭১৬১৩৫০





20



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর  
৩১/১, সৈয়দ মাহবুব মোর্শেদ সরণি  
শের-ই-বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭  
www.betar.gov.bd

স্মারক নম্বর: ১৫.৫৩.০০০০.০১৪.৮৫.০০১.১৯.১৪৩

২২ শ্রাবণ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
তারিখ: ০৬ আগস্ট ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: জুলাই-২০২৩ মাসে অভিযোগ ও নিষ্পত্তি (Grievance Redress System -GRS) সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন।

সূত্র: তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের ২৮/০২/২০২৩ তারিখের ১৫.০০.০০০০.০১৪.১৬.০০১.২০(অংশ-১).৩৫৩ সংখ্যক পত্র।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের আলোকে বাংলাদেশ বেতারের জুলাই ২০২৩ মাসের অভিযোগ ও নিষ্পত্তি কার্যক্রম বাস্তবায়ন সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ছক অনুযায়ী এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।



০৬-০৮-২০২৩

নাসিরুল্লাহ মোঃ ইরফান  
মহাপরিচালক (রুটিন দায়িত্ব)

৪৪৮১৩০৬২ (ফোন)

৪৪৮১৩০৬৩ (ফ্যাক্স)

dg@betar.gov.bd

সচিব, সচিবের দপ্তর, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়।

দৃষ্টি আকর্ষণ:

উপসচিব, প্রশাসন-১ শাখা, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়।

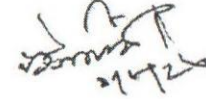


গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর  
৩১/১, সৈয়দ মাহবুব মোর্শেদ সরণি  
শের-ই-বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭  
[www.betar.gov.bd](http://www.betar.gov.bd)

অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন: জুলাই-২০২৩

মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম	মোট প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংক্ষিপ্ত বিবরণ	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা	মন্তব্য
বাংলাদেশ বেতার	—	—	—	—	—

স্বাক্ষর:



নাম: মোহাম্মদ নূরে আলম সিদ্দিকী  
পদবি: পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)  
অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক):  
ফোন: ০২৪৪৮১৩০৭১  
ই-মেইল: [nasz777@gmail.com](mailto:nasz777@gmail.com)



২৮  
২৮

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর  
৩১/১, সৈয়দ মাহবুব মোর্শেদ সরণি  
শের-ই-বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭  
www.betar.gov.bd

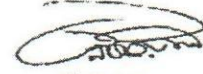
স্মারক নম্বর: ১৫.৫৩.০০০০.০১৪.৮৫.০০১.১৯.১৮৩

২৩ ডায় ১৪৩০ বলাদ  
তারিখ: ০৭ Sep ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়: আগস্ট-২০২৩ মাসে অভিযোগ ও নিষ্পত্তি (Grievance Redress System -GRS) সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন।

সূত্র: তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের ২৮/০২/২০২৩ তারিখের ১৫.০০.০০০০.০১৪.১৬.০০১.২০(অংশ-১).৩৫৩ সংখ্যক পত্র।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের আলোকে বাংলাদেশ বেতারের আগস্ট ২০২৩ মাসের অভিযোগ ও নিষ্পত্তি কার্যক্রম বাস্তবায়ন সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ছক অনুযায়ী এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।



০৭-০৯-২০২৩  
নাসিরুদ্দিন মোঃ ইরফান  
মহাপরিচালক (টুটিন মায়িক)  
৪৪৮১৩০৬২ (ফোন)  
৪৪৮১৩০৬৩ (ফ্যাক্স)  
dg@betar.gov.bd

সচিব, সচিবের দপ্তর, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়।

দৃষ্টি আকর্ষণ:

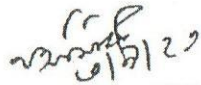
উপসচিব, প্রশাসন-১ শাখা, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর  
৩১/১, সৈয়দ মাহবুব মোর্শেদ সরণি  
শের-ই-বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭  
[www.betar.gov.bd](http://www.betar.gov.bd)

অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন: আগস্ট-২০২৩

মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম	মোট প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংক্ষিপ্ত বিবরণ	অনিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা	মন্তব্য
বাংলাদেশ বেতার	২	২ (২টির মধ্যে ১টি অন্য দপ্তরে প্রেরিত)	<p>১। অভিযোগের বিষয়: বাংলাদেশ টেলিভিশন থেকে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা ডিসের বৈধ লাইসেন্স থাকার পরেও লাইন বন্ধ করে রাখে অবৈধ লাইন চলিতেছে এর প্রসঙ্গে। অভিযোগের বিষয়টি বাংলাদেশ বেতারের সাথে সংশ্লিষ্ট নয় বিধায় নবিজ্ঞাত করে নিষ্পত্তি করা হয়েছে।</p> <p>২। অভিযোগের বিষয়: বাংলাদেশ টেলিভিশন আঞ্চলিক শাখা খুলনা মোঃ আসাদুল করিম বীখন মোবাইল ফোন করিয়া আমার প্রতিপক্ষকে অবহিত করে যে জি আর এর এ আমি অভিযোগ করেছি এরপর আমার ডিস সিগনাল বন্ধ করে দেয় এর প্রসঙ্গে। অভিযোগের বিষয়টি বাংলাদেশ বেতারের সাথে সংশ্লিষ্ট নয় বিধায় অন্য দপ্তরে প্রেরণ করে নিষ্পত্তি করা হয়েছে।</p>	-	-

স্বাক্ষর:   
নাম: মোহাম্মদ নূরে আলম সিদ্দিকী  
পদবি: পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)  
অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক):  
ফোন: ০২৪৪৮১৩০৭১  
ই-মেইল: [nasz777@gmail.com](mailto:nasz777@gmail.com)

মহাপরিচালকের  
স্বাক্ষর

জুলাই, ২০২০

আগস্ট, ২০২০ মাসের অভিযোগ নিষ্পত্তির চিত্র

প্রাপ্ত অভিযোগ	
মোট অভিযোগ	২
বর্তমান অবশ্যে প্রাপ্ত	০

প্রাপ্ত অভিযোগের অবস্থা	
সমস্যা	অন্য পথেরে প্রেরিত
০	১
সমস্যা অভিযোগ	নিষ্পত্তিকৃত
০	১



অভিযোগ নিষ্পত্তির হার ১০০%



অপিসের হার ০%



মোট অভিযোগ ০ টি



শুধু বেটী ০


*(Signature)*  
 মোহাম্মদ নূরুল ইসলাম সিদ্দিকী  
 উপসচিব  
 পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)  
 বাংলাদেশ বেতার, সনদ নং: ডবি-১২০৭



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর  
৩১/১, সৈয়দ মাহবুব মোর্শেদ সরণি  
শের-ই-বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭  
[www.betar.gov.bd](http://www.betar.gov.bd)

অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন: সেপ্টেম্বর-২০২৩

মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম	মোট প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংক্ষিপ্ত বিবরণ	অনিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা	মন্তব্য
বাংলাদেশ বেতার	-	-	সেপ্টেম্বর-২০২৩ মাসে কোনো অভিযোগ পাওয়া যায়নি।	--	--


