

ডাইরি/ওয়েবসাইটে আপলোডের ব্যবস্থা নিম্ন	
স্টেশন প্রকৌশলী	
উপ-স্টেশন প্রকৌশলী	
সহকারী বেতার প্রকৌশলী	
রেডিও টেকনিশিয়ান	✓

Kamrul Hossain
০৭/১০/২৩



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বাংলাদেশ বেতার

সদর দপ্তর

৩১/১, সৈয়দ মাহবুব মোর্শেদ সরণি, শের-ই-বাংলা নগর,
আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।

www.betar.gov.bd

৩৫৬২

স্মারক নম্বর: ১৫.৫৩.০০০০.০১৪.৮৫.০০১.১৯.২৩৫

তারিখ: ২৩ আশ্বিন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০৮ অক্টোবর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ বাস্তবায়নের ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২৩ পর্যন্ত) এর অগ্রগতি প্রতিবেদন সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে বাংলাদেশ বেতারের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ বাস্তবায়নের ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২৩ পর্যন্ত) এর অগ্রগতি প্রতিবেদন ছক অনুযায়ী এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: যথাবর্ণিত।

(Signature)

০৮-১০-২০২৩

নাসরুল্লাহ মোঃ ইরফান
মহাপরিচালক (স্টুডিও দায়িত্ব)

৪৪৮১৩০৬২ (ফোন)

৪৪৮১৩০৬৩ (ফ্যাক্স)

dg@betar.gov.bd

সচিব, সচিবের দপ্তর, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়।

স্মারক নম্বর: ১৫.৫৩.০০০০.০১৪.৮৫.০০১.১৯.২৩৫/১ (২)

তারিখ: ২৩ আশ্বিন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০৮ অক্টোবর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সিনিয়র প্রকৌশলী, গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র, বাংলাদেশ বেতার (অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত বক্সে আপলোড করার অনুরোধসহ) এবং
- ২। জনাব রোকসানা রহমান, উপপরিচালক, লিয়াজো শাখা ও, ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।



(Signature)

০৮-১০-২০২৩

মোঃ আল আমিন খান
অতিরিক্ত পরিচালক

**অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ বাস্তবায়নের ১ম প্রাথমিকরের
প্রতিবেদন (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২৩) এর অগ্রগতির প্রতিবেদন এর টপশিট**

কার্যক্রমের নাম	প্রমাণক	পৃষ্ঠা
মূল প্রতিবেদন		১
প্রমাণক		২-২১
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫		
[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইনে ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত প্রমাণক	২-৩
[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন।	স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভার নোটিশ, কার্যবিবরণী ও হাজিরা শিট এবং ছবি।	৪-১৩
[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণের প্রমাণক	১৪-২০
২. সক্ষমতা অর্জন.....১০		
[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন। (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন করা হবে।	২১
[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভার নোটিশ, কার্যবিবরণী ও হাজিরা শিট এবং ছবি।	৪-১৩

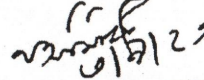
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ বাস্তবায়নের ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জুলাই-সেপ্টেম্বর -২০২৩) এর অগ্রগতির প্রতিবেদন:

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪					১ম ত্রৈমাসিকের (জুলাই-সেপ্টেম্বর -২০২৩) অর্জন	মন্তব্য
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইনে ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১২	-	-	৯০	৮০	৭০	৬০		৩	
		[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক চেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন।	[১.১.১.১] চেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা		-	-	২	-	-	-	১		
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা		-	-	১২	১০	৭	৬			০.৭৫
সক্ষমতা অর্জন	১০	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন। (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত।	সংখ্যা	৫	-	-	২	-	-	-	১	১.২৫	১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি প্রশিক্ষণ কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন করা হবে।
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে চেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	-	-	-	১	১.২৫	
		১ম প্রান্তিকের মোট প্রাপ্ত নম্বর =											৬.২৫	

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর
৩১/১, সৈয়দ মাহবুব মোর্শেদ সরণি
শের-ই-বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭
www.betar.gov.bd

অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন: আগস্ট-২০২৩

মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম	মোট প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংক্ষিপ্ত বিবরণ	অনিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা	মন্তব্য
বাংলাদেশ বেতার	২	২ (২টির মধ্যে ১টি অন্য দপ্তরে প্রেরিত)	১। অভিযোগের বিষয়: বাংলাদেশ টেলিভিশন থেকে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা ডিসের বৈধ লাইসেন্স থাকার পরেও লাইন বন্ধ করে রাখে অবৈধ লাইন চলিতেছে এর প্রসঙ্গে। অভিযোগের বিষয়টি বাংলাদেশ বেতারের সাথে সংশ্লিষ্ট নয় বিধায় নথিভাত করে নিষ্পত্তি করা হয়েছে। ২। অভিযোগের বিষয়: বাংলাদেশ টেলিভিশন আঞ্চলিক শাখা খুলনা মোঃ আসাদুল করিম বীধন মোবাইল ফোন করিয়া আমার প্রতিপক্ষকে অবহিত করে যে জি আর এর এ আমি অভিযোগ করেছি এরপর আমার ডিস সিগনাল বন্ধ করে দেয় এর প্রসঙ্গে। অভিযোগের বিষয়টি বাংলাদেশ বেতারের সাথে সংশ্লিষ্ট নয় বিধায় অন্য দপ্তরে প্রেরণ করে নিষ্পত্তি করা হয়েছে।	-	-

স্বাক্ষর: 
নাম: মোহাম্মদ নূরে আলম সিদ্দিকী
পদবি: পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক):
ফোন: ০২৪৪৮১৩০৭১
ই-মেইল: nasz777@gmail.com

আগস্ট, ২০২০

আগস্ট, ২০২০ মাসের অভিযোগ নিষ্পত্তির চিত্র

প্রাপ্ত অভিযোগ	
মোট অভিযোগ	২
বর্তমান মাসে প্রাপ্ত	২
	০


প্রাপ্ত অভিযোগের অবস্থা	
চলমান	অন্য দপ্তরে প্রেরিত
০	১
সময় অতিক্রম	নিষ্পত্তিকৃত
০	১

	অভিযোগ নিষ্পত্তির হার (১০০%)
	অপিলের হার (০%)
	মোট প্রতিতিক্রিয়া ০ টি
	গড় রেটিং ০

মোহাম্মদ নূরুল আলম সিদ্দিকী
উপসচিব
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা-১২০৭

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ বেতার
সদর দপ্তর
৩১/১, সৈয়দ মাহবুব মোর্শেদ সরণি
শের-ই-বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭
www.betar.gov.bd

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনার ১.১.১ এর নির্দেশনা মোতাবেক দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া যায়নি বিধায় স্টোকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে গত ২৬/০৯/২০২৩ তারিখ সভা আয়োজন করা হয়।


মোঃ ফারুকুল করিম
উপ-প্রোগ্রামার (প্রশাসন ও অর্থ)
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা

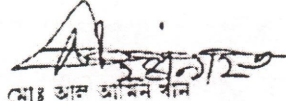
নম্বর: ১৫.৫৩.০০০০.০১৪.১০.১০৯.২২. ০০৬০

তারিখ: ২৪/০৩/২৩

সভার নোটিশ

২০২৩-২৪ অর্থবছরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের অংশ হিসেবে "অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা" বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের (Stakeholders) সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আগামী ২৬/০৩/২০২৩ তারিখ রোজ মঙ্গলবার সকাল ১১.০০ টায় মহাপরিচালক মহোদয়ের সভাপতিত্বে সদর দপ্তরের সভা কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

০২। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/ব্যক্তিবর্গকে যথাসময়ে অংশগ্রহণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।


মোঃ আল আমিন হান্নান
অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
মহাপরিচালকের পক্ষে।

