

208

ডায়েরি/ওয়েবসাইটে আপাতনোভের স্বাক্ষর	
সৌজন্য প্রকৌশলী	
উপ-সৌজন্য প্রকৌশলী	
সহকারী সেক্রেটার প্রকৌশলী	
হেড ও টেকনিশিয়ান	

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর  
৩১/১, সৈয়দ মাহবুব মোর্শেদ সরণি  
শের-ই-বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭  
www.betar.gov.bd

২০২৩-২৪ অর্থবছরের ২য় কোয়ার্টারের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের অংশ হিসেবে অভিযোগ ও প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের (Stakeholders) সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : জনাব রবীন্দ্রশ্রী বড়ুয়া, মহাপরিচালক, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।  
তারিখ : ২৪ ডিসেম্বর ২০২৩; সময়: বেলা ৩:০০ টায়  
স্থান : সভাকক্ষ, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।  
সভায় উপস্থিতির তালিকা : পরিশিষ্ট 'ক'।

সভার শুরুতে সভাপতি মহোদয় সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভায় উপস্থিত স্টেকহোল্ডারগণ অভিযোগ ও প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে তাদের বিভিন্ন মতামত/পরামর্শ প্রদান করেন এবং সভায় অংশীজনদের বিভিন্ন মতামত ও পরামর্শ গ্রহণ এবং বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

আলোচ্য বিষয়-১	বাংলাদেশ বেতারের অভ্যন্তরে অবস্থিত ক্যান্টিনের খাবারের মান উন্নত করা সংক্রান্ত আলোচনা।
আলোচনা	সভায় বাংলাদেশ বেতারের অভ্যন্তরে অবস্থিত ক্যান্টিনের খাবারের মান নিয়ে সবাই অসন্তোষ প্রকাশ করে। প্রেক্ষিতে, ক্যান্টিনের খাবারের মান উন্নতি করার বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।
সিদ্ধান্ত	বাংলাদেশ বেতারের অভ্যন্তরে অবস্থিত ক্যান্টিনের খাবারের মান উন্নত করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে মর্মে সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
বাস্তবায়ন	অতিরিক্ত মহাপরিচালক (বার্তা), প্রধান প্রকৌশলী ও পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।

আলোচ্য বিষয়-২	বাংলাদেশ বেতার চহরের ল্যাম্প পোস্টসমূহ মেরামত করে লাইট/বাতি জ্বালানো সংক্রান্ত আলোচনা।
আলোচনা	বাংলাদেশ বেতারের অভ্যন্তরের যে সকল নষ্ট ল্যাম্প পোস্ট রয়েছে সেগুলো মেরামত করে প্রয়োজনীয় সংখ্যক লাইট/বাতি লাগানো বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।
সিদ্ধান্ত	বাংলাদেশ বেতারের অভ্যন্তরের যে সকল নষ্ট ল্যাম্প পোস্ট রয়েছে সেগুলো মেরামত করে প্রয়োজনীয় সংখ্যক লাইট/বাতি লাগানোর বিষয়ে ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে মর্মে সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
বাস্তবায়ন	প্রধান প্রকৌশলী ও পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) এবং নিরাপত্তা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।

০২। পরিশেষে আর কোনো আলোচ্যসূচি না থাকায় সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

রবীন্দ্রশ্রী বড়ুয়া  
মহাপরিচালক

ফোন: ৪৪৮১৩০৬২

ইমেইল: dg@betar.gov.bd

তারিখ: ২৫/১২/২৩

স্মারক নম্বর: ১৫.৫৩.০০০০.০১৪.১০.১০৭.২২. ০৪৭

বিতরণ: সদয় অবগতি ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)।

- ১। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অনুষ্ঠান/বার্তা)/ প্রধান প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
- ২। উপ-মহাপরিচালক (অনুষ্ঠান-১/অনুষ্ঠান-২/বার্তা), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
- ৩। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
- ৪। সিনিয়র প্রকৌশলী, গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ);

চলমান পাতা: ০২

- ৫। অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
- ৬। উপ-পরিচালক, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
- ৭। উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
- ৮। উপ-বার্তা নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
- ৯। মহাপরিচালক মহোদয়ের স্টাফ অফিসার (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতিকল্পে);
- ১০। নিরাপত্তা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
- ১১। নথি।