স্বাক্ষর:   
নাম: মোহাম্মদ নূরে আলম সিদ্দিকী  
পদবি: পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)  
অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিকা):  
ফোন: ০২৪৪৮১৩০৭১  
ই-মেইল: [nasz777@gmail.com](mailto:nasz777@gmail.com)

২২

২৩

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ বেতার  
সদর দপ্তর  
৩১/১, সৈয়দ মাহবুব মোর্শেদ সরগি  
শের-ই-বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭  
[www.betar.gov.bd](http://www.betar.gov.bd)

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনার ২.১ এর নির্দেশনা মোতাবেক ১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন করা হবে।

  
মোঃ ফারুক করিম  
উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)  
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা

২৬



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বাংলাদেশ বেতার

সদর দপ্তর

৩১/১, সৈয়দ মাহবুব মোর্শেদ সরণি, শের-ই-বাংলা নগর,  
আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।

www.betar.gov.bd

স্মারক নম্বর: ১৫.৫৩.০০০০.০১৪.৮৫.০০১.১৯.২৭২

২৩ কার্তিক ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
তারিখ: ০৮ নভেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: অক্টোবর-২০২৩ মাসে অভিযোগ ও নিষ্পত্তি (Grievance Redress System -GRS) সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন।

সূত্র: তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের ২৮/০২/২০২৩ তারিখের ১৫.০০.০০০০.০১৪.১৬.০০১.২০(অংশ-১).৩৫৩ সংখ্যক পত্র।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের আলোকে বাংলাদেশ বেতারের অক্টোবর-২০২৩ মাসের অভিযোগ ও নিষ্পত্তি কার্যক্রম বাস্তবায়ন সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ছক অনুযায়ী এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: যথাবশিষ্ঠ।



০৮-১১-২০২৩

মোঃ মজিবুর রহমান

মহাপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

৪৪৮১৩০৬২ (ফোন)

dg@betar.gov.bd

সিনিয়র সচিব, সিনিয়র সচিবের দপ্তর, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়।

দৃষ্টি আকর্ষণ:

উপসচিব, প্রশাসন-১ শাখা, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়।



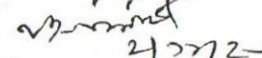
সকল সংযুক্তিসমূহ:



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর  
৩১/১, সৈয়দ মাহবুব মোর্শেদ সরণি  
শের-ই-বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭  
[www.betar.gov.bd](http://www.betar.gov.bd)

অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন: অক্টোবর-২০২৩

মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম	মোট প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংক্ষিপ্ত বিবরণ	অনিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা	মন্তব্য
বাংলাদেশ বেতার	১	-	-	১	-

স্বাক্ষর:   
নাম: মোহাম্মদ নুরে আলম সিদ্দিকী  
পদবি: পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)  
অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক):  
ফোন: ০২৪৪৮১৩০৭১  
ই-মেইল: [nasz777@gmail.com](mailto:nasz777@gmail.com)

২৪

## অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা

বাংলাদেশ বেতার  
অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন  
অক্টোবর, ২০২৩

অভিযোগ প্রতিকারের সারসংক্ষেপ

বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা			পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট অভিযোগ	অন্য দপ্তরে প্রেরিত	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	চলমান অভিযোগ	
ওয়েবসাইটের মাধ্যমে	প্রচলিত পদ্ধতিতে	স্বপ্রণোদিতভাবে গৃহীত					নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে
(ক)	(খ)	(গ)	(ঘ)	(ঙ)	(চ)	(ছ)	(জ)	(ঝ)
	০	০	০	১	০	০	১	০

১/১  
২/১০/২৩

সহকারী প্রোগ্রামার  
বাংলাদেশ বেতার  
প্রোগ্রামিং বিভাগ





গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বাংলাদেশ বেতার

সদর দপ্তর

৩১/১, সৈয়দ মাহবুব মোর্শেদ সরণি, শের-ই-বাংলা নগর,

আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।

www.betar.gov.bd

স্মারক নম্বর: ১৫.৫৩.০০০০.০১৪.৮৫.০০১.১৯.২৮৯

২২ অগ্রহাষণ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
তারিখ: ০৭ ডিসেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: নভেম্বর-২০২৩ মাসে অভিযোগ ও নিষ্পত্তি (Grievance Redress System - GRS) সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন।

সূত্র: তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের ২৮/০২/২০২৩ তারিখের ১৫.০০.০০০০.০১৪.১৬.০০১.২০(অংশ-১).৩৫৩ সংখ্যক পত্র।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের আলোকে বাংলাদেশ বেতারের নভেম্বর-২০২৩ মাসের অভিযোগ ও নিষ্পত্তি কার্যক্রম বাস্তবায়ন সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ছক অনুযায়ী এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: যথাবর্ণিত।

০৭-১২-২০২৩

রবীন্দ্রশ্রী বড়ুয়া

মহাপরিচালক

৪৪৮১৩০৬২ (ফোন)

৪৪৮১৩০৬৩ (ফ্যাক্স)

dg@betar.gov.bd

সিনিয়র সচিব, সিনিয়র সচিবের দপ্তর, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়।

দৃষ্টি আকর্ষণ:

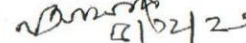
উপসচিব, প্রশাসন-১ শাখা, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়।



সকল সংযুক্তিসমূহ:

অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন: নভেম্বর-২০২৩

মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম	মোট প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংক্ষিপ্ত বিবরণ	অনিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা	মন্তব্য
বাংলাদেশ বেতার	১	১	বাংলাদেশ বেতার কেন্দ্রে বিভিন্ন ধরনের লোকসমাগম হলেও সঠিক গেইট পাস না থাকার কারণে কেন্দ্রের নিরাপত্তা বিঘ্নিত হওয়া সংক্রান্ত বিষয়টি নথিভুক্ত করে নিষ্পত্তি করা হয়েছে।	০	-

স্বাক্ষর:   
নাম: মোহাম্মদ নূরে আলম সিদ্দিকী  
পদবি: পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)  
অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক):  
ফোন: ০২৪৪৮১৩০৭১  
ই-মেইল: [nasz777@gmail.com](mailto:nasz777@gmail.com)



নভেম্বর, ২০২০

অন্যান্য মাসের প্রতিবেদন দেখার জন্য বছর এবং মাস নির্বাচন

প্রতিবেদন দেখুন

প্রিন্ট

বাংলাদেশ বেতার  
অভিযোগ প্রতিকার-সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন  
নভেম্বর, ২০২০

অভিযোগ প্রতিকারের সারসংক্ষেপ

বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা

ওয়েবসাইটের মাধ্যমে	প্রচলিত পদ্ধতিতে	স্বপ্রণোদিতভাবে গৃহীত	পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট অভিযোগ	অন্য দপ্তরে প্রেরিত	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	চলমান অভিযোগ	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	অভিযোগ নিষ্পত্তি হার (%)
(ক)	(খ)	(গ)	(ঘ)	(ঙ)	(চ)	(ছ)	(জ)	(ঝ)	(ঞ)	(ট)
০	০	০	১	১	০	১	১		০	১০০