বিতরণ: সদর অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

- ১। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অনুষ্ঠান/বার্তা); প্রধান প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
- ২। উপ-মহাপরিচালক (অনুষ্ঠান-১/অনুষ্ঠান-২/বার্তা); বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
- ৩। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
- ৪। পরিচালক, অনুষ্ঠান/বহির্বিধি কার্যক্রম/বার্তা/বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা/ বাণিজ্যিক কার্যক্রম, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা;
- ৫। পরিচালক, সদর দপ্তর ও পরিবাহককারী/আওতাধীন দপ্তর ব্যবস্থাপক, জাতীয় শুল্কচার কৌশল, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা;
- ✓ ৬। সিনিয়র প্রকৌশলী, গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ);
- ৭। সভাপতি/সাধারণ সম্পাদক, বিসিএস তথ্য-সাধারণ বেতার কর্মকর্তা কল্যাণ সমিতি, ঢাকা;
- ৮। সভাপতি/সাধারণ সম্পাদক, বিসিএস (তথ্য) প্রকৌশল বেতার কর্মকর্তা কল্যাণ সমিতি, ঢাকা;
- ৯। অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
- ১০। উপ-পরিচালক ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, জাতীয় শুল্কচার কৌশল, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
- ১১। উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা (সভায় ৫০ জনের আপ্যায়নের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ);
- ১২। উপ-বার্তা নিয়ন্ত্রক ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
- ১৩। জনসংযোগ বিষয়ক, উপ-পরিচালক (মিডিয়া শিট), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
- ১৪। সভাপতি/সেক্রেটারী, রেডিও গ্র্যান্ডউপার ক্লাব, আগারগাঁও, ঢাকা;
- ১৫। সভাপতি/সেক্রেটারী, বাংলাদেশ বেতার মিডিয়া শিট্টা সংস্থা, আগারগাঁও, ঢাকা;
- ১৬। সভাপতি/সেক্রেটারী, মিডিজ প্রজেক্টস সোসাইটি অব বাংলাদেশ, আগারগাঁও, ঢাকা;
- ১৭। সভাপতি/সেক্রেটারী, বেতার নাট্যশিট্টা সংস্থা, বাংলাদেশ বেতার, আগারগাঁও, ঢাকা;

চলমান পাতা: ০২

- ১৮। সভাপতি/সেক্রেটারী, বাংলাদেশ বেতার ৩য় শ্রেণি কর্মচারী কল্যাণ সমিতি, আগারগাঁও, ঢাকা;
- ১৯। সভাপতি/সেক্রেটারী, ৪র্থ শ্রেণি কর্মচারী কল্যাণ সমিতি, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা;
- ২০। সভাপতি/সেক্রেটারী, মোটর, চালক সমিতি, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা;
- ২১। সভাপতি/সেক্রেটারী, স্পোর্ট কমেন্টেটর ফোরাম, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা;
- ২২। প্রতিনিধিবৃন্দ, শিল্পী কলাকুশলী দর্শক শ্রোতা: বিটিভি-বেতার গ্রুপ;
- ২৩। প্রতিনিধিবৃন্দ, বাংলাদেশ বেতারের তালিকাভুক্ত বিজ্ঞাপনী সংস্থা;
- ২৪। প্রতিনিধিবৃন্দ, বাংলাদেশ বেতারের তালিকাভুক্ত ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠান;
- ২৫। প্রতিনিধিবৃন্দ বেসরকারি এফএম রেডিও;
- ২৬। প্রতিনিধিবৃন্দ কমিউনিটি রেডিও;
- ২৭। সভাপতি/সেক্রেটারী, সাউথ এশিয়া রেডিও শ্রোতা লিসেনার্স ক্লাব, ধামরাই, ঢাকা;
- ২৮। সভাপতি/সেক্রেটারী, কিশোরগঞ্জ কেন্দ্রীয় বেতার শ্রোতা সংঘ, কিশোরগঞ্জ;
- ২৯। মহাপরিচালক মহোদয়ের এফএম সহকারী (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতিকক্ষে)।

৭

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর
৩১/১, সৈয়দ মাহবুব মোর্শেদ সরণি
শের-ই-বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭
www.betar.gov.bd