মোহাম্মদ হুমায়ূন  
উপ-পরিচালক (সংশোধন)  
বাংলাদেশ বেতার



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বাংলাদেশ বেতার

সদর দপ্তর

৩১/১, সৈয়দ মাহবুব মোর্শেদ সরগি, শের-ই-বাংলা নগর,  
আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।

www.betar.gov.bd

স্মারক নম্বর: ১৫.৫৩.০০০০.০১৪.৮৫.০০১.১৯.৫

তারিখ: ২০ পৌষ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
০৪ জানুয়ারী ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: ডিসেম্বর-২০২৩ মাসে অভিযোগ ও নিষ্পত্তি (Grievance Redress Systemm -GRS) সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন।

সূত্র: তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের ২৮/০২/২০২৩ তারিখের ১৫.০০.০০০০.০১৪.১৬.০০১.২০(অংশ-১).৩৫৩ সংখ্যক পত্র

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের আলোকে বাংলাদেশ বেতারের ডিসেম্বর-২০২৩ মাসের অভিযোগ ও নিষ্পত্তি কার্যক্রম বাস্তবায়ন সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ছক অনুযায়ী এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: যথাযথ।

০৪-০১-২০২৪

রবীন্দ্রশ্রী বড়ুয়া

মহাপরিচালক

৪৪৮১৩০৬২ (ফোন)

৪৪৮১৩০৬৩ (ফ্যাক্স)

dg@betar.gov.bd

সিনিয়র সচিব, সিনিয়র সচিবের দপ্তর, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়।

দৃষ্টি আকর্ষণ:

উপসচিব, প্রশাসন-১ শাখা, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়।

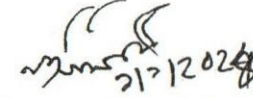


গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর  
৩১/১, সৈয়দ মাহবুব মোর্শেদ সরণি  
শের-ই-বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭  
[www.betar.gov.bd](http://www.betar.gov.bd)

অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন: ডিসেম্বর-২০২৩

মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম	মোট প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংক্ষিপ্ত বিবরণ	অনিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা	মন্তব্য
বাংলাদেশ বেতার	-	-	-	-	-

স্বাক্ষর:



নাম: মোহাম্মদ নূরে আলম সিদ্দিকী  
পদবি: পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)  
অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক):  
ফোন: ০২৪৪৮১৩০৭১  
ই-মেইল: da@betar.gov.bd



## অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা

বাংলাদেশ বেতার  
অভিযোগ প্রতিকার-সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন  
ডিসেম্বর, ২০২৩

অভিযোগ প্রতিকারের সারসংক্ষেপ

ওয়েবসাইটের মাধ্যমে	বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা		পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট অভিযোগ	অন্য দপ্তরে প্রেরিত	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	চলমান অভিযোগ		অভিযোগ নিষ্পত্তির হার (%)
	প্রচলিত পদ্ধতিতে	স্বপ্রণোদিতভাবে গৃহীত					নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	
(ক)	(খ)	(গ)	(ঘ)	(ঙ)	(চ)	(ছ)	(জ)	(ঝ)	(ঞ)
০	০	০	০	০	০	০	০	০	০

২/১/২০২৪

মোহাম্মদ নূরুজ্জামান সিদ্দিকী  
উপসচিব  
পরিচালক (প্রশাসন ও তথ্য)  
বাংলাদেশ বেতার, দক্ষিণ দপ্তর, ঢাকা-১২০৫



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বাংলাদেশ বেতার

সদর দপ্তর

৩১/১, সৈয়দ মাহবুব মোর্শেদ সরণি, শের-ই-বাংলা নগর,  
আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।

[www.betar.gov.bd](http://www.betar.gov.bd)

স্মারক নম্বর: ১৫.৫৩.০০০০.০১৪.৮৫.০০১.১৯.৪

তারিখ: ২০ পৌষ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
০৪ জানুয়ারী ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ বাস্তবায়নের ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২৩ পর্যন্ত) অগ্রগতি প্রতিবেদন সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে সদয় জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ বেতারের ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২৩ পর্যন্ত) মাসের অভিযোগ ও নিষ্পত্তি (Grievance Redress System -GRS) সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন ছক অনুযায়ী এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: যথাবর্ণিত।

০৪-০১-২০২৪

রবীন্দ্রশ্রী বড়ুয়া

মহাপরিচালক

৪৪৮১৩০৬২ (ফোন)

৪৪৮১৩০৬৩ (ফ্যাক্স)

[dg@betar.gov.bd](mailto:dg@betar.gov.bd)

সিনিয়র সচিব, সিনিয়র সচিবের দপ্তর, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়।

স্মারক নম্বর: ১৫.৫৩.০০০০.০১৪.৮৫.০০১.১৯.৪/১ (২)

তারিখ: ২০ পৌষ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
০৪ জানুয়ারী ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপসচিব, প্রশাসন-১ শাখা, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা এবং
- ২। সিনিয়র প্রকৌশলী, গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র, বাংলাদেশ বেতার (অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত বক্সে আপলোড করার অনুরোধসহ)।



সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) যথাবর্ণিত।

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Al Amin Khan', written over a horizontal line.

০৪-০১-২০২৪

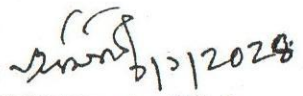
মোঃ আল আমিন খান  
অতিরিক্ত পরিচালক



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর  
৩১/১, সৈয়দ মাহবুব মোর্শেদ সরণি  
শের-ই-বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২৩ পর্যন্ত) প্রতিবেদন:

মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম	মোট প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংক্ষিপ্ত বিবরণ	অনিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা	মন্তব্য
বাংলাদেশ বেতার	অক্টোবর-২০২৩				
	১	-	-	১	-
	নভেম্বর-২০২৩				
	১ (পূর্ববর্তী অক্টোবর-২৩ মাসে অনিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ)	১	বাংলাদেশ বেতার কেন্দ্রে বিভিন্ন ধরনের লোকসমাগম হলেও সঠিক গেইট পাস না থাকার কারণে কেন্দ্রের নিরাপত্তা বিঘ্নিত হওয়া সংক্রান্ত বিষয়টি নথিজাত করে নিষ্পত্তি করা হয়েছে।	০	-
	ডিসেম্বর-২০২৩				
০	০	০	০	০	-
সর্বমোট	১টি	১টি	বাংলাদেশ বেতার কেন্দ্রে বিভিন্ন ধরনের লোকসমাগম হলেও সঠিক গেইট পাস না থাকার কারণে কেন্দ্রের নিরাপত্তা বিঘ্নিত হওয়া সংক্রান্ত বিষয়টি নথিজাত করে নিষ্পত্তি করা হয়েছে।	০	-

স্বাক্ষর:   
নাম: মোহাম্মদ নূরে আলম সিদ্দিকী  
পদবি: পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)  
অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক):  
ফোন: ০২৪৪৮১৩০৭১  
ই-মেইল: da@betar.gov.bd

স্বাক্ষরিত	✓
স্বাক্ষরিত	
স্বাক্ষরিত	
স্বাক্ষরিত	
স্বাক্ষরিত	✓

*Kanun*  
2/2/20

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর  
৩১/১, সৈয়দ মাহবুব মোর্শেদ সরণি  
শের-ই-বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।  
www.betar.gov.bd

নম্বর: ১৫.৫৩.০০০০.০১৪.১০.১০৯.২৩. ২১৩৩

তারিখ: ২২/০২/২০

সভার নোটিশ

২০২৩-২৪ অর্থবছরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের অংশ হিসেবে "অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা" বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের (Stakeholders) সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আগামী ২৪/১২/২০২৩ তারিখ রবিবার বিকাল ০৩.০০ টায় মহাপরিচালক মহোদয়ের সভাপতিত্বে সদর দপ্তরের সভা কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

০২। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/ব্যক্তিবর্গকে যথাসময়ে অংশগ্রহণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।



মোঃ আল আমিন খান  
অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)  
মহাপরিচালকের পক্ষে।

বিতরণ: সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

- ১। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অনুষ্ঠান/বার্তা)/ প্রধান প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
- ২। উপ-মহাপরিচালক (অনুষ্ঠান-১/অনুষ্ঠান-২/বার্তা), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
- ৩। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
- ৪। পরিচালক, অনুষ্ঠান/বহির্বিষয় কার্যক্রম/বার্তা/বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা/ বাণিজ্যিক কার্যক্রম, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা;
- ৫। পরিচালক (সদর দপ্তর) ও পরিবীক্ষণকারী/আওতাধীন দপ্তর ব্যবস্থাপক, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা;
- ৬। সিনিয়র প্রকৌশলী, গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ);
- ৭। সভাপতি/সাধারণ সম্পাদক, বিসিএস তথ্য-সাধারণ বেতার কর্মকর্তা কল্যাণ সমিতি, ঢাকা;
- ৮। সভাপতি/সাধারণ সম্পাদক, বিসিএস (তথ্য) প্রকৌশল বেতার কর্মকর্তা কল্যাণ সমিতি, ঢাকা;
- ৯। অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
- ১০। উপ-পরিচালক ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
- ১১। উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা (সভায় ৫০ জনের আপ্যায়নের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ);
- ১২। উপ-বার্তা নিয়ন্ত্রক ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
- ১৩। জনাব হালিমা বেগম, উপ-পরিচালক (নিজস্ব শিল্পী), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
- ১৪। সভাপতি/সেক্রেটারী, রেডিও এ্যান্ড টেলিভিশন ক্লাব, আগারগাঁও, ঢাকা;
- ১৫। সভাপতি/সেক্রেটারী, বাংলাদেশ বেতার নিজস্ব শিল্পী সংস্থা, আগারগাঁও, ঢাকা;
- ১৬। সভাপতি/সেক্রেটারী, নিউজ প্রেজেন্টার্স সোসাইটি অব বাংলাদেশ, আগারগাঁও, ঢাকা;
- ১৭। সভাপতি/সেক্রেটারী, বেতার নাট্যশিল্পী সংস্থা, বাংলাদেশ বেতার, আগারগাঁও, ঢাকা;

চলমান পাতা: ০২



- ১৮। সভাপতি/সেক্রেটারী, বাংলাদেশ বেতার ৩য় শ্রেণি কর্মচারী কল্যান সমিতি, আগারগাঁও, ঢাকা;
- ১৯। সভাপতি/সেক্রেটারী, ৪র্থ শ্রেণি কর্মচারী কল্যাণ সমিতি, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা;
- ২০। সভাপতি/সেক্রেটারী, মোটর, চালক সমিতি, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা;
- ২১। সভাপতি/সেক্রেটারী, স্পোর্ট কমেন্টেটর ফোরাম, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা;
- ২২। প্রতিনিধিবৃন্দ, শিল্পী কলাকুশলী দর্শক শ্রোতা: বিটিভি-বেতার গ্রুপ;
- ২৩। প্রতিনিধিবৃন্দ, বাংলাদেশ বেতারের তালিকাভুক্ত বিজ্ঞাপনী সংস্থা;
- ২৪। প্রতিনিধিবৃন্দ, বাংলাদেশ বেতারের তালিকাভুক্ত ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠান;
- ২৫। প্রতিনিধিবৃন্দ বেসরকারি এফএম রেডিও;
- ২৬। প্রতিনিধিবৃন্দ কমিউনিটি রেডিও;
- ২৭। সভাপতি/সেক্রেটারী, সাউথ এশিয়া রেডিও শ্রোতা লিসেনার্স ক্লাব, ধামরাই, ঢাকা;
- ২৮। সভাপতি/সেক্রেটারী, কিশোরগঞ্জ কেন্দ্রীয় বেতার শ্রোতা সংঘ, কিশোরগঞ্জ;
- ২৯। মহাপরিচালক মহোদয়ের একান্ত সহকারী (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতিকল্পে)।



৩৭  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর  
৩১/১, সৈয়দ মাহবুব মোর্শেদ সরণি  
শের-ই-বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭  
www.betar.gov.bd

২০২৩-২৪ অর্থবছরের ২য় কোয়ার্টারের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের অংশ হিসেবে অভিযোগ ও প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের (Stakeholders) সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভার কার্যবিবরণী।


সভাপতি	: জনাব রবীন্দ্রশ্রী বড়ুয়া, মহাপরিচালক, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
তারিখ	: ২৪ ডিসেম্বর ২০২৩; সময়: বেলা ৩:০০ টায়
স্থান	: সভাকক্ষ, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
সভায় উপস্থিতির তালিকা	: পরিশিষ্ট 'ক'।

সভার শুরুতে সভাপতি মহোদয় সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভায় উপস্থিত স্টেকহোল্ডারগণ অভিযোগ ও প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে তাদের বিভিন্ন মতামত/পরামর্শ প্রদান করেন এবং সভায় অংশীজনদের বিভিন্ন মতামত ও পরামর্শ গ্রহণ এবং বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

আলোচ্য বিষয়-১	বাংলাদেশ বেতারের অভ্যন্তরে অবস্থিত ক্যান্টিনের খাবারের মান উন্নত করা সংক্রান্ত আলোচনা।
আলোচনা	সভায় বাংলাদেশ বেতারের অভ্যন্তরে অবস্থিত ক্যান্টিনের খাবারের মান নিয়ে সবাই অসন্তোষ প্রকাশ করে। প্রেক্ষিতে, ক্যান্টিনের খাবারের মান উন্নতি করার বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।
সিদ্ধান্ত	বাংলাদেশ বেতারের অভ্যন্তরে অবস্থিত ক্যান্টিনের খাবারের মান উন্নত করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে মর্মে সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
বাস্তবায়ন	অতিরিক্ত মহাপরিচালক (বার্তা), প্রধান প্রকৌশলী ও পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।

আলোচ্য বিষয়-২	বাংলাদেশ বেতার চত্বরের ল্যাম্প পোস্টসমূহ মেরামত করে লাইট/বাতি জ্বালানো সংক্রান্ত আলোচনা।
আলোচনা	বাংলাদেশ বেতারের অভ্যন্তরের যে সকল নষ্ট ল্যাম্প পোস্ট রয়েছে সেগুলো মেরামত করে প্রয়োজনীয় সংখ্যক লাইট/বাতি লাগানো বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।
সিদ্ধান্ত	বাংলাদেশ বেতারের অভ্যন্তরের যে সকল নষ্ট ল্যাম্প পোস্ট রয়েছে সেগুলো মেরামত করে প্রয়োজনীয় সংখ্যক লাইট/বাতি লাগানোর বিষয়ে ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে মর্মে সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
বাস্তবায়ন	প্রধান প্রকৌশলী ও পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) এবং নিরাপত্তা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।