২০২৩-২৪ অর্থবছরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের অংশ হিসেবে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের (Stakeholders) সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : জনাব নাসরুল্লাহ মোঃ ইরফান, মহাপরিচালক, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
তারিখ : ২৬ সেপ্টেম্বর ২০২৩; সময়: সকাল ১১.০০ টায়
স্থান : সভাকক্ষ, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
সভায় উপস্থিতির তালিকা : পরিশিষ্ট 'ক'।

সভার শুরুতে সভাপতি মহোদয় সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভায় উপস্থিত স্টেকহোল্ডারগণ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে তাদের বিভিন্ন মতামত/পরামর্শ উপস্থাপন করেন এবং সভায় অংশীজনদের বিভিন্ন মতামত ও পরামর্শ গ্রহণ এবং বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

আলোচ্য বিষয়-১	বাংলাদেশ বেতারের ধারাবাহিকারদের গ্রেডিং/শ্রেণী উন্নয়ন সংক্রান্ত আলোচনা।
আলোচনা	সভায় বাংলাদেশ বেতারের ধারাবাহিকারদের প্রতিনিধি জানান যে, বাংলাদেশ বেতারের ধারাবাহিকারদের তিনটি গ্রেড বিদ্যমান রয়েছে (এ, বি ও সি গ্রেড)। ধারাবাহিকারদের মধ্যে থেকে অভিজ্ঞ ধারাবাহিকারদের সমন্বয়ে গ্রেডিং/শ্রেণী উন্নয়ন করার বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।
সিদ্ধান্ত	বাংলাদেশ বেতারের ধারাবাহিকারদের শ্রেণী উন্নয়ন/গ্রেড উন্নয়নে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে মর্মে সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
বাস্তবায়ন	পরিচালক, বাণিজ্যিক কার্যক্রম, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।

আলোচ্য বিষয়-২	বেতারের অনুষ্ঠান মনিটরিং ও অনুষ্ঠানের মান উন্নয়নে জন্য বাংলাদেশ বেতারের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অফিস কক্ষে একটি করে রেডিও সেট রাখা ও শোনা সংক্রান্ত।
আলোচনা	বেতারের অনুষ্ঠান মনিটরিং ও অনুষ্ঠানের মান উন্নয়নে জন্য বাংলাদেশ বেতারের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অফিস কক্ষে একটি করে রেডিও সেট রাখা ও শোনার বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।
সিদ্ধান্ত	বেতারের অনুষ্ঠান মনিটরিং ও অনুষ্ঠানের মান উন্নয়নে জন্য বাংলাদেশ বেতারের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অফিস কক্ষে একটি করে রেডিও সেট রাখা ও শোনার বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে মর্মে সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
বাস্তবায়ন	প্রধান প্রকৌশলী ও প্রশাসন শাখা, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।

০২। পরিশেষে আর কোনো আলোচ্যসূচি না থাকায় সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

নাসরুল্লাহ মোঃ ইরফান
মহাপরিচালক

ফোন: ৪৪৮১৩০৬২

ইমেইল: dg@betar.gov.bd


তারিখ: ২৭/০৯/২৩

স্মারক নম্বর: ১৫.৫৩.০০০০.০১৪.১০.১০৯.২২. ৩০৭০
বিতরণ: সদয় অবগতি ও কার্যার্থে (প্রযোজ্যতার ভিত্তিতে নয়)।

- ১। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অনুষ্ঠান/বার্তা)/ প্রধান প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
- ২। উপ-মহাপরিচালক (অনুষ্ঠান-১/অনুষ্ঠান-২/বার্তা), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
- ৩। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
- ৪। পরিচালক, বাণিজ্যিক কার্যক্রম, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা;