০২। পরিশেষে আর কোনো আলোচ্যসূচি না থাকায় সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

  
রবীন্দ্রশ্রী বড়ুয়া ২৬/১২/২৩  
মহাপরিচালক  
ফোন: ৪৪৮১৩০৬২

ইমেইল: dg@betar.gov.bd

তারিখ: ২৬/১২/২৩

স্মারক নম্বর: ১৫.৫৩.০০০০.০১৪.১০.১০৭.২২. ০৪৭

বিতরণ: সদয় অবগতি ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)।

- ১। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অনুষ্ঠান/বার্তা)/ প্রধান প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
- ২। উপ-মহাপরিচালক (অনুষ্ঠান-১/অনুষ্ঠান-২/বার্তা), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
- ৩। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
- ৪। সিনিয়র প্রকৌশলী, গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ);

চলমান পাতা: ০২








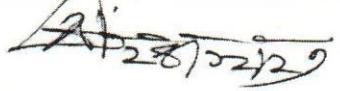
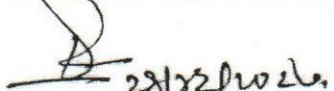

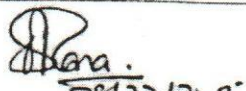
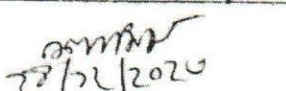
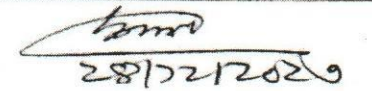
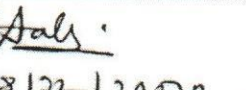
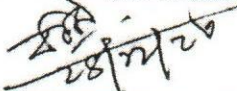
- ৫। অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
- ৬। উপ-পরিচালক, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
- ৭। উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
- ৮। উপ-বার্তা নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
- ৯। মহাপরিচালক মহোদয়ের স্টাফ অফিসার (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতিকল্পে);
- ১০। নিরাপত্তা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
- ১১। নথি।



২৪/১২/২০২৩ রবিবার বিকাল ০৩.০০ টায় মহাপরিচালক মহোদয়ের সভাপতিত্বে বাংলাদেশ বেতারের সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ২য় কোয়ার্টারের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের অংশ হিসেবে "অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা" বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের (Stakeholders) সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভার উপস্থিতি সীট:

ক্রমিক	কর্মকর্তার নাম, পদবি ও দপ্তর	স্বাক্ষর
০১.	মো. চান্দা চান্দা অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন)	[Signature] 28/12/23
০২.	মুহাম্মদ হারুন অস-সহকারী পরিচালক	[Signature] 28/12/2023
০৩.	সাহাবুজ্জামান (কাজ) -বিনির্ভর্য কাজ কর্মকর্তা	[Signature] 28/12/2023
০৪.	সুজোয়না মো: মাসুদ আল-আমিন বৈশিষ্ট্য প্রোগ্রাম এক্সিকিউটিভ অফিসার (সি.এস.ও) সিস্টেম এনালিস্ট	[Signature] 28.12.23
০৫.	মো: মোনাযমান হোসেন রাষ্ট্রীয় প্রকল্প পরিচালক (সি.এস.ও) টেকনিক্যাল সিস্টেম এনালিস্ট	salman 24.12.23
০৬.	মো. আমিনুল ইসলাম অতিরিক্ত পরিচালক, এন.সি. দপ্তর	[Signature] 28/12/23
০৭.	মুহাম্মদ হারুন মুখ্য-প্রোগ্রামার কম্পিউটার সিস্টেম	[Signature] 28/12/2023
০৮.	মুহাম্মদ নাজিমুল ইসলাম অতিরিক্ত পরিচালক, এন.সি. দপ্তর সিস্টেম এনালিস্ট, এন.সি. দপ্তর	[Signature] 28/12/23
০৯.	মুহাম্মদ নাজিমুল ইসলাম অতিরিক্ত পরিচালক (সি.এস.ও) কম্পিউটার সিস্টেম এনালিস্ট	[Signature] 28/12/23
১০.	মুহাম্মদ কামাল হোসেন অতিরিক্ত পরিচালক সিস্টেম এনালিস্ট ও প্রোগ্রামার (সি.এস.ও)	Kamall Hossain 28/12/23
১১.	মো: মোসাব্বির হোসেন অতিরিক্ত পরিচালক, নিউজ ও সিস্টেম এনালিস্ট কম্পিউটার সিস্টেম এনালিস্ট	[Signature] 28/12/23
১২.	মুহাম্মদ হারুন কম্পিউটার সিস্টেম এনালিস্ট কম্পিউটার সিস্টেম এনালিস্ট	[Signature] 28/12/23 মো: চান্দা চান্দা ২৪.১২.২৩



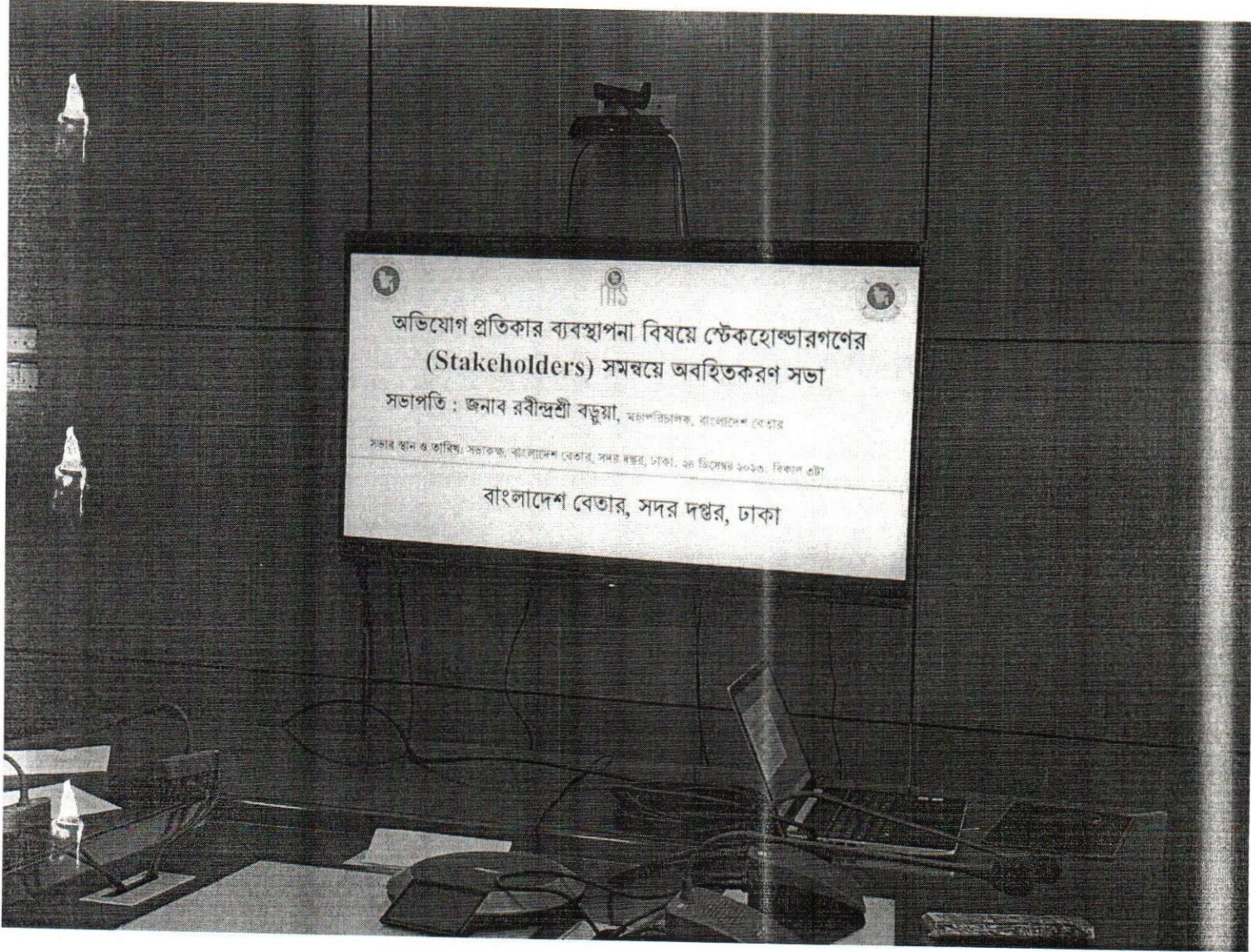
ক্রমিক	কর্মকর্তার নাম, পদবি ও মন্তব্য	স্বাক্ষর
১০।	ডাঃ/উপাচার্যী সুলতান আব্দুল হামিদ, উপাচার্যী আব্দুল হামিদ, উপাচার্যী আব্দুল হামিদ, উপাচার্যী	 24/12/23
১১।	অসীম হুমায়ুন আব্দুল হামিদ, উপাচার্যী আব্দুল হামিদ, উপাচার্যী	 24.12.23
১২।	ডাঃ/উপাচার্যী সুলতান আব্দুল হামিদ, উপাচার্যী আব্দুল হামিদ, উপাচার্যী	 28/12/23
১৩।	আব্দুল হামিদ আব্দুল হামিদ (চ. দাঃ)	 28/12/2020
১৪।	আব্দুল হামিদ আব্দুল হামিদ (চ. দাঃ)	 28/12/2020
১৫।	আব্দুল হামিদ আব্দুল হামিদ (চ. দাঃ)	 28/12/2020
১৬।	আব্দুল হামিদ আব্দুল হামিদ (চ. দাঃ)	 28/12/2020
১৭।	আব্দুল হামিদ আব্দুল হামিদ (চ. দাঃ)	 28/12/2020
১৮।	আব্দুল হামিদ আব্দুল হামিদ (চ. দাঃ)	 28/12/2020
১৯।	আব্দুল হামিদ আব্দুল হামিদ (চ. দাঃ)	 28/12/2020
২০।	আব্দুল হামিদ আব্দুল হামিদ (চ. দাঃ)	 28/12/2020
২১।	আব্দুল হামিদ আব্দুল হামিদ (চ. দাঃ)	 28/12/2020
২২।	আব্দুল হামিদ আব্দুল হামিদ (চ. দাঃ)	 28/12/2020
২৩।	আব্দুল হামিদ আব্দুল হামিদ (চ. দাঃ)	 28/12/2020
২৪।	আব্দুল হামিদ আব্দুল হামিদ (চ. দাঃ)	 28/12/2020



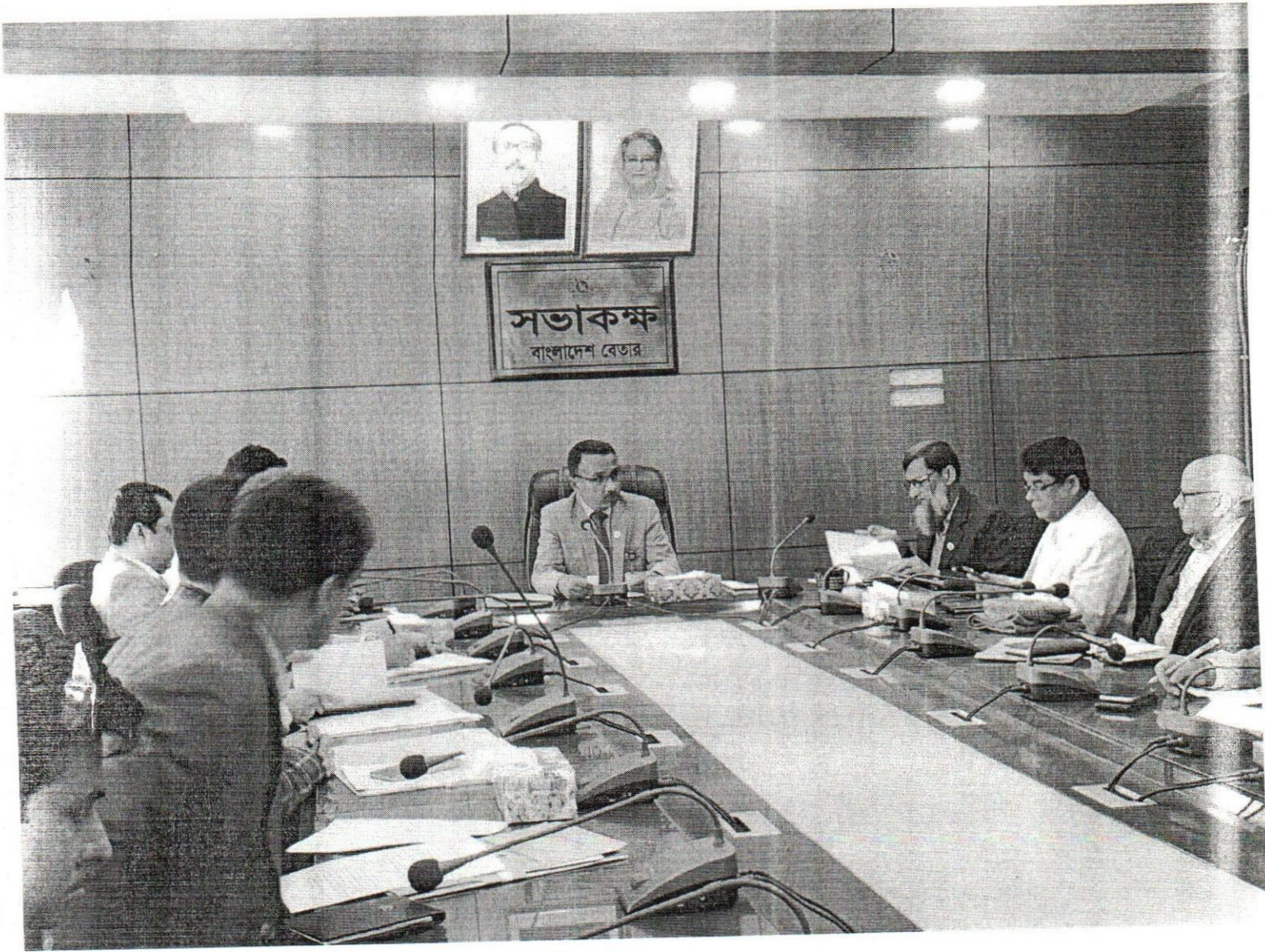
৬৩৫

ক্রমিক	কর্মকর্তার নাম, পদবি ও দপ্তর	স্বাক্ষর
২৮।	স্বপ্নানন্দ দাস আঞ্চলিক কর্মকর্তা নিউকম প্রকল্পের (সামগ্রিক)	২৪/১২/২৩
২৯।	ডা. মোহাম্মদ হুসনুজ্জামান ভারপ্রাপ্ত আচার্য মহাশয় বিএমএফ	২৪/১২/২৩
৩০।	ডা. মোহাম্মদ হুসনুজ্জামান আচার্য মহাশয়	২৪/১২/২৩
৩১।	শ্রীমতী মামুন ডি. পি. অফিস	২৪/১২/২৩
৩২।	শ্রীমতী আশরাফুল হক মিনিংগ এজিকিউটিভ বর্তমান কর্মকর্তা	২৪.১২.২৩
৩৩।	শ্রীমতী মামুন জি.পি. অফিস, মিনিংগ মিনিংগ এজিকিউটিভ	২৪/১২/২৩
৩৪।	শ্রীমতী আশরাফুল হক বর্তমান কর্মকর্তা	২৪/১২/২৩
৩৫।	শ্রীমতী মামুন লাবনী	২৪/১২/২৩ শ্রীমতী মামুন
৩৬।		
৩৭।		
৩৮।		
৩৯।		
৪০।		
৪১।		
৪২।		















ডায়েরী/ওয়েবসাইট	
সংস্করণ/সংস্করণ	
সংস্করণ/সংস্করণ	
সংস্করণ/সংস্করণ	
সংস্করণ/সংস্করণ	
সংস্করণ/সংস্করণ	

৪০

২৩৭

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর  
৩১/১, সৈয়দ মাহবুব মোর্শেদ সরণি  
আগারগাঁও, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭  
www.betar.gov.bd

নম্বর: ১৫.৫৩.০০০০.০১৪.২৫.৩২৯.২৩. ৩০৬

তারিখ: ২৭/১২/২০২৩

অফিস আদেশ

আগামী ২৮ ডিসেম্বর ২০২৩খ্রি. (বৃহস্পতিবার) দিনব্যাপী বাংলাদেশ বেতার সদর দপ্তরের প্রশিক্ষণ কক্ষে অভিযোগ ও প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ক সেমিনার আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত সেমিনারে অংশগ্রহণের জন্য বাংলাদেশ বেতারের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণকে মনোনয়ন প্রদান করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)।

ক্রম	কর্মকর্তার নাম, পদবি ও কর্মস্থল
<u>অনুষ্ঠান শাখা</u>	
১.	জনাব কামাল আহমেদ, উপ-মহাপরিচালক (অনুষ্ঠান-২), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
২.	জনাব মুঃ আনোয়ার হোসেন মুখা, পরিচালক (ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস), বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
৩.	জনাব শাহনাজ বেগম, পরিচালক (বহির্বিষয় সার্ভিস), বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
৪.	জনাব মোঃ আবদুল হক, পরিচালক (শিক্ষা), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
৫.	জনাব এস এম আবুল হোসেন, পরিচালক (অনুষ্ঠান), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
৬.	জনাব সায়েদ মোস্তফা কামাল, পরিচালক (সংগীত), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
৭.	জনাব মোঃ আরিফুল ইসলাম, পরিচালক (সদর দপ্তর), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
৮.	জনাব মোঃ বশির উদ্দিন, পরিচালক (জনসংখ্যা, স্বাস্থ্য ও পুষ্টি সেল), বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
৯.	জনাব মোহাম্মদ ফখরুল আলম, পরিচালক (কৃষি সার্ভিস দপ্তর), বাংলাদেশ বেতার, আগারগাঁও, ঢাকা।
১০.	জনাব শ্যামল চৌধুরী, পরিচালক (বাণিজ্যিক সার্ভিস), বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
১১.	জনাব মর্জিনা বেগম, আঞ্চলিক পরিচালক, বেতার প্রকাশনা দপ্তর, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
১২.	জনাব মোহাম্মদ নাছিমুল কামাল, পরিচালক (চলতি দায়িত্ব), পরিচালকের কার্যালয়, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
<u>প্রশাসন শাখা</u>	
১৩.	জনাব মোহাম্মদ নূরে আলম সিদ্দিকী, পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
১৪.	জনাব এ এস এম সামুন, উপ-পরিচালক, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
১৫.	জনাব মোঃ মাহমুদুন নবী, উপ-বার্তা নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
<u>বার্তা শাখা</u>	
১৬.	জনাব মুহাম্মদ শরীফুল কাদের উপ-মহাপরিচালক (বার্তা), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।





বিতরণ: সদয় অবগতি ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

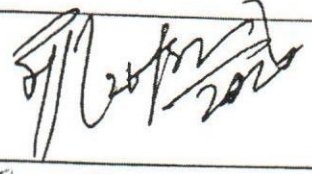
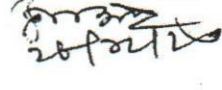
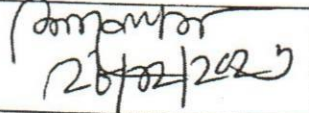


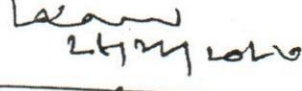
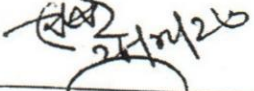
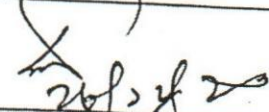
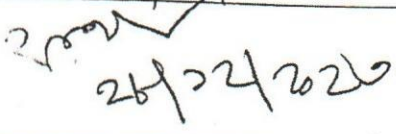
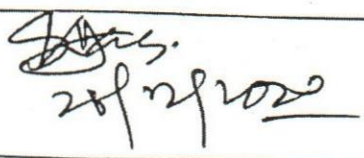
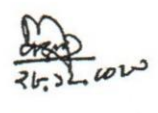
- ১। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অনুষ্ঠান/বার্তা)/প্রধান প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা (উদ্বোধনী অনুষ্ঠানে উপস্থিত থাকার অনুরোধসহ);
- ২। উপমহাপরিচালক (অনুষ্ঠান-১), বাংলাদেশ, বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
- ৩। উপমহাপরিচালক (অনুষ্ঠান-২/বার্তা), বাংলাদেশ, বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
- ৪। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা (উদ্বোধনী অনুষ্ঠানে উপস্থিত থাকার অনুরোধসহ);
- ৫। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, কারিগরী কার্য (প্রশিক্ষণ কক্ষের প্রজেক্টর, সাউন্ড সিস্টেমস ইত্যাদি নির্বিঘ্নে পরিচালনার ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ);
- ৬। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা.....;
- ৭। সিনিয়র প্রকৌশলী, গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ);
- ৮। সিনিয়র প্রকৌশলী, সংরক্ষণ অনুবিভাগ/পরিকল্পনা শাখা, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
- ৯। অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
- ১০। উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা (যাবতীয় ক্রয় কার্যক্রম, সন্মানী বিতরণ, আপ্যায়ন সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ);
- ১১। উপবার্তা নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা (সদর দপ্তরের সভাকক্ষটি প্রশিক্ষণের উপযোগী করে রাখার অনুরোধসহ);
- ১২। মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য তাঁর স্টাফ অফিসার, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
- ১৩। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, বাজেট শাখা, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
- ১৪। সহায়ক কর্মচারী জনাব.....
- ১৫। নম্ব।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর  
আগারগাঁও, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা।