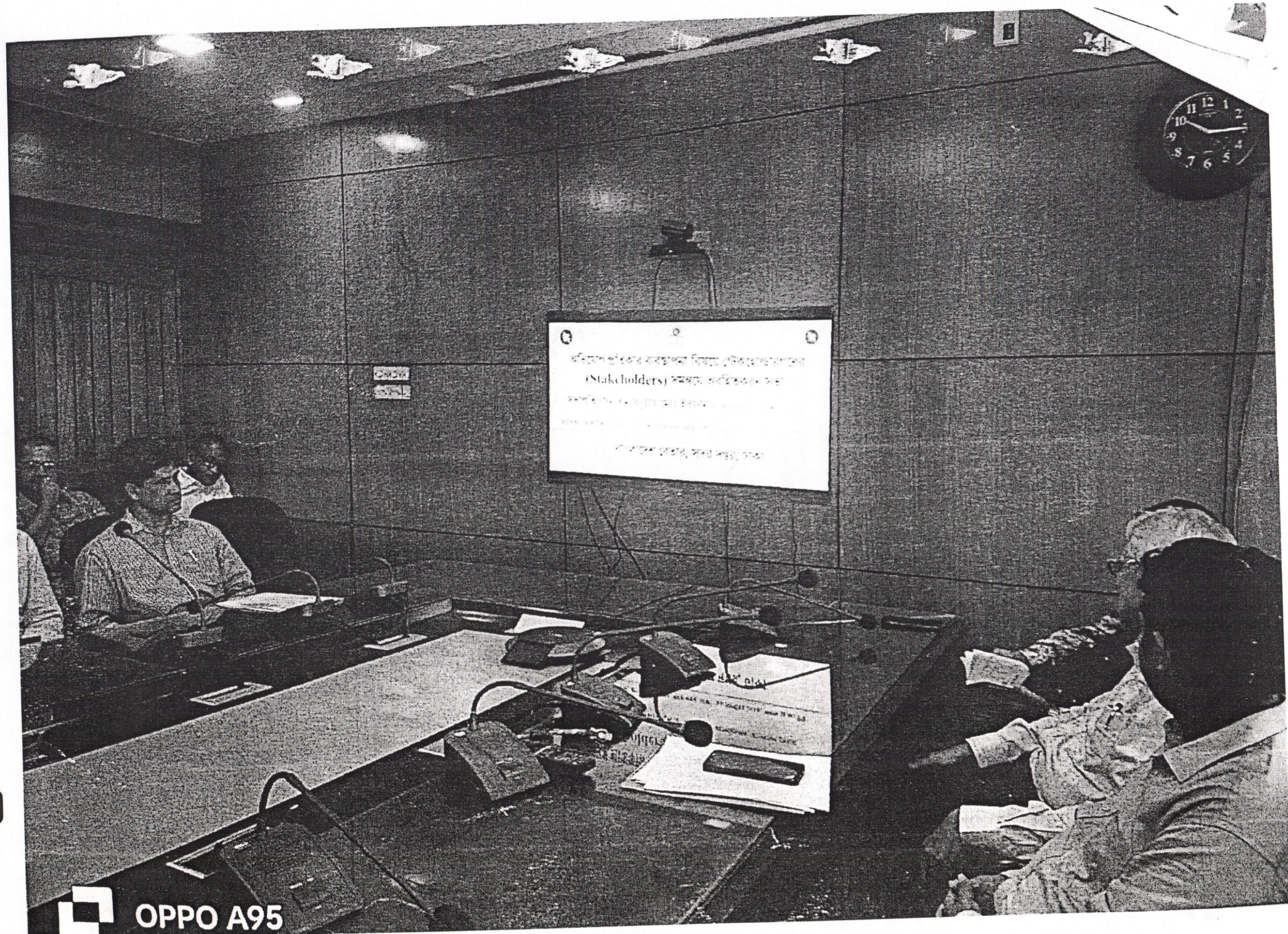
চলমান পাতা: ০২

- ৫। সিনিয়র প্রকৌশলী, গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ);
- ৬। অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
- ৭। মহাপরিচালক মহোদয়ের একান্ত সহকারী (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতিকম্বে);
- ৮। নথি।


মোঃ ফারুকুল করিম
উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও
অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা
বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
মহাপরিচালকের পক্ষে।

2

CS CamScanner



অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে (Stakeholders) সমন্বিত, ব্যবস্থাপনামূলক সভা
সমাপ্তি: ১০.০০ ঘটিকা, ১০/০৫/২০১৮
আয়োজক: ...
আমন্ত্রণ: ...