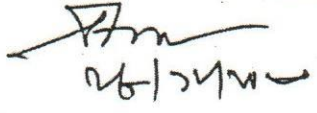
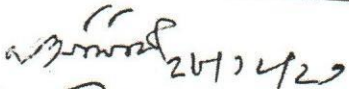
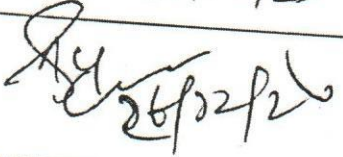

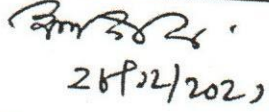
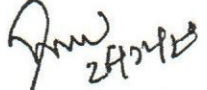
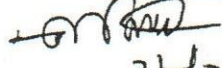
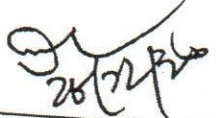

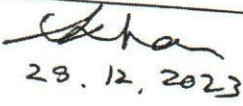
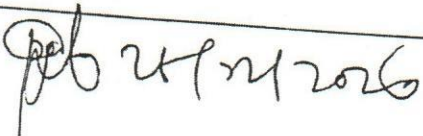
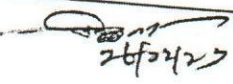
বিষয়: অভিযোগ ও প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ক সেমিনারের রেজিস্ট্রেশন সীট

তারিখ: ২৮ ডিসেম্বর ২০২৩ বৃহস্পতিবার (সকাল ৯ টা থেকে বেলা ৪.০০ পর্যন্ত)

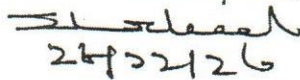
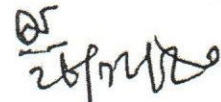
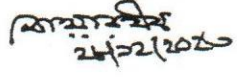
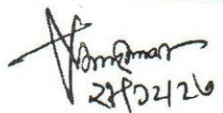
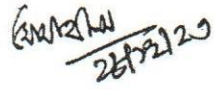


স্থান: প্রশিক্ষণ কক্ষ, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।

ক্র.	নাম, পদবি ও কর্মস্থল	স্বাক্ষর
অনুষ্ঠান শাখা		
১	জনাব কামাল আহমেদ, উপ-মহাপরিচালক (অনুষ্ঠান-২), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।	
২	জনাব মুঃ আনোয়ার হোসেন মৃধা, পরিচালক (ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস), বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।	
৩	জনাব শাহনাজ বেগম, পরিচালক (বহির্বিষয় সার্ভিস), বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা	
৪	জনাব মোঃ আবদুল হক, পরিচালক (শিক্ষা), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।	
৫	জনাব এস এম আবুল হোসেন, পরিচালক (অনুষ্ঠান), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।	
৬	জনাব সায়েদ মোস্তফা কামাল, পরিচালক (সংগীত), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।	
৭	জনাব মোঃ আরিফুল ইসলাম, পরিচালক (সদর দপ্তর), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।	
৮	জনাব মোঃ বশির উদ্দিন, পরিচালক (জনসংখ্যা, স্বাস্থ্য ও পুষ্টি সেল), বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।	
৯	জনাব মোহাম্মদ ফখরুল আলম, পরিচালক (কৃষি সার্ভিস দপ্তর), বাংলাদেশ বেতার, আগারগাঁও, ঢাকা।	
১০	জনাব শ্যামল চৌধুরী, পরিচালক (বাণিজ্যিক সার্ভিস), বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।	
১১	জনাব মর্জিনা বেগম, আঞ্চলিক পরিচালক, বেতার প্রকাশনা দপ্তর, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।	



১২	জনাব মোহাম্মদ নাছিমুল কামাল, পরিচালক (চলতি দায়িত্ব), পরিচালকের কার্যালয়, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।	 ২৬/১১/২৩
প্রশাসন শাখা		
১৩	জনাব মোহাম্মদ নুরে আলম সিদ্দিকী, পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।	 ২৬/১১/২৩
১৪	জনাব এ এস এম মামুন, উপ-পরিচালক, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।	 ২৬/১১/২৩
১৫	জনাব মোঃ মাহমুদুন নবী, উপ-বার্তা নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।	 ২৬/১১/২৩
বার্তা শাখা		
১৬	জনাব মুহাম্মদ শরীফুল কাদের উপ-মহাপরিচালক (বার্তা), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।	 ২৬/১১/২৩
১৭	জনাব শফিকুল আলম, পরিচালক, মনিটরিং পরিদপ্তর, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।	 ২৬/১১/২৩
১৮	জনাব মোছাঃ তানিয়া নাজনীন, পরিচালক (দৈনন্দিন দায়িত্ব), কেন্দ্রীয় বার্তা সংস্থা, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।	 ২৬/১১/২৩
১৯	জনাব মোঃ কামরুল ইসলাম, বার্তা নিয়ন্ত্রক, কেন্দ্রীয় বার্তা সংস্থা, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।	 ২৬/১১/২৩
২০	জনাব মোঃ আবু আলম, বার্তা নিয়ন্ত্রক, কেন্দ্রীয় বার্তা সংস্থা, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।	 ২৬/১১/২৩
২১	জনাব সুহেলিয়া খান, আঞ্চলিক বার্তা নিয়ন্ত্রক, কেন্দ্রীয় বার্তা সংস্থা, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।	 ২৯. ১২. ২০২৩
২২	জনাব গোপাল চন্দ্র দেব, আঞ্চলিক বার্তা নিয়ন্ত্রক, কেন্দ্রীয় বার্তা সংস্থা, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।	 ২৬/১১/২৩
প্রকৌশল শাখা		
২৩	জনাব মোঃ মফিদুল ইসলাম, সিনিয়র প্রকৌশলী, জাতীয় বেতার ভবন, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।	 ২৬/১১/২৩



২৪	জনাব মোঃ শহীদুর রহমান, সিনিয়র প্রকৌশলী (অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলীর দায়িত্বে), কারিগরী কার্য, বাংলাদেশ বেতার, আগারগাঁও, ঢাকা।	 ২৪/১২/২৬
২৫	জনাব মোঃ মাহবুব রহমান, সিনিয়র প্রকৌশলী, সংরক্ষণ অনুবিভাগ, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।	 ২৪/১২/২৬
২৬	জনাব মোহাম্মদ আবদুর রহমান, স্টেশন প্রকৌশলী, ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।	 ২৪/১২/২৬
২৭	জনাব মোঃ আজিজুল ইসলাম, স্টেশন প্রকৌশলী, গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।	 ২৪/১২/২৬
২৮	জনাব মুহাম্মদ মাহবুব আলম, স্টেশন প্রকৌশলী, পরিকল্পনা শাখা, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।	 ২৪/১২/২৬
২৯	জনাব মুহাম্মদ শরীফুজ্জামান সরকার, স্টেশন প্রকৌশলী, মনিটরিং পরিদপ্তর, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।	 ২৪/১২/২৬
৩০	জনাব মোঃ জাকির হোসেন, আঞ্চলিক প্রকৌশলী (সিনিয়র প্রকৌশলীর দায়িত্বে), বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।	 ২৪/১২/২৬