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর
৩১/১, সৈয়দ মাহবুব মোর্শেদ সরণি
শের-ই-বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭
www.betar.gov.bd

স্মারক নম্বর: ১৫.৫৩.০০০০.০১৪.৮৫.০০১.১৯.১৪৩

তারিখ: ২২ শ্রাবণ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০৬ আগস্ট ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়: জুলাই-২০২৩ মাসে অভিযোগ ও নিষ্পত্তি (Grievance Redress Systemm -GRS) সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন।

সূত্র: তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের ২৮/০২/২০২৩ তারিখের ১৫.০০.০০০০.০১৪.১৬.০০১.২০(অংশ-১).৩৫৩ সংখ্যক পত্র।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের আলোকে বাংলাদেশ বেতারের জুলাই ২০২৩ মাসের অভিযোগ ও নিষ্পত্তি কার্যক্রম বাস্তবায়ন সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ছক অনুযায়ী এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।



০৬-০৮-২০২৩

নাসিরুল্লাহ মোঃ ইরফান
মহাপরিচালক (রুটিন দায়িত্ব)

৪৪৮১৩০৬২ (ফোন)

৪৪৮১৩০৬৩ (ফ্যাক্স)

dg@betar.gov.bd

সচিব, সচিবের দপ্তর, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়।

দৃষ্টি আকর্ষণ:

উপসচিব, প্রশাসন-১ শাখা, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর
৩১/১, সৈয়দ মাহবুব মোর্শেদ সরণি
শের-ই-বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭
www.betar.gov.bd

অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন: জুলাই-২০২৩

মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম	মোট প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংক্ষিপ্ত বিবরণ	অনিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা	মন্তব্য
বাংলাদেশ বেতার	—	—	—	—	—

স্বাক্ষর:

নাম: মোহাম্মদ নূরে আলম সিদ্দিকী
পদবি: পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)
ফোন: ০২৪৪৮১৩০৭১
ই-মেইল: nasz777@gmail.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর
৩১/১, সৈয়দ মাহবুব মোর্শেদ সরণি
শের-ই-বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭
www.betar.gov.bd

২৩ ভাদ্র ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ০৭ Sep ২০২৩ খ্রি:াব্দ

স্মারক নম্বর: ১৫.৫৩.০০০০.০১৪.৮৫.০০১.১৯.১৮৩

বিষয়: আগস্ট-২০২৩ মাসে অভিযোগ ও নিষ্পত্তি (Grievance Redress Systemm -GRS) সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন।

সূত্র: তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের ২৮/০২/২০২৩ তারিখের ১৫.০০.০০০০.০১৪.১৬.০০১.২০(অংশ-১).৩৫৩ সংখ্যক পত্র।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের আলোকে বাংলাদেশ বেতারের আগস্ট ২০২৩ মাসের অভিযোগ ও নিষ্পত্তি কার্যক্রম বাস্তবায়ন সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ছক অনুযায়ী এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।



০৭-০৯-২০২৩

নাসিরুদ্দাহ মোঃ ইরফান
মহাপরিচালক (রুটিন দায়িত্ব)

৪৪৮১৩০৬২ (ফোন)

৪৪৮১৩০৬৩ (ফ্যাক্স)

dg@betar.gov.bd

সচিব, সচিবের দপ্তর, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়।

দৃষ্টি আকর্ষণ:

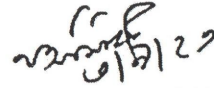
উপসচিব, প্রশাসন-১ শাখা, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর
৩১/১, সৈয়দ মাহবুব মোর্শেদ সরণি
শের-ই-বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭
www.betar.gov.bd

অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন: আগস্ট-২০২৩

মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম	মোট প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংক্ষিপ্ত বিবরণ	অনিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা	মন্তব্য
বাংলাদেশ বেতার	২	২ (২টির মধ্যে ১টি অন্য দপ্তরে প্রেরিত)	১। অভিযোগের বিষয়: বাংলাদেশ টেলিভিশন থেকে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা ডিসের বৈধ লাইসেন্স থাকার পরেও লাইন বন্ধ করে রাখে অবৈধ লাইন চলিতেছে এর প্রসঙ্গে। অভিযোগের বিষয়টি বাংলাদেশ বেতারের সাথে সংশ্লিষ্ট নয় বিধায় নথিভুক্ত করে নিষ্পত্তি করা হয়েছে। ২। অভিযোগের বিষয়: বাংলাদেশ টেলিভিশন আঞ্চলিক শাখা খুলনা মোঃ আসাদুল করিম বীধন মোবাইল ফোন করিয়া আমার প্রতিপক্ষকে অবহিত করে যে জি আর এর এ আমি অভিযোগ করেছি এরপর আমার ডিস সিগনাল বন্ধ করে দেয় এর প্রসঙ্গে। অভিযোগের বিষয়টি বাংলাদেশ বেতারের সাথে সংশ্লিষ্ট নয় বিধায় অন্য দপ্তরে প্রেরণ করে নিষ্পত্তি করা হয়েছে।	-	-

স্বাক্ষর: 
নাম: মোহাম্মদ নূরে আলম সিদ্দিকী
পদবি: পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক):
ফোন: ০২৪৪৮১৩০৭১
ই-মেইল: nasz777@gmail.com

৩৮

আগস্ট, ২০২০

আগস্ট, ২০২০ মাসের অভিযোগ নিষ্পত্তির চিত্র

প্রাপ্ত অভিযোগ	
মোট অভিযোগ	২
বর্তমান মাসে প্রাপ্ত	০

প্রাপ্ত অভিযোগের অবস্থা	
উপস্থাপন	অন্য দপ্তরে প্রেরিত
০	১
সময় অতিক্রান্ত	নিষ্পত্তিকৃত
০	১

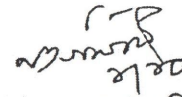
	অভিযোগ নিষ্পত্তির হার	(১০০%)
	আপিলের হার	(০%)
	মোট প্রতিক্রিয়া	০ টি
	গড় রেটিং	০

মোহাম্মদ নূর আলম সিদ্দিকী
উপসচিব
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
স্বাধীনতা সড়ক, নতর দপ্তর, ঢাকা-১২০৭

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর
৩১/১, সৈয়দ মাহবুব মোর্শেদ সরণি
শের-ই-বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭
www.betar.gov.bd

অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন: সেপ্টেম্বর-২০২৩

মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম	মোট প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংক্ষিপ্ত বিবরণ	অনিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা	মন্তব্য
বাংলাদেশ বেতার	-	-	সেপ্টেম্বর-২০২৩ মাসে কোনো অভিযোগ পাওয়া যায়নি।	--	--

স্বাক্ষর:  ২০/১০/২০২৩
নাম: মোহাম্মদ নূরে আলম সিদ্দিকী
পদবি: পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক):
ফোন: ০২৪৪৮১৩০৭১
ই-মেইল: nasz777@gmail.com

সেপ্টেম্বর, ২০২০

প্রাপ্ত অভিযোগ

মোট অভিযোগ

০

বর্তমান মাসে প্রাপ্ত

০

জোর

০

সেপ্টেম্বর, ২০২০ মাসের অভিযোগ নিষ্পত্তির চিত্র

প্রাপ্ত অভিযোগের অবস্থা

চলমান

০

অন্য পদ্ধতিতে প্রেরিত

০

সময় অতিক্রান্ত

০

নিষ্পত্তিকৃত

০



অভিযোগ নিষ্পত্তির হার

(০%)



আপিলের হার

(০%)



মোট প্রতিক্রিয়া

০ টি



গড় বেটিং


০

২/১০/২০
 মোহাম্মদ নূর আলম সিদ্দিকী
 উপসচিব
 পরিচালক (প্রশাসন ও জরাজীর্ণ)
 বাংলাদেশ বেতার, সড়ক দপ্তর, ঢাকা-১৩

২৩

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ বেতার
সদর দপ্তর
৩১/১, সৈয়দ মাহবুব মোর্শেদ সরগি
শের-ই-বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭
www.betar.gov.bd

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনার ২.১ এর নির্দেশনা মোতাবেক ১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন করা হবে।


মোঃ ফারুকুল করিম
উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা